

ZARZĄDZENIE NR 48/2016
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia *28 listopada* 2016 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu używania do celów służbowych prywatnego samochodu osobowego przez pracowników Zarządu Lokali Miejskich.

Na podstawie Zarządzenia Nr 3260/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r. Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich, w związku z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin używania w celach służbowych dojazdów lokalnych prywatnych samochodów osobowych przez pracowników Zarządu Lokali Miejskich, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2016 r.

**p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**


Andrzej Chojnacki

Załącznik
do Zarządzenia Nr 48/2016
Dyrektora ZLM
z dnia 28 listopada 2016 r.

Regulamin używania w celach służbowych dojazd lokalnych prywatnych samochodów osobowych przez pracowników Zarządu Lokali Miejskich

§ 1. Regulamin określa zasady używania w celach służbowych dojazd lokalnych prywatnych samochodów osobowych przez pracowników zatrudnionych w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 2. 1. Pracownik o którym mowa w § 1., zwany dalej „pracownikiem”, może używać dojazd lokalnych, odbywanych w celu załatwiania spraw służbowych związanych z działalnością Zarządu Lokali Miejskich, prywatnego samochodu osobowego, zwanego dalej „prywatnym samochodem”, na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.

2. Pracowników, którzy będą mogli używać dojazd lokalnych prywatnych samochodów wskaże Zastępca Dyrektora nadzorujący i koordynujący działalność podporządkowanych mu komórek organizacyjnych i zaakceptuje Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich.

3. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 obowiązani są uprzednio na podstawie skierowania wydanego przez Pracodawcę, poddać się badaniom lekarskim we wskazanej placówce i uzyskać zdolność do pracy w określonym zakresie.

§ 3. 1. Zwrot kosztów używania prywatnego samochodu do celów określonych w § 2 następuje według stawki za 1 kilometr przebiegu, uzależnionej od pojemności skokowej silnika prywatnego samochodu, w ramach przyznanego pracownikowi miesięcznego limitu kilometrów, który może zostać ustalony do 500 km.

2. Miesięczny limit kilometrów, o którym mowa w ust. 1, ustala Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich.

3. Stawka za jeden kilometr przebiegu prywatnego samochodu, o której mowa w ust. 1, wynosi:

- 1) dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,5214 zł,
- 2) dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,8358 zł.

4. Stawka, o której mowa w ust. 3, ulega zmianie w stopniu odpowiadającym planowanemu średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalonymu w ustawie budżetowej na dany rok. Zmiana następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została ogłoszona ustawa budżetowa.

§ 4. 1. Zwrot kosztów używania prywatnego samochodu do celów określonych w § 2 za okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, dokonywany jest w formie wypłaty miesięcznego ryczału wynikającego z przemnożenia przyznanego miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne i obowiązującej stawki za 1 km przebiegu, o których mowa w § 3 ust. 1.

2. Kwotę miesięcznego ryczału, o którym mowa w ust. 1, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą (1/22) za każdy dzień roboczy nieobecności pracownika w miejscu pracy

z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności w pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował samochodem prywatnym do celów służbowych.

3. Wypłata ryczału dokonywana jest na podstawie złożonego przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego prywatnego samochodu do celów służbowych w danym miesiącu, składanego do Wydziału Finansowo – Księgowego za pośrednictwem Wydziału Zasobów Ludzkich w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3 skutkować będzie utratą prawa do ubiegania się o wypłatę ryczału za dany miesiąc.

5. W uzasadnionych przypadkach decyzję o utrzymaniu prawa do wypłaty ryczału, pomimo uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 3 podejmuje Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich lub osoba przez niego upoważniona, po rozpatrzeniu pisemnego wyjaśnienia pracownika.

§ 5. Obligatoryjną przesłanką uprawniającą do używania prywatnego samochodu do celów służbowych jest jego sprawność techniczna, posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC, aktualnego badania technicznego, pozytywnego orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w § 2. oraz umowa zawarta z Pracodawcą.

§ 6. Ryczałt podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

UMOWA
o używanie w celach służbowych dojazd lokalnych prywatnego samochodu osobowego
przez pracownika Zarządu Lokali Miejskich

zawarta w dniuw Łodzi pomiędzy:
Zarządem Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy Al. Tadeusza Kościuszki 47, w imieniu
którego działa, zwanym dalej „Pracodawcą”,

a,

Panią/Panem....., zamieszkałą/ym w

....., zatrudnioną/ym w Zarządzie Lokali Miejskim w
..... na stanowisku.....,
zwaną/ym dalej „Pracownikiem”.

§ 1.

1. Pracownik oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem* sprawnego technicznie samochodu osobowego marki....., model....., rok produkcji....., o numerze rejestracyjnym....., o pojemności skokowej silnika....., zwanego dalej „prywatnym samochodem”, na potwierdzenie czego przedstawia kopie dowodu rejestracyjnego stanowiącego załącznik do umowy.
2. Pracownik oświadcza, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy, będzie używał prywatnego samochodu do celów służbowych związanych z działalnością Zarządu Lokali Miejskich w jazdach lokalnych, to jest w granicach administracyjnych Miasta Łodzi, a pracodawca wyraża na to zgodę.
3. Pracownik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem używania do celów służbowych prywatnych samochodów osobowych pracowników.

§ 2.

1. Pracodawca wyznacza pracownikowi miesięczny limit przebiegu kilometrów prywatnego samochodu w jazdach lokalnych wynoszący **300** kilometrów.
2. Pracodawca ustala stawkę za 1 km przebiegu w wysokości brutto.
3. Stawka, o której mowa w ust. 2 ulega zmianie w stopniu odpowiadającym planowanemu średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalonym w ustawie budżetowej na dany rok. Zmiana następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została ogłoszona ustawa budżetowa.
4. Informacja o zmianie stawki podana będzie do wiadomości w formie pisemnej przez Wydział Finansowo - Księgowy.

§ 3.

1. Pracodawca zobowiązuje się zwracać pracownikowi koszty używania prywatnego samochodu do celów określonych w § 1 ust. 2 w formie miesięcznego ryczału, obliczonego jako iloczyn przyznanego miesięcznego limitu kilometrów i obowiązującej stawki za 1 km przebiegu.
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, będzie następować w terminie 10 dni roboczych od daty zatwierdzenia przez Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich złożonego przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego w danym miesiącu prywatnego samochodu do celów określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy na konto nr:

.....

§ 4.

Miesięczny ryczałt, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą (1/22) za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności w miejscu pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował prywatnym samochodem do celów, określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 5.

Pracownik zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie pracodawcę w formie pisemnej o:

- 1) zmianie numeru rejestracyjnego prywatnego samochodu,
- 2) zaistnieniu zmiany stanu technicznego prywatnego samochodu, uniemożliwiającego jego eksploatację,
- 3) zbyciu prywatnego samochodu,
- 4) utracie przez pracownika uprawnień do kierowania samochodami,
- 5) zaistnieniu innych, niż wymienione w punktach 2) – 5) okoliczności, uniemożliwiających eksploatację prywatnego samochodu.

§ 6.

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas oznaczony od dniado dnia
2. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem :
 - 1) utraty przez pracownika prawa do dysponowania samochodem prywatnym do celów służbowych,
 - 2) utraty przez pracownika uprawnień do kierowania samochodami,
 - 3) ustania stosunku pracy,
 - 4) wypowiedzenia przez strony umowy,
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy.

§ 9.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Pracownika, po jednym dla Wydziału Zasobów Ludzkich (DZL) i dla Wydziału Finansowo- Księgowego (FFK).

.....
Pracodawca

.....
Pracownik

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Regulaminu.....
Imię i nazwisko/ stanowisko.....
miejscowość i data.....
adres zamieszkania**Oświadczenie**

I. Oświadczam, że w miesiącu201... r. używałem(am) samochód marki, o pojemności skokowej silnika, numer rejestracyjny do celów służbowych, w przejazdach lokalnych w ramach przyznanego limitu kilometrów w wysokości 300 km, zgodnie z umową nr z dnia

Jednocześnie oświadczam, że ww. miesiącu: ryczałt podlega obniżeniu z powodu nie używania samochodu prywatnego do celów służbowych z powodu:

- choroby dni
- urlopu (wypoczynkowego, na żądanie, okolicznościowego, bezpłatnego) dni
- innej nieobecności dni
- podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin dni
- nie dysponowania samochodem dni

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kk stwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

.....
podpis składającego oświadczenie**II. Wydział Zasobów Ludzkich**

Potwierdzam

.....
Imię i nazwisko,
pieczętka pracownika DZL

III. Wydział Finansowo – Księgowy

Przyznany limit miesięczny: 300 km

Stawka za 1 km przebiegu:

Potrącenia wynikające z pkt. I oświadczenia.....

Potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych:

Należność za używanie prywatnego samochodu w miesiącu

wynosi zł.

.....
słownie

Sprawdził pod względem merytorycznym dnia 20..... r.

.....
podpis

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym dnia 20..... r.

.....
podpis