

**ZARZĄDZENIE NR 51/2016**  
**DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**  
z dnia 19 grudnia 2016 r.

**w sprawie: zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez  
Wydział Administracji.**

Na podstawie § 16 Zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam, szczegółowy wykaz zadań realizowanych w Wydziale Administracji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Administracji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**p.o. DYREKTORA  
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

**Andrzej Chojnacki**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 51/2016  
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich  
z dnia 14 grudnia 2016 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ  
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ ADMINISTRACJI (WAD)  
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

| Lp. | Zadania  | Podstawa prawna   | Rodzaj zadania |
|-----|--|---|----------------|
| 1.  | <p>Prowadzenie spraw przy współdziałaniu z DZP związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym:</p> <p>1) sporządzanie planu zamówień publicznych Wydziału oraz jego aktualizacja;</p> <p>2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych przez Wydział;</p> <p>3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych;</p> <p>4) przekazywanie informacji do DZP do wprowadzenia do Rejestru udzielanych zamówień, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.</p> | <p>Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)</p> <p>Zarządzenie Nr 11/2016 z dnia 19 maja 2016 r. Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich.</p> | własne gminy   |
| 2.  | Prowadzenie magazynu ZLM w zakresie materiałów niezbędnych do funkcjonowania Zarządu.  | § 32 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)  | własne gminy   |

|    |   |  |              |
|----|---|--|--------------|
| 3. | Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego będących w bezpośrednim użytkowaniu komórek organizacyjnych ZLM z wyłączeniem sprzętu teleinformatycznego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych głównych oraz ich aktualizacja, przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych oraz udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu. | rozdział 2 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.1047)<br><br>§ 32 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)   | własne gminy |
| 4. | Sporządzanie opinii technicznych dotyczących środków trwałych dla Komisji Likwidacyjnej ZLM.  | § 32 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)   |              |
| 5. | Prowadzenie spraw związanych ze stosowaniem pieczęci i pieczętek w ZLM, w tym:<br>1) zamawianie pieczęci i pieczętek;<br>2) prowadzenie centralnego rejestru pieczęci i pieczętek stosowanych w ZLM;<br>3) dokonywanie likwidacji pieczęci i pieczętek.   | Zarządzenie Nr 5/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 6 maja 2016 r. w sprawie ustalenia zasad zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek w jednostce budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich<br><br>§ 32 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.) | własne gminy |
| 6. | Zakup, rozdział oraz ewidencja biletów komunikacji miejskiej dla komórek organizacyjnych ZLM.   | § 32 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)   | własne gminy |
| 7. | Przyjmowanie i realizacja zapotrzebowań poszczególnych komórek organizacyjnych ZLM na usługi transportowe (przewóz osób, wyposażenia, dokumentacji itp.).   | § 32 i § 43 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)  | własne gminy |

|     |   |   |              |
|-----|---|---|--------------|
| 8.  | Opracowywanie, wdrażanie i nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących obsługi transportowej w ZLM.  | § 32 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)  | własne gminy |
| 9.  | Ewidencjonowanie przejazdów samochodami służbowymi oraz rozliczanie przebiegu samochodów i zużycia paliwa.  | § 32 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)  | własne gminy |
| 10. | Rozliczanie czasu pracy kierowców we współpracy z DZL.  | Rozdział 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2012 r. poz. 1155 z późn. zm.)<br><br>§ 32 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)  | własne gminy |
| 11. | Prowadzenie ewidencji pojazdów oraz ewidencji zezwoleń na prowadzenie samochodów służbowych   | § 32 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)  | własne gminy |
| 12. | Prowadzenie spraw związanych z zakupem/sprzedażą pojazdów służbowych, likwidacją pojazdów wycofanych z eksploatacji, zakupem materiałów pędnych i akcesoriów do pojazdów, a także zapewnieniem ich właściwego stanu technicznego, w tym organizowanie przeglądów, konserwacji i napraw. | Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)<br><br>Zarządzenie Nr 11/2016 z dnia 19 maja 2016 r. Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich. | własne gminy |
| 13. | Dostarczanie korespondencji do jednostek Zarządu Lokali Miejskich i Urzędu Miasta Łodzi.  | Zarządzenie Nr 13/2016 z dnia 24 czerwca 2016 r. Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Zarządu Lokali Miejskich   | własne gminy |

|     |   |   |              |
|-----|---|---|--------------|
|     |   | § 32 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)  |              |
| 14. | Prowadzenie spraw związanych z korzystaniem z samochodów prywatnych do celów służbowych.  | art. 34a Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.)<br><br>§ 32 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)  | własne gminy |
| 15. | Administrowanie budynkami i pomieszczeniami stanowiącymi siedzibę ZLM.  | § 32 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)  | własne gminy |
| 16. | Prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z zakresu ochrony przeciwpożarowej w tym przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów zasad dotyczących BHP i ppoż. oraz bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych i ochrony ppoż. wraz z wnioskami zmierzającymi do usunięcia tych zagrożeń w tym:<br>1) przeprowadzanie kontroli problemowych, sprawdzających i doraźnych;<br>2) sporządzanie wystąpień pokontrolnych lub sprawozdań;<br>3) sporządzanie analiz uchybień | § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)<br><br>§ 40 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.)<br><br>§ 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973)<br><br>art. 1 pkt 1 i art. 21 b pkt 1 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2016 r., Nr | własne gminy |

|     |  |  |              |
|-----|--|--|--------------|
|     | dla poszczególnych obiektów ZLM po przeprowadzonych kontrolach;<br>4) sporządzanie analiz zbiorczych dla grup skontrolowanych obiektów ZLM, wyodrębnionych ze względu na kryterium zagrożenia życia ludzi. | 191 z późn. zm. )<br><br>§ 32 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)  |              |
| 17. | Sporządzanie, co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej.  | § 2 ust. 1 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)<br><br>art. 21 b pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 298)<br><br>§ 32 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.) | własne gminy |
| 18. | Przedstawianie wniosków dotyczących zachowania wymogów ergonomii na stanowiskach pracy.  | § 2 ust. 1 pkt. 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)<br><br>§ 32 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)   | własne gminy |
| 19. | Sporządzanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach.   | § 2 ust. 1 pkt. 10 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)  | własne gminy |

|     |   |  |              |
|-----|---|--|--------------|
| 20. | Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzanie dokumentacji wypadkowej, udział w opracowaniu wniosków profilaktycznych oraz kontrola realizacji tych wniosków.    | <p>§ 2 ust. 1 pkt. 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r., Nr 105, poz. 870)</p>   | własne gminy |
| 21. | Prowadzenie rejestru wypadków oraz kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy.   | <p>art. 234 § 3 oraz § 3<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666.)</p> <p>§ 16 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r., Nr 105, poz. 870)</p> <p>§ 2 ust. 1 pkt 12 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 22. | Prowadzenie rejestru obejmującego przypadki stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby oraz kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących stwierdzonych chorób zawodowych. | <p>art. 235 § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 1 sierpnia 2002 r. w sprawie sposobu dokumentowania chorób zawodowych i skutków tych chorób (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1379)</p> <p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1367)</p>   | własne gminy |

|     |  |  |              |
|-----|--|--|--------------|
|     |  | § 2 ust. 1 pkt 12 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)  |              |
| 23. | Opracowywanie analiz przyczyn wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych.  | art. 236 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666)<br><br>§ 2 ust. 1 pkt 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)   | własne gminy |
| 24. | Współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie realizacji świadczeń z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych | §32 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)  | własne gminy |
| 25. | Rejestrowanie i przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia oraz udostępnianie ich pracownikom.  | art. 227 § 1 pkt 2 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666)<br><br>§ 18 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. z 2011 r., Nr 33, poz. 166)<br><br>§ 2 ust. 1 pkt. 12 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn.zm.) | własne gminy |



|     |  |  |              |
|-----|--|--|--------------|
| 26. | Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju ZLM oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy. | art. 213 i 214 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666)<br><br>§ 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)   | własne gminy |
| 27. | Udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych oraz, urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników.   | art. 213 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1666)<br><br>§ 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia. Rady Ministrów, z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)   | własne gminy |
| 28. | Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.  | § 2 ust. 1 pkt 9 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn.. zm.)   | własne gminy |
| 29. | Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków w drodze do pracy i z pracy oraz sporządzanie dokumentacji w tym zakresie.  | art. 57b ust. 3 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 887,)<br><br>§ 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 924) | własne gminy |

|     |   |  |              |
|-----|---|--|--------------|
| 30. | <p>Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego.</p>  | <p>art. 226 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666.)</p> <p>§ 2 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)</p> <p>§ 39 ust. 2 pkt. 2 oraz § 39a ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.)</p> | własne gminy |
| 31. | <p>Organizowanie szkoleń w zakresie bhp, w tym;</p> <p>1) przeprowadzanie szkolenia wstępnego – instruktazu ogólnego dla pracowników nowo zatrudnionych, stażystów, praktykantów;</p> <p>2) popularyzowanie różnych form problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.</p> <p>3) przeprowadzanie szkoleń okresowych BHP dla pracowników ZLM</p> <p>4) z zakresu „Pierwszej pomocy”.</p> | <p>art. 237<sup>3</sup> § 2 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666.)</p> <p>§ 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r., Nr 180 poz. 1860 z późn. zm.)</p> <p>§ 2 ust. 1 pkt. 16 i 22 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)</p>                          | własne gminy |
| 32. | <p>Doradztwo w zakresie:</p> <p>1) stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;</p> <p>2) doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego</p>   | <p>§ 2 ust. 1 pkt. 13 i 15 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)</p> <p>§ 2 pkt. 9-12 oraz załącznik nr 2 Rozporządzenia Ministra</p>   | własne gminy |

|     |   |  |              |
|-----|---|--|--------------|
|     | (uczestniczenie w przetargach);<br>3) organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe.  | Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.)<br><br>§ 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r., Nr 148, poz. 973) |              |
| 33. | Uczestniczenie w pracach Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz jej obsługa organizacyjna.   | art. 237 <sup>12</sup> i art. 237 <sup>13</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666)<br><br>§ 2 ust. 1 pkt. 21 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)   | własne gminy |
| 34. | Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz organizacjami związkowymi działającymi w ZLM przy:<br>1) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;<br>2) przy podejmowaniu przez pracodawcę przedsięwzięć dotyczących poprawy warunków pracy. | art. 237 <sup>11a</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1666)<br><br>Ustawa z dnia 24 czerwca 1983 r. o społecznej inspekcji pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 567)<br><br>§ 2 ust. 1 pkt. 20 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)         | własne gminy |
| 35. | Współpraca z laboratoriami upoważnionymi do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy w zakresie  | § 2 ust. 1 pkt 17 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)   | własne gminy |

|     |   |  |              |
|-----|---|--|--------------|
|     | organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami.  |  |              |
| 36. | Opisywanie oraz ewidencjonowanie rachunków dla FFK przedstawionych przez pracowników ZLM za zakupione okulary korygujące wzrok do pracy przy monitorze ekranowym. | <p>Regulamin pracy w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do Zarządzenia Nr 13/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 czerwca 2016 r.)</p> <p>§ 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973)</p> <p>§ 2 ust. 1 pkt. 15 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)</p>  | własne gminy |
| 37. | Zgłaszanie właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu i właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy każdego przypadku podejrzenia choroby zawodowej.            | <p>art. 235 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666)</p> <p>Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1242, z późn. zm.)</p> <p>art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. z 2013 r. poz. 737)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie trybu uznawania zdarzenia powstałego w okresie ubezpieczenia</p> | własne gminy |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     |  | wypadkowego za wypadek przy pracy, kwalifikacji prawnej zdarzenia, wzoru karty wypadku terminu jej sporządzenia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1618)   |   |
| 38. | Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy osób nie będących pracownikami (m.in. stażystów, praktykantów itp.)  | art. 234 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666)   | własne gminy                                    |
| 39. | Współpraca ze służbami bhp poszczególnych pracodawców wykonujących prace na terenie ZLM oraz koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie przepisów i zasad bhp.  | Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666)  | własne gminy                                    |
| 40. | <p>Prowadzenie spraw z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego w tym między innymi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. opracowywanie i aktualizowanie planu obrony cywilnej ZLM we współpracy z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego UMŁ;</li> <li>2. planowanie działań w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej poprzez opracowywanie; we współpracy z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego UMŁ wieloletnich i rocznych planów działania;</li> <li>3. przygotowanie i zapewnienie działania we współpracy z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego UMŁ elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego</li> </ol> | <p>art. 17 ust. 7 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1534)</p> <p>§ 3 pkt. 2, § 3 pkt 3 i pkt.15, 18 i 22, § 3 ust. 6 i § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. 2002 r., Nr 96, poz. 850)</p> <p>Zarządzenie Nr 2224/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych do opracowania planu obrony cywilnej miasta Łodzi oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej przez miejskie jednostki organizacyjne, instytucje, przedsiębiorców, inne jednostki organizacyjne i społeczne organizacje ratownicze z terenu miasta Łodzi</p> | Zlecone gminie z zakresu administracji rządowej |

|     |  |  |              |
|-----|--|--|--------------|
|     | <p>ostrzeżenia o zagrożeniach;</p> <p>4. współpraca przy integrowaniu sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska;</p> <p>5. współpraca z terenowymi organami administracji cywilnej i wojskowej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej;</p> <p>6. współdziałanie w zabezpieczeniu sił i środków, likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń, w tym katastrof statków powietrznych i zagrożeń czasu pokoju i wojny;</p> <p>7. współdziałanie z policją, Państwową Strażą Pożarną, Strażą Miejską w Łodzi oraz innymi służbami, inspekcjami i podmiotami w zakresie bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na terenie miasta.</p> |  |              |
| 41. | Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej.   | <p>art. 10 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej ( załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016r.)</p> | własne gminy |

|     |  |   |              |
|-----|--|---|--------------|
|     |  | <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia NR 3929/VIII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016r.)</p> <p>§ 39 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p>  |              |
| 42. | Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.  | Regulamin organizacyjny Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)  | własne gminy |
| 43. | Prowadzenie spraw związanych z kontrolą funkcjonalną w ramach Wydziału w tym sporządzanie planów kontroli funkcjonalnej w okresach rocznych i sporządzanie sprawozdań w powyższym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi ZLM. | <p>Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)</p> <p>Zarządzenie Nr 2380/VII/15 z dnia 27 listopada 2015 r. Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie wprowadzenia zasad monitorowania, nadzoru i kontroli realizacji zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych</p>   | własne gminy |
| 44. | Prowadzenie archiwum zakładowego na potrzeby ZLM.  | <p>Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1506 ) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743)</p> <p>§ 32 pkt. 3 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali</p> |              |

|     |   |  |              |
|-----|---|--|--------------|
|     |   | Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)  |              |
| 45. | Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Wydziałów do Archiwum ZLM. | Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1506 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743) | własne gminy |