

ZARZĄDZENIE NR 37 / 2016
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia *2 listopada* 2016 r.

**w sprawie: zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez
Wydział Informatyki**

Na podstawie Zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam, szczegółowy wykaz zadań realizowanych w Wydziale Informatyki stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Informatyki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH

[Podpis]
Andrzej Chojnacki

Załącznik
do zarządzenia Nr 37/2016
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 2 listopada 2016 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ INFORMATYKI (WIT)
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
Zespół Administratorów			
1.	Zapewnienie prawidłowego wdrażania i eksploatacji systemów informatycznych na potrzeby Zarządu.	§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. przez: poz. 1114) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. W sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 113)	własne gminy
2.	Bieżące utrzymanie i rozwój istniejących systemów informatycznych.		własne gminy
3.	Tworzenie i generowanie z bazy danych raportów w zakresie informacji zarządczej.		własne gminy
4.	Udział w opracowywaniu i wdrażaniu wszelkich zmian w zakresie standardów obsługi w systemach informatycznych oraz zasad bieżącej pracy poszczególnych grup użytkowników.		własne gminy
5.	Wykonywanie procedur w ramach integracji systemów informatycznych z miejskimi bazami danych nieruchomości.		własne gminy

6.	Zarządzenie uprawnieniami do systemów teleinformatycznych.		własne gminy
7.	Nadzór i kontrola prawidłowego wykonania usług informatycznych, komunikacyjnych, dostępu do internetu, świadczonych przez podmioty zewnętrzne w ramach zawartych umów, w tym weryfikacja i potwierdzanie zasadności wydatków ujętych w planie finansowym, na sfinansowanie usług świadczonych przez ośrodki informatyczne.		własne gminy
8.	Informatyzacja ZLM m.in. przez: 1. planowanie, opracowanie założeń do systemów informatycznych we współpracy z komórkami organizacyjnymi ZLM, wdrażanie i administrowanie elementami infrastruktury informatycznej Zarządu; 2. analizowanie potrzeb poszczególnych komórek ZLM i planowanie usług w zakresie systemów informatycznych; 3. opracowywanie i wdrażanie standardów dla aplikacji na potrzeby ZLM.	ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U.2016 r. poz. 113) § 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)	własne gminy
9.	Zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa danych w systemach teleinformatycznych ZLM przez administrowanie aplikacjami i urządzeniami infrastruktury informatycznej ZLM, w tym: 1. nadawania, modyfikowania i odbierania uprawnień użytkownikom zgodnie z wnioskami kierowników komórek organizacyjnych w porozumieniu z DZL i ABI; 2. wprowadzania wybranych słowników i danych	ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 113)	własne gminy

	<p>konfiguracyjnych;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. obsługi incydentów i problemów dotyczących bezpieczeństwa aplikacji; 4. infrastrukturą sieciową; 5. dostępem do Internetu, Intranetu; 6. dostępem VPN; 7. infrastrukturą serwerów; 8. infrastrukturą pamięci masowych; 9. systemami kopii bezpieczeństwa; 10. systemami monitorowania zdarzeń; 11. systemami poczty elektronicznej; 12. okablowaniem strukturalnym; 13. sieciami bezprzewodowymi; 14. usługami AD; 15. systemami ochrony i bezpieczeństwa IT; 16. bazami danych ZLM znajdującymi się w Łódzkim Ośrodku Geodezji; 17. udostępnianiem infrastruktury serwerowej. 	<p>Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązująca w Zarządzie Lokali Miejskich – zarządzenie Nr 15/2016 Dyrektora ZLM z dnia 27 czerwca 2016 r.</p> <p>§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p>	
10	<p>Zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa danych w systemach teleinformatycznych ZLM, w ramach zasad i zasobów określonych przez Dyrektora ZLM m.in. przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przeniesienie polityki bezpieczeństwa informacji na obszar zabezpieczeń infrastruktury informatycznej; 2. wdrażanie i utrzymanie rozwiązań zgodnych z polityką bezpieczeństwa informacji w infrastrukturze informatycznej Zarządu. 	<p>ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 113)</p> <p>Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązująca w Zarządzie Lokali Miejskich – zarządzenie Nr 15/2016 Dyrektora ZLM z dnia 27.czerwca 2016 r.</p> <p>§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w</p>	własne gminy

		Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)	
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. tworzenie i monitorowanie zasad dotyczących stosowanych metod i środków, uwierzytelniania w systemie informatycznym Zarządu. 2. tworzenie i monitorowanie zasad zabezpieczania nośników informacji zawierających dane osobowe. 3. zabezpieczenie systemu informatycznego przed działalnością nieuprawnionego oprogramowania. 	<p>zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 922), ustawy z dnia 19 kwietnia 2016 r. o zmianie ustawy o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 543);</p> <p>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych Osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).</p> <p>Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązująca w Zarządzie Lokali Miejskich – zarządzenie Nr 15/2016 Dyrektora ZLM z dnia 27 czerwca 2016 r.</p>	własne gminy
12.	Zarządzanie węzłami dostępowymi do sieci Internet.	§ 16, § 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)	własne gminy
13.	<p>Zapewnienie ciągłości funkcjonowania aplikacji (w tym ZSI DOM 5) przez m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. identyfikację, klasyfikację, śledzenie i rozwiązywanie problemów zgłoszonych przez użytkowników, w administrowanych aplikacjach; 2. koordynację i nadzór nad realizacją prac zleconych wykonawcom zewnętrznym; 3. konsultacje w zakresie możliwości wykorzystania funkcjonujących systemów informatycznych do realizacji nowych zadań; 4. zarządzanie zmianami w aplikacjach, 	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U.2016 r. poz. 113)	własne gminy

	koordynowanie wdrożeń systemów informatycznych w ramach realizowanych usług IT.		
14.	Sporządzanie zbiorczych sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Wydziału.	§ 16, § 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)	własne gminy
15.	Prowadzenie spraw związanych z kontrolą funkcjonalną w ramach Wydziału w tym sporządzanie planów kontroli funkcjonalnej w okresach rocznych i sporządzanie sprawozdań w powyższym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi ZLM.	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.) Zarządzenie Nr 2380/VII/15 z dnia 27 listopada 2015 r. Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie wprowadzenia zasad monitorowania, nadzoru i kontroli realizacji zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych	własne gminy
Zespół Wsparcia Użytkownika			
1.	Organizacja i obsługa w ramach help desku infolinii.	§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 113)	własne gminy
2.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Wydziału do Archiwum Zakładowego prowadzonego przez Wydział Administracji	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1446 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa	własne gminy

	(WAD).	Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743)	
3.	<p>Planowanie i udział w realizacji zakupu usług, dostaw i robót związanych z funkcjonowaniem struktury informatycznej ZLM, w zakresie zadań realizowanych przez Wydział przy współpracy z DZP, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. współudział w przygotowywaniu materiałów i dokumentów niezbędnych do przygotowania wniosku o udzielenie zamówienia publicznego, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a. współudział w przygotowywaniu szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w obszarze telefonii stacjonarnej, komórkowej, materiałów eksploatacyjnych, oprogramowania (infrastruktury teleinformatycznej) oraz usług telekomunikacyjnych świadczonych przez operatorów zewnętrznych; b. współudział w przygotowywaniu wniosków i SIWZ wszystkich postępowań Wydziału (tj.: uzasadnienia, oszacowania, istotnych postanowień umowy, kryteriów wyboru, warunków udziału). 2. współudział w pracach komisji przetargowych; 3. współudział w planowaniu zakupu sprzętu komputerowego, telekomunikacyjnego, 	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>Zarządzenia Nr 11/2016 z dnia 19 maja 2016 r. Dyrektora ZLM w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich</p> <p>§ 30 i § 43 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p>	własne gminy

	<p>materiałów eksploatacyjnych, oprogramowania (infrastruktury teleinformatycznej) oraz usług telekomunikacyjnych świadczonych przez operatorów zewnętrznych;</p> <p>4. współuczestnictwo razem z DZP w prowadzeniu spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych na zakup sprzętu, materiałów i usług wymienionych w pkt.3 w przygotowywaniu projektów umów.</p>		
4.	<p>Informatyzacja ZLM m.in. przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. współpracę z komórkami organizacyjnymi Zarządu w zakresie dotyczącym zapotrzebowania na: sprzęt komputerowy, telekomunikacyjny, oprogramowanie (infrastrukturę teleinformatyczną) i usługi telekomunikacyjne oraz materiały eksploatacyjne; 2. opiniowanie wydatków związanych z informatyzacją poszczególnych wydziałów ZLM; 3. współpracy z poszczególnymi wydziałami ZLM w zakresie optymalizacji kosztów polegających na kompleksowej realizacji potrzeb w zakresie sprzętu komputerowego, telekomunikacyjnego, oprogramowania, usług telekomunikacyjnych i innych. 	<p>ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114)</p> <p>§ 30 i § 43 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p>	własne gminy
5.	<p>Zapewnienie ciągłości łączności (stacjonarnej i komórkowej) w ZLM poprzez monitoring realizacji umów w zakresie usług telekomunikacyjnych świadczonych przez operatorów zewnętrznych oraz w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych</p>	<p>§ 30 i § 43 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p>	własne gminy

6.	<p>Prowadzenie spraw budżetowych Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. opracowywanie wraz z FPK materiałów planistycznych do projektu budżetu ZLM oraz projektów planów i planów finansowych w zakresie realizowanych zadań; 2. wnioskowanie do FPK w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych ZLM; 3. współuczestniczenie wraz z FPK w sporządzaniu projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz przygotowywanie zmian tych harmonogramów w ciągu roku budżetowego; 4. monitorowanie wraz z FPK realizacji przez Wydział uchwalonego budżetu w zakresie dochodów i wydatków bieżących i majątkowych; 5. współuczestnictwo wraz z FPK w sporządzaniu sprawozdań, analiz oraz informacji z wykonania budżetu Wydziału. 	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1015)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. zmienionej uchwałą Nr XXXII/852/16 z dnia 06 lipca 2016 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej</p> <p>uchwała Nr XXII/532/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2016-2040 (z późn. zm.)</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi na dany rok</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 4443/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej</p>	własne gminy
----	--	--	--------------

		<p>zarządzenie Nr 3573/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 maja 2016 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)</p> <p>§ 30 i § 43 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16</p>	
7.	<p>Rozliczanie wydatków i dochodów, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kontrola formalno-rachunkowa faktur/wydatków, przedkładanie ich do zatwierdzenia i do wypłaty do FFK; 2. sporządzanie zapotrzebowania do FFK na uruchomienie środków finansowych dotyczących realizowanych zadań; 3. prowadzenie okresowych uzgodnień z FFK dotyczących realizacji dochodów i wydatków, zaangażowania środków oraz sald należności i zobowiązań Wydziału. 	<p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 15053 z późn. zm.)</p>	własne gminy
8.	<p>Udostępnianie informacji publicznej będącej w dyspozycji Wydziału.</p>	<p>ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr</p>	własne gminy

		<p>LXVII/1301/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 listopada 2009 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Łodzi – Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz.2860, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r.</p>	
9.	Zapewnienie sprzętu teleinformatycznego oraz dokonywanie w ramach możliwości jego napraw, niezbędnego dla realizacji zadań Zarządu.	§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)	własne gminy
10.	Zabezpieczenie danych zapisanych w postaci cyfrowej przed zniszczeniem, nieupoważnionym rozpowszechnianiem oraz niedozwolonymi zmianami.	ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. przez: poz. 1114)	własne gminy
11.	Zapewnienie prawidłowego działania central, instalacji i urządzeń obsługujących Zarządu, takich jak fakсы, kserokopiarki, drukarki, linie telefoniczne.	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. W sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U.2016 r. poz. 113)	własne gminy
12.	Informatyzacja ZLM m.in. przez udzielanie konsultacji w zakresie infrastruktury teleinformatycznej oraz usług telekomunikacyjnych w tym opracowywanie koncepcji rozwoju infrastruktury informatycznej dla Zarządu.	ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U.2016 r. poz. 113)	własne gminy

		§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)	
13.	<p>Gospodarowanie sprzętem komputerowym, telekomunikacyjnym i siecią komputerową ZLM oraz koordynacja zaspokojenia potrzeb użytkownika przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. weryfikację stanu poszczególnych składników infrastruktury informatycznej; 2. monitorowanie wykorzystania infrastruktury informatycznej; 3. wsparcie techniczne dla użytkowników; 4. opracowywanie i wdrażanie standardów; 5. koordynowanie i nadzór nad realizacją prac zleczanych wykonawcom zewnętrznym; 6. nadzór i monitoring nad całością spraw związanych z ewidencją i realizacją zgłoszeń oraz oceną wewnętrzną poziomu ich wykonania; 7. monitorowanie wykorzystania sprzętu komputerowego i telekomunikacyjnego oraz oprogramowania (infrastruktury teleinformatycznej); 8. oceny stanu technicznego, wydawanie opinii technicznej w zakresie sprzętu komputerowego i telekomunikacyjnego. 	§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)	własne gminy
14.	<p>Zapewnienie ciągłości funkcjonowania infrastruktury informatycznej, telekomunikacyjnej, pasywnych sieci teleinformatycznych oraz sprzętu komputerowego m.in. przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. weryfikację stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w tym identyfikację, 	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U.2016 r. poz. 113)	własne gminy

- klasyfikację, śledzenie i rozwiązywanie problemów zgłoszonych przez użytkowników, w administrowanych aplikacjach;
2. implementację rozwiązań IT w obszarze infrastruktury informatycznej;
3. bieżące monitorowanie, optymalizację i rozwój infrastruktury informatycznej w tym konsultacje z komórkami organizacyjnymi ZLM w zakresie możliwości wykorzystania funkcjonujących systemów informatycznych do realizacji nowych zadań;
4. dokonywanie analiz wykorzystywanych rozwiązań dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej oraz urządzeń komputerowych wdrażanie nowych koncepcji zarządzania nimi;
5. zarządzanie awariami infrastruktury informatycznej;
6. zarządzanie zmianami w aplikacjach i infrastrukturze informatycznej;
7. zarządzanie kontami użytkowników w obszarze infrastruktury informatycznej;
8. prowadzenie czynności kontrolnych wykorzystywanych rozwiązań IT;
9. wdrażanie nowych koncepcji zarządzania infrastrukturą informatyczną;
10. koordynację i nadzór nad realizacją prac zleconych wykonawcom zewnętrznym;
11. bieżące serwisowanie infrastruktury, sieci i sprzętu;
12. konfigurację, instalację i dystrybucję urządzeń;
13. zapewnienie ciągłości łączności telefonicznej

Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązująca w Zarządzie Lokali Miejskich – zarządzenie Nr 15/2016 Dyrektora ZLM z dnia 27 czerwca 2016 r.

§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)

	oraz stały nadzór i monitorowanie pracy central telefonicznych, urzędzeń usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii.		
15.	Zarządzanie licencjami oprogramowania, w tym: 1. prowadzenie ewidencji licencji; 2. przygotowanie wniosków o likwidację wartości niematerialnych i prawnych; 3. udział w inwentaryzacji.	rozdział 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) § 30 i § 43 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.	własne gminy
16.	Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem sprzętem komputerowym i telekomunikacyjnym (infrastruktury teleinformatycznej), będącym na wyposażeniu ZLM, w szczególności: 1. prowadzenie ewidencji sprzętu (środki trwałe i środki trwałe o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego), monitorowanie wykorzystania sprzętu i prowadzenie rejestru kart użytkownika; 2. przygotowywanie wniosków o likwidację sprzętu (środki trwałe i środki trwałe o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego), jak również w celu zbycia.	ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) § 30 i § 43 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.	własne gminy
17.	Udział w pracach Komisji Likwidacyjnej ZLM w zakresie dotyczącym: 1. współudziału w przeprowadzaniu inwentaryzacji sprzętu oraz wartości niematerialnych i prawnych przypisanych do Wydziału; 2. współudziału w wyjaśnianiu stwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych.	§ 30 i § 43 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)	własne gminy
18.	1. Zaopatrywanie pracowników ZLM w	§ 16, § 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali	

	<p>niezbędne materiały eksploatacyjne do sprzętu IT.</p> <p>2. Śledzenie postępu technicznego i wprowadzanie nowych, ale sprawdzonych technologii.</p> <p>3. Współpraca z operatorami sieci telefonii komórkowej i stacjonarnej.</p>	<p>Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p>	
--	--	--	--