

ZARZĄDZENIE NR 53/2016
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 28 grudnia 2016r.

**w sprawie: zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez
Wydział Remontów w Zarządzie Lokali Miejskich.**

Na podstawie Zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam, szczegółowy wykaz zadań realizowanych w Wydziale Remontów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Remontów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

Andrzej Chojnacki

Załącznik
do zarządzenia Nr 53/2016
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 28 grudnia 2016r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ REMONTÓW (TRM)
W ZRZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Analiza i bilansowanie potrzeb remontowych oraz modernizacyjnych przekazywanych przez RON-y: 1) bieżąca analiza przekazywanych dokumentów, 2) kompletowanie materiałów do opracowania rocznych i wieloletnich planów remontów i modernizacji,	§ 25 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)	własne gminy
2.	Opracowywanie rocznych i wieloletnich planów remontowych oddanych w zarząd ZLM zasobów gminnych. 1) analiza potrzeb remontowych przekazanych przez RON/TON	§ 25 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)	własne gminy
3.	Współpraca z WZP m.in. w zakresie przekazywania informacji niezbędnych do sporządzania i aktualizacji Planu udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Lokali	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii	własne gminy

	<p>Miejskich w Łodzi dla usług i robót budowlanych:</p> <p>1) sporządzanie informacji o planowanych kwotach i terminach przekazania wniosków dotyczących realizacji zadań wyodrębnionych i podstawowych grup robót budowlanych oraz ich aktualizacja w przypadku zmiany planu finansowego ZLM</p>	<p>Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263)</p> <p>§ 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2254)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 11/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dn. 19 maja 2016 r.)</p> <p>§ 25 i § 43 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p>	
4.	<p>Typowanie budynków do wykwaterowania z nich najemców i powiadamianie o tym fakcie wewnętrznych komórek organizacyjnych w ZLM tj. m.in. TON/GLM/GLU/EAN i odpowiednich komórek organizacyjnych w UMŁ.</p> <p>1) analiza wniosków i zaleceń opracowanych ekspertyz o stanie technicznym budynków wraz z analizą opłacalności remontu,</p> <p>2) przekazanie dokumentacji do EAN w związku z koniecznością wystąpienia o wyłączenie budynku z użytkowania, rozpoczęcia</p>	<p>§ 25 ust. 3 i § 43 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p>	własne gminy

	<p>procesu wykwaterowania i wykonania zabezpieczeń oraz przeprowadzenia komisyjnych oględzin i spisania protokołu celem uzyskania kwalifikacji budynku do rozbiórki,</p> <p>3) po uzyskaniu informacji o opróżnieniu budynku wnioskowanie do BGM o przygotowanie zarządzenia w sprawie rozbiórki.</p> <p>4) po ujęciu do planu rozbiórek zlecenie projektu rozbiórki budynku.</p>		
5.	<p>Prowadzenie ewidencji planowanych rozbiórek budynków mieszkalnych, gospodarczych i użytkowych.</p> <p>1) analiza potrzeb w zakresie rozbiórek budynków,</p> <p>2) opracowywanie rocznych planów rozbiórek budynków z uwzględnieniem poleceń władz Miasta i decyzji PINB</p> <p>3) monitorowanie realizacji planu rozbiórek.</p>	<p>§ 25 ust. 4 i § 43 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p>	<p>własne gminy</p>
6.	<p>Przygotowanie zadań remontowych, inwestycyjnych w tym zadań zgłoszonych przez jednostki pomocnicze Miasta (z algorytmu) realizowanych przez ZLM, współpraca z komórkami organizacyjnymi UMŁ w sprawach realizowanych programów w tym dotyczących rewitalizacji obszarowej, kontynuacji programu Miasto</p>	<p>§ 25 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p> <p>Zarządzenie nr 2655/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 stycznia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne oraz powołania Komisji</p>	<p>własne gminy</p>

	<p>Kamienic, adaptacji strychów, egzekwowanie uprawnień Miasta Łódź wynikających z gwarancji udzielonych przez wykonawców remontów budynków w ramach programu Miasto Kamienic:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) współpraca z Biurem ds. Rewitalizacji, 2) współpraca z Zarządem Inwestycji Miejskich, 3) prowadzenie uzgodnień i korespondencji z przyszłymi najemcami – program „Mieszkanie na strychu” na etapie opracowania dokumentacji projektowej, 4) organizowanie i uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych – egzekwowanie usunięcia stwierdzonych usterek - program Miasto Kamienic, 5) współpraca z inwestorem zastępczym przy realizacji prowadzonych inwestycji, 6) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań zgłoszonych przez jednostki pomocnicze Miasta (z algorytmu i z konkursu) – współpraca z Biurem ds. Partycypacji Społecznej 	<p>do rozpatrzenia i wyboru wniosków o adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne.</p> <p>Uchwały Rad Osiedli o wykonaniu robót i powierzeniu realizacji ZLM, Uchwały Rady Miejskiej o utworzeniu zadania remontowego czy majątkowego dla ZLM,</p>	
7.	Przekazywanie niezbędnych informacji do FFK w związku z opracowywaniem projektów planów finansowych wydatków oraz ich zmian w zakresie zadań	art. 17 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn, zm.) § 16, § 25 i § 43 Regulaminu organizacyjnego Zarządu	własne gminy

	realizowanych przez TRM ZLM	Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)	
8.	<p>Przygotowywanie niezbędnej dokumentacji, umożliwiającej złożenie wniosku celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadań remontowych, konserwacyjnych oraz przeglądów okresowych:</p> <p>1) określanie przedmiotu zamówienia ,</p> <p>2) opracowywanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kosztorysów inwestorskich w branży budowlanej - specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, <p>7) określanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - warunków wymaganych od wykonawców w postępowaniu, - terminu realizacji przedmiotu zamówienia, - terminu gwarancji, 	§ 25 ust. 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)	własne gminy
9.	Przygotowywanie niezbędnej dokumentacji, umożliwiającej złożenie wniosku celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie ekspertyz technicznych, orzeczeń mykologicznych, inwentaryzacji technicznych, projektów rozbiórki i projektów budowlano-wykonawczych, na obiekty remontowane, w zakresie robót	<p>Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290)</p> <p>Ustawa z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o wyrobach budowlanych oraz ustawy o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2015 r. poz. 1165.)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie warunków i trybu</p>	własne gminy

	<p>ogólnobudowlanych, instalacji wodno-kanalizacyjnych, gazowych i elektrycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) określanie przedmiotu zamówienia – zakresu rzeczowego dokumentacji technicznej, 2) przygotowanie wycen inwestorskich na opracowywanie dokumentacji projektowej, inwentaryzacji, orzeczeń i ekspertyz, 3) określanie: <ul style="list-style-type: none"> - warunków wymaganych od wykonawców w postępowaniu, - terminu realizacji przedmiotu zamówienia, - terminu gwarancji, 	<p>postępowania w sprawach rozbiórek nieużytkowanych lub niewykończonych obiektów budowlanych (Dz. U. Nr 198, poz. 2043)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego. (Dz. U. 2001r. Nr 138, poz. 1554)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22 września 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2015 poz. 1554)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004r. Nr 130, poz. 1389)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.(Dz. U.. 2014 poz. 1278)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 16 października 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.</p>	
--	---	---	--

		<p>(Dz. U. 2015 poz. 1775)</p> <p>Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. 2015, poz. 2117)</p> <p>§ 206 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, wzniesienie budynku w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z póź. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe i ich usytuowanie (Dz. U. 2013 poz. 640)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Gospodarki, z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego (Dz. U.2014 poz. 1059)</p> <p>Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz.1059 z późn.zm.)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 7 stycznia 2008r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać liczniki energii elektrycznej czynnej prądu przemiennego, oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanej podczas prawnej kontroli metrologicznej</p>	
--	--	--	--

		<p>tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. 2008 Nr 11 poz. 63)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów (Dz. U. 2014 poz. 1546 z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania odbiorców systemu elektroenergetycznego. (Dz. U.2007 Nr 93 poz.623 z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. (Dz. U. Nr 2015 poz. 139 z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Gospodarki, z dnia 21 grudnia 2007r. w sprawie wymagań , którym powinny odpowiadać ciepłomierze i ich podzespoły, oraz szczegółowego zakresu sprawżeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. 2008 Nr 2 poz. 2)</p> <p>Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2016r. poz. 191)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. 2015r. poz. 2117)</p>	
--	--	--	--

		<p>Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U.2015r. poz. 774)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych, i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. 2015 poz. 1789)</p> <p>Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. 2016 poz. 615)</p> <p>§ 25 ust. 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p>	
10.	<p>Współpraca z Miejskim Konserwatorem Zabytków, Łódzkim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Łodzi, projektantami i rzeczoznawcami budowlanymi oraz właściwymi z uwagi na realizację zadań komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) występowanie o wydanie wytycznych konserwatorskich, 2) uzgadnianie rozwiązań na etapie przygotowania wniosku do WZP o przeprowadzenie postępowania na wymianę stolarki, 	<p>§ 25 ust. 8 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p>	własne gminy

	<p>3) współpraca z projektantami i dokonywanie odbioru dokumentacji,</p> <p>4) podejmowanie działań wynikających z analizy wniosków i zaleceń,</p> <p>5) prowadzenie korespondencji, przekazywanie dokumentacji do PINB,</p> <p>6) wnoszenie zażaleń na postanowienia i odwołań od decyzji PINB,</p> <p>7) prowadzenie centralnego rejestru decyzji i postanowień PINB.</p>		
11.	<p>Współpraca z Wydziałem Planowania i Kontrolingu (FPK) w opracowywaniu spraw budżetowych Wydziału, w części dotyczącej:</p> <p>1) opracowania materiałów planistycznych, projektów planów i planów finansowych w zakresie realizowanych zadań;</p> <p>2) przygotowywanie wniosków do Wydziału Planowania i Kontrolingu (FPK) w sprawie zmian w budżecie;</p> <p>3) sporządzanie sprawozdań oraz analiz i informacji z wykonania budżetu w zakresie realizowanych zadań przy współudziale Wydziału Planowania i Kontrolingu (FPK).</p>	<p>Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047)</p> <p>coroczna uchwała rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Łodzi</p> <p>§ 16, § 25 i § 43 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p>	własne gminy
12.	<p>Współdział z WZP w sporządzaniu i aktualizacji Planu udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich</p>	<p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek</p>	własne gminy

	<p>w Łodzi dla usług i robót budowlanych na podstawie planów zamówień Wydziału.</p>	<p>przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263)</p> <p>§ 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. W sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2254)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia nr 11/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dn. 19 maja 2016 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień dla nieruchomości Prywatnych i Współwłasnych zarządzanych przez Zarząd Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 28/2016r. Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 22 sierpnia 2016r.)</p> <p>§ 16, § 25 i § 43 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p>	
13.	<p>Wykonywanie przy współudziale WZP czynności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia dla nieruchomości Współwłasnych i Prywatnych w zarządzie ZLM, w tym opracowanie i weryfikowanie</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 11/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dn. 19 maja 2016 r.)</p>	<p>własne gminy</p>

	przy współudziale WZP dokumentów w sprawie niezbędnych do przeprowadzenia postępowania;	Regulamin udzielania zamówień dla nieruchomości Prywatnych i Współwłasnych zarządzanych przez Zarząd Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 28/2016r. Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 22 sierpnia 2016r.) § 16, § 25 i § 43 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)	
14.	Współpraca z poszczególnymi wydziałami ZLM w zakresie spraw prowadzonych w Wydziale 1) prowadzenie korespondencji, 2) współpraca przy opracowaniu planów remontów 3) przyjmowanie zleceń na opracowanie kosztorysów i dokumentacji technicznej 4) informowanie o konieczności podejmowania działań w oparciu o otrzymaną dokumentację techniczną	§ 16, § 25 i § 43 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)	własne gminy
15.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja	§ 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)	własne gminy
16.	Prowadzenie spraw związanych z kontrolą funkcjonalną w ramach Wydziału w tym sporządzanie planów kontroli funkcjonalnej w okresach rocznych i sporządzanie sprawozdań w powyższym zakresie zgodnie	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.) Zarządzenie Nr 2380/VII/15 z dnia 27 listopada 2015 r.	własne gminy

	z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi ZLM.	Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie wprowadzenia zasad monitorowania, nadzoru i kontroli realizacji zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych	
17.	Udostępnianie informacji publicznej będącej w dyspozycji Wydziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 poz. 2058, z późn. zm.) § 39 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 3260/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.) §2 Zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz §2 Zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania.	własne gminy
18.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Wydziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Administracji (WAD)	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2015 r. poz 1446 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz 1743)	własne gminy

KIEROWNIK
WYDZIAŁU REMONTÓW

Mirosława Jankowska

ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. TECHNICZNYCH

Andrzej Dratwicki