

**ZARZĄDZENIE NR 52/2016**  
**DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**  
z dnia *22 grudnia* 2016 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez  
Wydział Zamówień Publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich**

Na podstawie Zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam, szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Zamówień Publicznych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Zamówień Publicznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA  
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH

Andrzej Chojnacki

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 52/2016  
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich  
z dnia 20 grudnia 2016 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ  
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZP)  
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Wykonywanie czynności w zakresie formalno- prawnego przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:</p> <p>1) opracowanie i weryfikowanie przy współudziale komórek organizacyjnych ZLM dokumentów w sprawie niezbędnych do przeprowadzenia postępowania;</p> <p>2) sporządzanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i innych niezbędnych dokumentów wymaganych ustawą Pzp.</p> <p>3) obsługa komisji przetargowych powołanych do przeprowadzenia postępowania w tym:</p> <p>a) przesyłanie po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną, ogłoszeń o zamówieniu i ogłoszeń o udzieleniu zamówienia oraz innych ogłoszeń wymaganych w ustawie Pzp drogą elektroniczną do Biuletynu Zamówień Publicznych, Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej z dochowaniem ustawowych terminów,</p> <p>b) zamieszczanie ogłoszeń o zamówieniu,</p>	<p>§ 20 pkt. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p> <p>art. 3 ust. 1 oraz art. 18 i 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128)</p> <p>rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia</p>	własne gminy

<p>zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, ogłoszeń o zmianie ogłoszenia, SIWZ wraz z załącznikami, modyfikacji SIWZ wraz z załącznikami oraz innych dokumentów wymaganych ustawą Pzp na stronie internetowej ZLM</p> <p>c) sporządzanie i przygotowywanie od strony formalnej oraz przesyłanie do wykonawców/zamieszczanie na stronie internetowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyjaśnienia zamawiającego na zapytanie do SIWZ do wykonawców oraz na stronę internetową ZLM</li> <li>- informacji zamawiającego o modyfikacji SWIZ</li> <li>- wezwania wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów w złożonej ofercie,</li> <li>- zawiadomienie wykonawcy o poprawieniu w złożonej ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,</li> <li>- wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień w zakresie czy oferta zawiera rażąco niską cenę, oraz innych wyjaśnień dotyczących oferty,</li> <li>- zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszych ofert, odrzuconych ofertach, wykluczonych wykonawcach,</li> <li>- innych dokumentów,</li> </ul> <p>4) udział w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą</p>	<p>10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 96, poz. 559)</p> <p>rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 22 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1386)</p> <p>rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010 Nr 41, poz. 238)</p> <p>rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 964)</p> <p>Zarządzenie Nr 3541/VII/16 z dnia 5 maja 2016 r. Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowań o</p>	
--	--	--

		<p>udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją programu Miasto Kamienic i udzielenia w tym zakresie pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Lokali Miejskich z późn. zm.</p> <p>Zarządzenie Nr 2380/VII/15 z dnia 27 listopada 2015 r. Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie wprowadzenia zasad monitorowania, nadzoru i kontroli realizacji zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych.</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 11/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 19 maja 2016 r. z późn. zm.)</p>	
2.	<p>Współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych oraz Urzędem Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w zakresie zamieszczania i publikacji ogłoszeń dotyczących zamówień, ogłoszeń wstępnych</p>	<p>art. 11 i 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 2164, z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2015/1986 z dnia 11 listopada 2015 r. ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylające rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 842/2011 (Dz. Urz. UE L 296/1 z 12 listopada 2015 r.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń</p>	<p>własne gminy</p>

		zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1127)	
		rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2254)	
3.	Sporządzanie wstępnego ogłoszenia informacyjnego o planowanych w danym roku kalendarzowym publicznych zamówieniach publicznych lub umowach ramowych oraz zamieszczanie go na stronach internetowych Zamawiającego w tzw. "profilu nabywcy" Zarządu Lokali Miejskich <a href="http://www.zlm.lodz.pl/przetargi/">www.zlm.lodz.pl/przetargi/</a>	art. 13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)	własne gminy.
4.	Sporządzanie i aktualizacja Planu udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich dla dostaw, usług i robót budowlanych na podstawie planów zamówień komórek organizacyjnych Zarządu Lokali Miejskich (EAN/TRM/TON i innych).	§ 20 pkt. 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 22 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1386)  § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego	własne gminy

		<p>kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2254)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia nr 11/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 19 maja 2016 r.). z późn. zm.</p>	
5.	<p>Wykonywanie czynności w zakresie formalno- prawnego przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia dla nieruchomości Współwłasnych i Prywatnych w zarządzie ZLM, w tym:</p> <p>1) opracowanie i weryfikowanie przy współudziale komórek organizacyjnych ZLM dokumentów w sprawie niezbędnych do przeprowadzenia postępowania;</p> <p>2) obsługa komisji przetargowych powołanych do przeprowadzenia postępowania.</p>	<p>§ 43 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień dla nieruchomości Prywatnych i Współwłasnych zarządzanych przez Zarząd Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia nr 28/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 22 sierpnia 2016r.)</p>	
6.	<p>Prowadzenie rejestru zawartych umów z dostawcami i wykonawcami wyłonionymi na podstawie przeprowadzonych postępowań o zamówienie dla nieruchomości Współwłasnych i Prywatnych w zarządzie ZLM zgodnie z procedurami wewnętrznymi (z wyłączeniem umów dotyczących dostawy wody i ścieków, dostawy i dystrybucji energii elektrycznej, energii cieplnej oraz gazu sieciowego)</p> <p>Wprowadzanie danych dotyczących zamówień dla</p>	<p>§ 43 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień dla nieruchomości Prywatnych i Współwłasnych zarządzanych przez Zarząd Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia nr 28/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 22 sierpnia</p>	

	nieruchomości Prywatnych i Współwłasnych do programu DOM 5	2016r.)	
7.	Współpraca z Wydziałem Planowania i Kontrolingu (FPK) ZLM w zakresie spraw budżetowych Wydziału, w tym m.in.: przekazywanie niezbędnych danych będących w dyspozycji Wydziału Zamówień dla FPK.	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1760)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1015)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej z późn. zm.</p> <p>uchwała Nr XXII/532/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2016-2040 z późn. zm.</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi na dany rok</p>	własne gminy
8.	Prowadzenie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ZLM. Przekazywania raportów z udzielonych zamówień publicznych dla Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi	<p>§ 20 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p> <p>Zarządzenie Nr 2380/VII/15 z dnia 27 listopada 2015 r. Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie</p>	własne gminy

		<p>wprowadzenia zasad monitorowania, nadzoru i kontroli realizacji zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych</p> <p>Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia nr 11/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 19 maja 2016 r.) z późn. zm.</p>	
9.	<p>Sporządzanie umów z dostawcami i wykonawcami wyłoniętymi na podstawie przeprowadzonych postępowań o zamówienia publiczne o wartości poniżej i powyżej kwot wskazanych w art.4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z procedurami wewnętrznymi oraz ustawą Prawo zamówień publicznych (z wyłączeniem umów dotyczących dostawy wody i ścieków, dostawy i dystrybucji energii elektrycznej, energii cieplnej oraz gazu sieciowego)</p>	<p>§ 20 pkt. 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p> <p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)</p> <p>Zarządzenie Nr 2380/VII/15 z dnia 27 listopada 2015 r. Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie wprowadzenia zasad monitorowania, nadzoru i kontroli realizacji zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia nr 11/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 19 maja 2016 r.) z późn. zm.</p>	



10.	<p>Prowadzenie rejestru zamówień publicznych - zawartych umów z dostawcami i wykonawcami wyłonionymi na podstawie przeprowadzonych postępowań o zamówienia publiczne o wartości poniżej i powyżej kwot wskazanych w art.4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z procedurami wewnętrznymi oraz ustawą Prawo zamówień publicznych. Przekazywanie podpisanych umów oraz załączników do umów do Wydziałów sprawujących nadzór nad realizacją zamówienia względem kompetencji (z wyłączeniem umów dotyczących dostawy wody i ścieków, dostawy i dystrybucji energii elektrycznej, energii cieplnej oraz gazu sieciowego)</p> <p>Wprowadzanie danych dotyczących zamówień publicznych do programu DOM 5</p>	<p>§ 20 pkt. 3 i pkt. 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p> <p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia nr 11/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 19 maja 2016 r.) z późn. zm.</p>	
11.	<p>Sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich i przekazanie do Urzędu Zamówień Publicznych oraz danych będących w dyspozycji Wydziału do rocznego sprawozdania w Urzędzie Miasta Łodzi.</p>	<p>§ 20 pkt. 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p> <p>art. 98 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)</p>	własne gminy
12.	<p>Przygotowywanie okresowych sprawozdań z zakresu realizacji zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich oraz danych do okresowych sprawozdań w Urzędzie Miasta Łodzi.</p>	<p>§ 20 pkt. 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p> <p>Zarządzenie Nr 2380/VII/15 z dnia 27 listopada 2015 r. Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie wprowadzenia zasad monitorowania, nadzoru i</p>	własne gminy

		<p>kontroli realizacji zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia nr 11/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 19 maja 2016 r.) z późn.zm.</p>	
13.	<p>Prowadzenie spraw związanych z kontrolą, w tym prowadzenie wydziałowej książki kontroli (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi).</p>	<p>Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)</p> <p>Zarządzenie Nr 2380/VII/15 z dnia 27 listopada 2015 r. Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie wprowadzenia zasad monitorowania, nadzoru i kontroli realizacji zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych</p>	<p>własne gminy</p>
14.	<p>Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej w sprawach dotyczących zamówień publicznych</p>	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1764)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do</p>	<p>własne gminy</p>

		zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r.)  § 39 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)	
15.	Przygotowanie projektu szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja	§ 20 w związku z §16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)	własne gminy
16.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Wydziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Administracji (WAD)	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1506) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1743)	własne gminy