

**ZARZĄDZENIE NR 18/2016**  
**DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**  
**z dnia 30 czerwca 2016 roku**

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji umarzania wierzytelności Miasta Łodzi  
reprezentowanego przez Zarząd Lokali Miejskich oraz powołania Komisji ds. umorzeń.**

Na podstawie § 9 ust. 2 Uchwały Nr XCIX/2031/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 listopada 2014 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Łodzi lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg oraz Zarządzenia Nr 3260/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r. Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich.

**zarządzam co następuje:**

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Zarządzie Lokali Miejskich Instrukcję umarzania wierzytelności Miasta Łodzi.

§ 2. Powołuję Komisję ds. umarzania wierzytelności Miasta Łódź, w imieniu którego działa Zarząd Lokali Miejskich, zwany dalej „jednostką”, w składzie:

Przewodniczący Komisji	Zastępca Dyrektora ds. Wsparcia
Członek	Główny Specjalista w Wydziale Przychodów Czyszowych i Rozliczeń
Członek	Kierownik Wydziału Windykacji
Członek	Główny Specjalista w Wydziale Windykacji
Sekretarz	Pracownik Wydziału Windykacji

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. DYREKTORA  
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

Z-ca Dyrektora ds. Gospodarowania Zasobami  
  
**Tomasz Ciszewski**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 18/2016  
Dyrektora ZLM  
Z dnia 30 czerwca 2016r.

## **Instrukcja umarzania wierzytelności Miasta Łodzi reprezentowanego przez Zarząd Lokali Miejskich oraz powołania Komisji ds. umorzeń.**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1.1 Instrukcja określa tryb umarzania wierzytelności Miasta Łodzi przez Zarząd Lokali Miejskich.

2. Niniejsza Instrukcja adresowana jest do pracowników Wydziału Windykacji.

§ 2. Ilekroć w Instrukcji jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
- 2) Umorzeniu – należy przez to rozumieć ulgę, której sposób udzielenia regulują zapisy Uchwały Nr XCIX/2031/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 listopada 2014r.
- 3) Komisji ds. umorzeń – należy przez to rozumieć powołaną niniejszym zarządzeniem Komisję w której skład wchodzi:

Przewodniczący Komisji	Zastępca Dyrektora ds. Wsparcia
Członek i Rozliczeń	Główny Specjalista w Wydziale Przychodów Czysnowych
Członek	Kierownik Wydziału Windykacji
Członek	Główny Specjalista w Wydziale Windykacji
Sekretarz	Pracownik Wydziału Windykacji

§ 3. W przypadku nieobecności któregokolwiek z członków Komisji wymienionych w § 2 ust. 3 nowego członka do składu Komisji wskazuje Przewodniczący Komisji.

### **Rozdział 2 Tryb umarzania wierzytelności Miasta Łodzi**

§ 4.1 Komisja ds. umorzeń posiada uprawnienia opiniodawcze w sprawach o umorzenia, na wnioski najemców lub z urzędu, wierzytelności jednostki na zasadach określonych w Uchwale Nr XCIX/2031/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 listopada 2014 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Łodzi lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

2. Protokół z posiedzenia Komisji ds. umorzeń stanowiący załącznik Nr 1 do Instrukcji jest podstawą do dokonania umorzenia wierzytelności przez Dyrektora jednostki.

3. Dokonanie umorzenia należności za lokal mieszkalny, wykonane na wniosek dłużnika, wymaga sporządzenia umowy o udzieleniu ulgi w postaci umorzenia, będącej podstawą do wprowadzenia zmian na koncie finansowym lokalu. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do Instrukcji.

4. Udzielenie ulgi w postaci umorzenia powoduje przygotowanie i wysłanie przez Wydział Finansowo-Księgowy, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych, informacji PIT.

5. Dokonanie umorzenia należności za lokal użytkowy, wykonane na wniosek dłużnika, wymaga sporządzenia umowy o udzieleniu ulgi w postaci umorzenia, będącej podstawą do wprowadzenia zmian na koncie finansowym lokalu. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do Instrukcji.

6. Umorzenie należności na rzecz przedsiębiorcy, będące pomocą de minimis, potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. (poz.1550)

7. Oryginał zatwierdzonego protokołu, o którym mowa w § 4.2 otrzymuje Główny Księgowy celem dokonania stosownych zapisów księgowych.

§ 5. Główny Księgowy jednostki nadzoruje prowadzenie rejestru umorzeń.

Załącznik Nr 1  
do Instrukcji

**PROTOKÓŁ NR .....**

z dnia ..... r.  
z posiedzenia Komisji ds. umarzania wierzytelności Zarządu Lokali Miejskich

**I. Dotyczy:**

1. Lokalu mieszkalnego/ użytkowego nr ..... położonego w Łodzi przy  
ul. ....
2. ....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

**II. Komisja w składzie:**

- 1) Przewodniczący Komisji ..... Dyrektor ds. Wsparcia
- 2) Członek ..... Kierownik Wydziału Windykacji
- 3) Członek ..... Główny Specjalista w Wydziale Przychodów  
Czynszowych i Rozliczeń
- 4) Członek ..... Główny specjalista Wydziału Windykacji
- 5) Sekretarz ..... Pracownik Wydziału Windykacji

Uwagi: .....  
.....

**III. Ustalenia Komisji:**

1. Wnioskodawca złożył następujące dokumenty:
  - 1.1. ....
  - 1.2. ....
  - 1.3. ....
  - 1.4. ....
  - 1.5. ....

## 2. Informacja o podjętych działaniach windykacyjnych i ich skuteczności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 3. Kwota należności w rozumieniu treści § 2 ust. 1 w/w Uchwały Nr XCIX/2031/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 listopada 2014 roku objęta wnioskiem wg stanu na dzień ..... wynosi:

Należność główna: ..... zł - czynsz najmu / odszkodowanie

Należność uboczna: ..... zł - odsetki

..... zł - koszty upomnienia

..... zł - koszty sądowe

..... zł – koszty zastępstwa procesowego

..... zł - koszty egzekucyjne

**IV. Postanowienie Komisji:**

.....

.....

.....

## Podpisy członków Komisji:

1) Przewodniczący Komisji .....

2) Członek .....

3) Członek .....

4) Członek .....

5) Sekretarz .....

**V. Opinia Radcy Prawnego, któremu należne są koszty zastępstwa procesowego, w zakresie umorzenia tych kosztów:**

.....  
 .....  
 .....

**VI. Opinia Wydziału Radców Prawnych wraz ze wskazaniem podstawy prawnej decyzji Komisji:**

.....  
 .....  
 .....

- 1) § ..... ust. .... Uchwały Nr XCIX/2031/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 listopada 2014 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Łodzi lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.
- 2) Zarządzenie Nr 240/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 stycznia 2015 roku w sprawie upoważnienia do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności Miasta Łodzi lub jego jednostek podległych.

.....  
 (podpis radcy prawnego / adwokata)

**VII. Decyzja Głównego Księgowego**

.....

.....  
 (podpis Głównego Księgowego)

**VIII. Decyzja Dyrektora:**

.....

.....  
 (podpis Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich)

Załącznik Nr 2  
do Instrukcji

## UMOWA O UDZIELENIU ULGI W POSTACI UMORZENIA NALEŻNOŚCI

z dnia ..... r.

zawarta pomiędzy Miastem Łódź – Zarządem Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy al. T. Kościuszki 47, reprezentowanym przez Dyrektora Pana Przemysława Mroczkowskiego / Dyrektora ds. Wsparcia Pana Włodzimierza Sowę zwanym dalej *Wierzycielem*

a

Panem/Panią .....

zam.: .....

PESEL: .....

Nr i seria dowodu tożsamości: .....

zwanym/ą dalej *Dłużnikiem*.

### § 1

Dłużnik oświadcza, że Wierzycielowi przysługuje bezsporna wierzytelność z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego nr ..... położonego w Łodzi przy ul. ...., która na dzień ..... wynosi:

Należność główna: ..... zł

Odsetki: ..... zł

Koszty dochodzenia: ..... zł

---

**Łącznie** ..... **zł**

### § 2

Dłużnik oświadcza, że spełnia kryteria, o których mowa w § 4 w zw. z § 2 pkt. 3 Uchwały Nr XCIX/2031/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 listopada 2014 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Łodzi lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

## § 3

Wierzyciel zwalnia Dłużnika z zapłaty wierzytelności określonej w § 1 umowy, a Dłużnik oświadcza, że zwolnienie przyjmuje.

## § 4

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Uchwała Nr XCIX/2031/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 listopada 2014 roku.

## § 5

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Dłużnik

.....  
Wierzyciel



**UMOWA O UDZIELENIU ULGI W POSTACI UMORZENIA NALEŻNOŚCI**

z dnia ..... r.

zawarta pomiędzy Miastem Łódź – Zarządem Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy  
al. T. Kościuszki 47, reprezentowanym przez Dyrektora Pana Przemysława Mroczkowskiego  
/ Dyrektora ds. Wsparcia Pana Włodzimierza Sowę zwanym dalej *Wierzycielem*

a

Panem/Panią .....

zam.: .....

PESEL: .....

Nr i seria dowodu tożsamości: .....

zwanym/ą dalej *Dłużnikiem*.

## § 1

Dłużnik oświadcza, że Wierzycielowi przysługuje bezsporna wierzytelność z tytułu  
zajmowania lokalu użytkowego nr ..... położonego w Łodzi przy

ul. ...., która na dzień ..... wynosi:

Należność główna: ..... zł

Odsetki: ..... zł

Koszty dochodzenia: ..... zł

---

**Łącznie** ..... zł

## § 2

Dłużnik oświadcza, że spełnia kryteria, o których mowa w § § 4 w zw. z § 2 pkt. 3  
Uchwały Nr XCIX/2031/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 listopada 2014 roku w sprawie  
określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na  
raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu  
Łodzi lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w  
przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu  
uprawnionego do udzielania tych ulg.

## § 3

Wierzyciel zwalnia Dłużnika z zapłaty wierzytelności określonej w § 1 umowy, a Dłużnik oświadcza, że zwolnienie przyjmuje.

## § 4

Integralną część umowy stanowi zaświadczenie dla Dłużnika o udzielonej pomocy de minimis\*.

## § 5

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Uchwała Nr XCIX/2031/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 listopada 2014 roku.

## § 6

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Dłużnik

.....  
Wierzyciel

\* dotyczy wyłącznie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą