

ZARZĄDZENIE Nr 27/2016
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 18 sierpnia 2016 r.

w sprawie opracowania i wdrożenia do realizacji planu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia II i III stopnia na wypadek masowego zagrożenia.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 827 t. j., z późniejszymi zmianami) i zarządzenia Nr 2204/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 maja 2012r. w sprawie wprowadzenia wytycznych do opracowania planów ewakuacji II i III stopnia na wypadek masowego zagrożenia oraz § 9 ust. 1 i 2- regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich Łódź, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 3260/VIII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania Regulamin działania Zespołu ds. Przygotowania i przeprowadzenia Ewakuacji Ludności, Zwierząt i Mienia, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuję Zespół ds. Przygotowania i Przeprowadzenia Ewakuacji Ludności, Zwierząt i Mienia zwany dalej Zespołem.

2. Kierownik Zespołu kieruje całokształtem przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem ewakuacji ludności z administrowanego terenu.

3. Zespół, o którym mowa w pkt 1 jest organem nieetatowym, a osoby wchodzące w jego skład podlegają w zakresie spraw związanych z planowaniem i prowadzeniem ewakuacji ludności Kierownikowi Zespołu.

4. Obsada etatowa zespołu ds. przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Dla pełnej realizacji procesu ewakuacji z terenów administrowanych przez Zarząd Lokali Miejskich, powołuję elementy organizacyjne zabezpieczające proces ewakuacji tj.:

- 1) Zespoły Ewidencyjno – Informacyjne - 15;
 - a) Nr 1 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 1;
 - b) Nr 2 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 2;
 - c) Nr 3 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 3;
 - d) Nr 4 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 4;
 - e) Nr 5 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 5;
 - f) Nr 6 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 6;
 - g) Nr 7 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 7;
 - h) Nr 8 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 8;
 - i) Nr 9 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 9;
 - j) Nr 10 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 10;
 - k) Nr 11 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 11;
 - l) Nr 12 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 12;
 - ł) Nr 13 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 13;
 - m) Nr 14 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 14;

- n) Nr 15 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 15;
- 2) Zespoły Załadowcze - 15;
 - a) Nr 1 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 1;
 - b) Nr 2 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 2;
 - c) Nr 3 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 3;
 - d) Nr 4 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 4;
 - e) Nr 5 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 5;
 - f) Nr 6 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 6;
 - g) Nr 7 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 7;
 - h) Nr 8 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 8;
 - i) Nr 9 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 9;
 - j) Nr 10 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 10;
 - k) Nr 11 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 11;
 - l) Nr 12 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 12;
 - l) Nr 13 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 13;
 - m) Nr 14 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 14;
 - n) Nr 15 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 15;
- 3) Zespoły Pomocy Medycznej - 15;
 - a) Nr 1 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 1;
 - b) Nr 2 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 2;
 - c) Nr 3 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 3;
 - d) Nr 4 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 4;
 - e) Nr 5 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 5;
 - f) Nr 6 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 6;
 - g) Nr 7 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 7;
 - h) Nr 8 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 8;
 - i) Nr 9 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 9;
 - j) Nr 10 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 10;
 - k) Nr 11 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 11;
 - l) Nr 12 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 12;
 - l) Nr 13 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 13;
 - m) Nr 14 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 14;
 - n) Nr 15 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 15;

§ 3. Opracowanie planu ewakuacji, ludności, zwierząt i mienia II i III stopnia na wypadek masowego zagrożenia z administrowanego przez Zarząd Lokali Miejskich terenu, zgodnie z wytycznymi Prezydenta Miasta Łodzi stanowiącymi załącznik do zarządzenia Prezydenta Nr 2204/VI/12 z dnia 8 maja 2012 r. powierzam Kierownikowi Wydziału Administracji.

§ 4. Kierowanie ewakuacją II i III stopnia w wypadku masowego zagrożenia z terenu administrowanego przez Zarząd Lokali Miejskich sprawuje osobiście przy pomocy Zakładowego Zespołu ds. Przygotowania i Przeprowadzenia Ewakuacji Ludności, Zwierząt i Mienia.

§ 5. Nadzór nad przygotowaniem i opracowaniem dokumentacji Planu Ewakuacji Ludności, Zwierząt i Mienia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Wsparcia

§ 6. Struktury organizacyjne, regulamin działania, obsady osobowe Zespołu oraz elementy organizacyjne ewakuacji stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Wsparcia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**


Andrzej Chojnacki

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 27 /2016
z dnia 18 sierpnia 2016r

REGULAMIN DZIAŁANIA

Zespołu ds. Przygotowania i Przeprowadzenia Ewakuacji Ludności Zarządu Lokali Miejskich Łódź

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zespół ds. Przygotowania i Przeprowadzenia Ewakuacji Ludności, zwierząt i mienia został powołany Zarządzeniem Nr 27 /2016 Dyrektora ZLM z dnia 18 sierpnia 2016r.

§ 2. Zespół ds. przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia, zwany dalej „ Zespołem ”, jest nieetatowym organem wykonawczym Dyrektora ZLM i powołany jest do rozwiązywania spraw związanych z planowaniem, przygotowaniem i przeprowadzeniem ewakuacji z administrowanego terenu., Zespół ” rozpoczyna swoją działalność z chwilą ogłoszenia ewakuacji i działa w okresie 7 dób, a następnie ulega rozwiązaniu.

§ 3.1. Pracami „ Zespołu” kieruje jego kierownik. W skład „ Zespołu” wchodzi przedstawiciele komórek organizacyjnych Zarządu Lokali Miejskich.

2. „ Zespół” składa się z dwu sekcji:

- 1) Sekcji organizacyjno – planistycznej;
- 2) Sekcji zabezpieczenia.

§ 4. Osoby wchodzące w skład „ Zespołu” są odpowiedzialne za realizację zadań związanych z planowaniem, przygotowaniem i przeprowadzeniem ewakuacji ludności, zwierząt i mienia.

§ 5. W celu prawidłowego realizowania nałożonych zadań, kierownik „ Zespołu ” zwołuje narady i szkolenia, na których uzgadnia i ostatecznie precyzuje treść i formę realizacji zadań oraz rodzaj niezbędnych dokumentów planistycznych.

§ 6. Kierownik „ Zespołu” utrzymuje bezpośrednią łączność z Miejskim Zespołem ds. Ewakuacji Ludności, Zwierząt i Mienia miasta Łodzi ul. Piotrkowska 175.

Rozdział 2 CEL I ZAMIAR EWAKUACJI

§ 7. Ewakuacji podlegają wszyscy, którzy znajdują się w rejonie zagrożenia. Pierwszeństwo ewakuacji powinno objąć m.in.: matki i dzieci, kobiety ciężarne, osoby niepełnosprawne, osoby przebywające w zakładach opiekuńczych, domach dziecka, szpitalach dla przewlekle i nieuleczalnie chorych, podopiecznych opieki społecznej itp. Znajomość powyższych danych pozwoli na odpowiednie zaplanowanie środków transportu (zazwyczaj specjalistycznego) oraz przygotowanie odpowiednich miejsc czasowego pobytu.

§ 8. Ewakuacji nie podlegają, w zależności od jej rodzaju:

- 1) osoby wchodzące w skład organizacji ratowniczych, ochrony ludności i służb porządku publicznego,
- 2) osoby niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania życia lokalnej społeczności,
- 3) osoby posiadające przydziały mobilizacyjne do sił zbrojnych lub formacji uzbrojonej nie wchodzącej w skład sił zbrojnych,
- 4) funkcjonariusze formacji uzbrojonych nie wchodzących w skład sił zbrojnych (ABW, Straży Granicznej, BOR, itp.),
- 5) osoby, które otrzymały przydział organizacyjno-mobilizacyjny do jednostki przewidzianej do militaryzacji lub jednostki zmilitaryzowanej,
- 6) osoby, które otrzymały przydział organizacyjno - mobilizacyjny do formacji obrony cywilnej,
- 7) osoby niezbędne w danym rejonie, ze względu na realizację zadań przez siły zbrojne.

Rozdział 3 RODZAJE EWAKUACJI

§ 9. **Ewakuacja** polega na przemieszczeniu się ludności, zwierząt i transportu mienia z rejonów, w których występują zagrożenia do miejsc bezpiecznych. Z uwagi na uwarunkowania związane z rodzajem i skalą zagrożenia możemy wyróżnić ewakuację I, II i III stopnia.

§ 10. **Ewakuacja II stopnia** polega na uprzednio przygotowanym planowym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych, ze stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia.

§ 11.1. **Ewakuacja III stopnia** polega na uprzednio przygotowanym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia, podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa. **Prowadzona jest w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.**

2. Przygotowanie ewakuacji związanej z czasem wojny obejmuje następujące jej warianty:

- 1) organizację ewakuacji z przewidywanych rejonów (miejsc) działań operacyjnych Sił Zbrojnych;
- 2) organizację ewakuacji ludności, która wyrazi chęć opuszczenia obszarów potencjalnie zagrożonych prowadzeniem działań militarnych.

§ 12.1. W ramach ewakuacji II i III stopnia należy przewidzieć zarówno ewakuację zorganizowaną, jak i samoewakuację.

2. Samoewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności z rejonów w których może wystąpić lub wystąpiło bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia poza strefę zagrożenia. Prowadzona jest przede wszystkim w oparciu o własne możliwości (transportowe, zakwaterowania, itd.).

3. W związku z dynamicznym rozwojem motoryzacji, wiążącym się z posiadaniem własnych samochodów przez coraz większą liczbę rodzin (gospodarstw domowych), w procedurach ewakuacji II i III stopnia należy uwzględniać znaczącą rolę samoewakuacji. W większości przypadków ten rodzaj ewakuacji będzie elementem dominującym w procesie

planowania i przeprowadzania ewakuacji. Może ona wystąpić jeszcze przed podjęciem decyzji o ewakuacji, jak również w czasie jej trwania.

W tym kontekście szczególna uwaga powinna zostać zwrócona na kwestie:

- 1) oszacowania możliwej skali samoewakuacji;
- 2) rozpoznania potencjalnych kierunków i rejonów samoewakuacji - w tym: powiązania rodzinne, posiadanie działek rekreacyjnych, możliwość zakwaterowania (w wyznaczonych zasobach mieszkalnych - domy wczasowe, internaty, hotele, dokwaterowanie do rodzin zamieszkałych w rejonie rozmieszczenia);
- 3) wyznaczenia dróg ewakuacji i kierowania ruchem;
- 4) zapewnienie zaopatrzenia w paliwa oraz pomocy technicznej na trasach ewakuacji;
- 5) zapewnienie zaopatrzenia w wodę, żywność i udzielanie pomocy medycznej.

Rozdział 4

PLAN OSIĄGANIA GOTOWOŚCI ELEMENTÓW ORGANIZACYJNYCH ZABEZPIECZAJĄCYCH PROCES EWAKUACJI

§ 13.1. W celu wykonania zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem ewakuacji z administrowanego terenu tworzy się następujące elementy organizacyjne zabezpieczające proces ewakuacji:

- 1) Zespół Ewidencyjno – Informacyjny;
- 2) Zespół Załadowczy;
- 3) Zespół Pomocy Medycznej.

2. Wymienione elementy organizacyjne uruchamia się podczas przygotowania procesu prowadzenia ewakuacji – po otrzymaniu polecenia do jej przeprowadzenia.

Rozdział 5

NORMY CZASOWE OSIĄGANIA GOTOWOŚCI PRZEZ ELEMENTY ORGANIZACYJNE

Lp	Nazwa elementu organizacyjnego	Czas osiągnięcia gotowości elementu organizacyjnego	
		Ze stanu stałej gotowości obronnej	Ze stanu gotowości czasu kryzysu
1	Zespół Ewidencyjno-Informacyjny (ZEI)	8 godzin	4 godziny
2	Zespół załadowczy (ZZ)	10 godzin	5 godzin
3	Zespół Pomocy Medycznej (ZPM)	10 godzin	5 godzin

§ 14. Proces ewakuacji planowej podczas osiągnięcia Wyższych Stanów Gotowości Obronnej Państwa należy przygotować i prowadzić w taki sposób, aby rozpocząć ją w czasie 8 godzin od momentu otrzymania zadania i zakończyć w okresie 120 godzin (5 dób) od momentu rozpoczęcia.

Rozdział 6

SPOSÓB POWIADAMIANIA LUDNOŚCI O EWAKUACJI

§ 15. Powiadamanie ludności o rozpoczęciu ewakuacji w każdych warunkach organizuje Sekcja Informacyjna Miejskiego Zespołu ds. Przygotowania i Przeprowadzenia Ewakuacji Ludności, która wykorzystuje do tego celu środki masowego przekazu (radio, telewizja) i inne dostępne środki nagłaśniające będące w dyspozycji policji, straży miejskiej, straży pożarnej i służb komunalnych miasta.

§ 16. Treść ogłaszanego komunikatu (ostrzeżenia) będzie zawierać :

- 1) Wyszczególnienie rejonu objętego ewakuacją;
- 2) Czas rozpoczęcia ewakuacji;
- 3) Kolejność ewakuacji;
- 4) Grupy ludności objęte ewakuacją;
- 5) Wykaz wyposażenia dla osób ewakuowanych;
- 6) Sposób ewakuacji własnymi środkami transportu;
- 7) Jednostki organizacyjne wydające karty ewakuacji.

Reasumując: Ewakuację planową Zespół podejmuje i prowadzi tylko na wyraźne, oddzielne polecenie Prezydenta - Szefa OC miasta Łodzi - zaś ewakuacją doraźną podejmuje na polecenie lub we własnym zakresie - natychmiast po zauważeniu (stwierdzeniu) zagrożenia. O podjętej ewakuacji we własnym zakresie Kierownik Zespołu powiadamia dyżurną służbę Urzędu Miasta Łodzi.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr/2016
z dnia 18 sierpnia 2016r

WYKAZ OSÓB KIERUJĄCYCH PROCESEM EWAKUACJI LUDNOŚCI
(Zespół ds. ewakuacji)

Lp	Funkcja w zespole	Stanowisko służbowe	Nazwisko i imię	Uwagi
1	Kierownik zespołu	Z- ca Dyrektora ds. Wsparcia	SOWA Włodzimierz	
2	Stanowisko ds. planowania potrzeb ewakuacji ludności	Główny Specjalista	KUBISZEWSKI Sławomir	
3	Stanowisko ds. planowania opieki społecznej	Kierownik Wydziału EWS	KRYSIAK Dorota	
4	Stanowisko ds. koordynacji elementów organizacyjnych zabezpieczających proces ewakuacji – z-ca kierownika zespołu ds. ewakuacji	Główny Specjalista	CISZEWSKI Tomasz	
5	Stanowisko ds. zabezpieczenia w żywność i środki przemysłowe	Kierownik Wydziału Zamiany Mieszkań	KOZAK Monika Kamila	
6	Stanowisko ds. zabezpieczenia łączności, alarmowania i informacji	Kierownik Wydziału Informatyki	MARSZAŁEK Jacek	
7	Stanowisko ds. zabezpieczenia i informacji ludności	Kierownik Wydziału Zasobów Ludzkich	GROTOWSKA Iwona	