

ZARZĄDZENIE Nr 6003 /VII/17  
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI  
z dnia 19 maja 2017 r.

**w sprawie ustalenia „Procedury likwidacji szkód poniżej wartości franszyzy określonej w umowie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Miasta Łodzi numer DGM-DM-XV.272.2/2017 z dnia 25 stycznia 2017 r.”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam „Procedurę likwidacji szkód poniżej wartości franszyzy określonej w umowie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Miasta Łodzi numer DGM-DM-XV.272.2/2017 z dnia 25 stycznia 2017 r.”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA  
*Hanna Zdanowska*  
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik

do zarządzenia Nr 6003 /VII/17

Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia 19 maja 2017 r.

**Procedura likwidacji szkód poniżej wartości franszyzy określonej w umowie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Miasta Łodzi numer DGM-DM-XV.272.2/2017 z dnia 25 stycznia 2017 r.**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsza procedura ma zastosowanie do szkód w mieniu osób trzecich oraz szkód osobowych mogących skutkować odpowiedzialnością z polisy odpowiedzialności cywilnej Miasta Łodzi, zwanego dalej Miastem, powstałych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r., obejmującej Urząd Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne, przez które należy rozumieć jednostki organizacyjne działające w sektorze finansów publicznych utworzone przez Miasto w celu realizacji jego zadań i nie będące spółkami prawa handlowego.

§ 2. 1. W umowie ubezpieczenia numer DGM-DM-XV.272.2/2017 na rok 2017 ma zastosowanie franszyza redukcyjna, czyli kwota pomniejszająca odszkodowanie wypłacane przez Ubezpieczyciela Miasta. Wysokość franszyzy redukcyjnej w roku 2017 wynosi 2.000 zł. Jeżeli wartość szkody nie przekracza wysokości ustalonej franszyzy redukcyjnej, Ubezpieczyciel Miasta nie wypłaca odszkodowania. W przypadku szkody powyżej franszyzy redukcyjnej, Ubezpieczyciel Miasta wypłaca odszkodowanie pomniejszone o kwotę franszyzy.

2. Zgłoszenia poszkodowanych do kwoty 2.000 zł rozpatrywane i oceniane będą przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi (zwane dalej Komórkami) i miejskie jednostki organizacyjne (zwane dalej Jednostkami), zgodnie z właściwością.

§ 3. 1. Wypłatę odszkodowania lub odmowę wypłaty, poprzedza proces likwidacji szkody przeprowadzony przez Jednostkę/Komórkę, w oparciu o analizę sprawy i rekomendację likwidatora działającego na zlecenie danej Jednostki/Komórki.

2. Likwidatora uprawnionego do przeprowadzania oceny zdarzeń, wyceny szkody bądź weryfikacji wyceny dokonanej przez Ubezpieczyciela Miasta, oraz rekomendacji co do zasadności i wysokości odszkodowania, wskazuje Kierownik Jednostki/Komórki.

3. Przy wyborze likwidatora Kierownik Jednostki/Komórki uwzględnia przygotowanie likwidatora, w szczególności w oparciu o: dokumenty potwierdzające minimum 3-letnie doświadczenie w likwidacji szkód (np.: umowy o pracę, umowy zlecenia), posiadanie minimum średniego wykształcenia, ukończone kursy i szkolenia z zakresu likwidacji szkód.

4. W odniesieniu do szkód osobowych lub szkód na osobach i mieniu likwidacja szkód prowadzona jest przez Ubezpieczyciela Miasta – TUiR Warta S.A.

§ 4. 1. Zgłoszenie szkody przez poszkodowanego następuje w formie pisemnej na określonym w Jednostce/Komórcie formularzu bezpośrednio do Jednostki/Komórki.

2. Po przyjęciu zgłoszenia poszkodowanego, zgłoszenie jest rejestrowane przez pracownika Jednostki/Komórki w systemie informatycznym udostępnionym przez brokera obsługującego Miasto.

3. Poszkodowany jest informowany, że szkody o wartości powyżej franszyzy są likwidowane przez Ubezpieczyciela Miasta.

## **Rozdział 2**

### **Postępowanie przy rozstrzygnięciu przez Jednostki/Komórki odpowiedzialności za powstałą szkodę i określaniu wysokości odszkodowania**

§ 5. Analiza sprawy jest prowadzona w Jednostce/Komórcie w szczególności w oparciu o:

- 1) złożone przez poszkodowanego i uzupełnione w toku prowadzenia sprawy dokumenty, których wykaz zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej procedury;
- 2) wyniki oględzin miejsca zdarzenia, jeśli ich przeprowadzenie było uzasadnione;
- 3) wypis z ewidencji gruntów, budynków i lokali oraz księgi wieczystej, w których określony jest właściciel/władający miejscem wskazanym w zgłoszonym roszczeniu jako miejsce zdarzenia;
- 4) umowy, w których powierzono obowiązki zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego lub porządkowego miejsca zdarzenia innym podmiotom, lub umowy przekazujące miejsce zdarzenia np.: w najem, dzierżawę, użyczenie lub jako plac budowy;
- 5) inne niż określone powyżej dokumenty zgromadzone lub opracowane przez Ubezpieczyciela Miasta, pracownika Jednostki/Komórki lub likwidatora, w przypadku prowadzenia czynności likwidacyjnych;
- 6) inne źródła informacji, z których istnieje możliwość określenia odpowiedzialności – zapisy monitoringu, zeznania świadków, notatki służb, itp. o ile zostaną one udostępnione na potrzeby likwidacji szkody.

§ 6. W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień, Jednostka/Komórka wzywa poszkodowanego w formie pisemnej, do uzupełnienia braków we wskazanym terminie.

§ 7. W ocenie zdarzenia Jednostka/Komórka określa w szczególności:

- 1) podstawę uznania odpowiedzialności, tj. związek przyczynowy pomiędzy zawinionym działaniem lub zaniechaniem i szkodą; na tym etapie Jednostka/Komórka weryfikuje w szczególności następujące okoliczności, które wyłączają jej odpowiedzialność:
  - a) miejsce szkody wskazane w roszczeniu nie jest we władaniu Jednostki/Komórki,
  - b) odpowiedzialność za dane miejsce (utrzymanie właściwego stanu technicznego, czystości, zabezpieczenie dostępu, prowadzenie robót) została powierzona podmiotom lub osobom trzecim na mocy zawartej umowy, i skutki ich działań bądź zaniechań stały się przyczyną szkody,
  - c) winę leżącą po stronie poszkodowanego, który nie dostosował się do istniejących, wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub porządkowych ograniczeń i ostrzeżeń,
  - d) wystąpienie okoliczności określanych jako siła wyższa;
- 2) zakres i wartość szkody podane w zgłoszeniu, w stosunku do ustalonych okoliczności z zastrzeżeniem, że Jednostka/Komórka nie ponosi odpowiedzialności za szkody, które nie powstały w wyniku opisanego w zgłoszeniu zdarzenia tzn. spowodowane zużyciem lub uszkodzeniem, które z dużym prawdopodobieństwem istniały przed szkodą, w szczególności:
  - a) zły stan techniczny lub wcześniejsze uszkodzenia mienia (np.: podzespołów pojazdu, elementów konstrukcyjnych budynku, innego mienia),
  - b) szkody dotyczą elementów, które ulegają normalnemu zużyciu eksploatacyjnemu,
  - c) koszty dodatkowe (np.: wynajęcie pojazdu zastępczego), które wykraczają poza zakres zwyczajowo przyjęty,
  - d) skutki szkody mają charakter nietypowy, nieprawdopodobny w określonym miejscu lub okolicznościach.

§ 8. Podstawą określenia wysokości odszkodowania są:

- 1) wycena szkody dokonana przez likwidatora;
- 2) rachunki lub inne dokumenty złożone przez poszkodowanego potwierdzające koszty i zakres dokonanych napraw, bezpośrednio związane z uszkodzeniami opisanymi w zgłoszeniu szkody, po ich weryfikacji przez likwidatora;
- 3) wycena szkody dokonana przez Ubezpieczyciela Miasta i zweryfikowana przez likwidatora.

§ 9. 1. Na podstawie przeprowadzonej analizy i rekomendacji likwidatora, Kierownik Jednostki/Komórki podejmuje decyzję o wypłacie odszkodowania – wzór pisma stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej procedury lub odmowie wypłaty – wzór pisma stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej procedury.

2. Wypłata odszkodowania przez Miasto następuje po zawarciu ugody, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej procedury, kwota odszkodowania jest przelewana na rachunek bankowy wskazany przez poszkodowanego.

§ 10. 1. Miasto przy pomocy Brokera nadzoruje pracę likwidatorów przeprowadzając kontrolę postępowania likwidacyjnego.

2. Miasto przy pomocy Brokera weryfikuje poprawność procesu likwidacji szkód na podstawie dokumentacji zgromadzonej w procesie likwidacji szkody przez Jednostkę/Komórkę.

§ 11. Sprawy, w stosunku do których nie została uznana odpowiedzialność Miasta, po wpłynięciu pozwu sądowego prowadzone są przez wewnętrzne komórki Jednostki właściwe do świadczenia pomocy prawnej lub Wydział Prawny w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi w przypadku Komórek.

## **WYKAZ DOKUMENTÓW**

### **I. W przypadku szkód komunikacyjnych (uszkodzenie pojazdu i jego wyposażenia):**

- 1) pisemne zgłoszenie szkody złożone przez właściciela/właścicieli pojazdu (bądź ustanowionego pełnomocnika);
- 2) materiały dowodowe potwierdzające okoliczności powstania szkody – np. oryginały oświadczeń świadków zdarzenia z załączoną kserokopią dowodu osobistego każdego świadka, zawierające opis przebiegu zdarzenia, protokoły z interwencji służb publicznych (np. Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej) jeżeli takie służby były na miejscu zdarzenia;
- 3) dokładny opis okoliczności i przebiegu zdarzenia z określeniem daty, godziny i miejsca oraz precyzyjny szkic sytuacyjny z dokumentacją zdjęciową, wskazującą dokładne miejsce (punkt) zdarzenia z uwzględnieniem szczegółów terenowych umożliwiających identyfikację tego miejsca w terenie;
- 4) kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu;
- 5) kserokopia prawa jazdy osoby kierującej pojazdem w momencie zdarzenia;
- 6) kserokopia dowodu osobistego właściciela pojazdu;
- 7) w przypadku współwłasności pojazdu, zgoda współwłaściciela na wypłatę odszkodowania potwierdzona kserokopią dowodu osobistego współwłaściciela lub odpowiednio pisemna zgoda firmy leasingowej bądź banku na zgłoszenie roszczeń oraz działanie w postępowaniu związanym z ich rozpatrzeniem i upoważnienie do pobrania odszkodowania;
- 8) inne dokumenty istotne dla sprawy oraz potwierdzające okoliczności zdarzenia (np. zdjęcia stanu technicznego nawierzchni drogi, udokumentowanie zakresu szkody, okoliczności jej powstania, kosztów naprawy pojazdu, stanu technicznego pojazdu przed szkodą). W przypadku przystąpienia do naprawy pojazdu przed zgłoszeniem roszczeń odszkodowawczych zaleca się sporządzenie dokumentacji fotograficznej uszkodzonych elementów, a wymontowane elementy (np. opona, felga) należy zachować do czasu zakończenia procesu likwidacji szkody w celu ewentualnego okazania rzeczoznawcy. W takiej sytuacji należy złożyć dokumenty stanowiące dowód zakresu poniesionej szkody i poniesionych kosztów naprawy uszkodzonego mienia, w tym faktury VAT lub rachunki za dokonane naprawy lub wymianę części samochodowych, wystawionych na właściciela pojazdu, zawierające wartość poszczególnych części oraz szczegółową specyfikację za dokonaną naprawę, względnie wyliczenie szkody w systemie Audatex lub Eurotax.

## **II. W przypadku uszkodzenia mienia innego rodzaju:**

- 1) pisemne zgłoszenie złożone przez poszkodowanego (lub pełnomocnika), zawierające opis zdarzenia z podaniem jego dokładnej lokalizacji, rodzaju uszkodzonego mienia oraz udokumentowania zakresu i wysokości poniesionej szkody oraz dokładny opis okoliczności i przebiegu zdarzenia z określeniem daty i godziny;
- 2) notatkę lub kserokopię notatki Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej lub innych jednostek służb ratunkowych z miejsca zdarzenia, dokumentację fotograficzną obrazującą szkodę, wskazującą dokładne miejsce (punkt) zdarzenia z uwzględnieniem szczegółów terenowych umożliwiających identyfikację tego miejsca w terenie;
- 3) oryginały oświadczeń świadków zdarzenia wraz z załączonymi do oświadczeń kserokopiami dowodów osobistych świadków;
- 4) inne materiały dowodowe, wg swojego uznania.

**Załącznik Nr 2**  
**do Procedury**

Dane Jednostki/Komórki

Łódź \_\_\_\_\_

Dane poszkodowanego  
Imię nazwisko/nazwa firmy  
adres

Dotyczy: \_\_\_\_\_

Informujemy, że po przeanalizowaniu materiałów zebranych w przedmiotowej sprawie nie znajdujemy podstaw do przyjęcia przez nas odpowiedzialności za zdarzenie wskazane we wniosku z dnia \_\_\_\_\_ .

-----

Podpis



**Załącznik Nr 3**  
**do Procedury**

Dane Jednostki/Komórki

Łódź \_\_\_\_\_

Dane poszkodowanego  
Imię nazwisko/nazwa firmy  
Adres

Dotyczy: \_\_\_\_\_

Informujemy, że po przeanalizowaniu materiałów zebranych w przedmiotowej sprawie proponujemy zawarcie ugody, o treści wskazanej w załączniku.

Po podpisaniu przez Pana/Panią ugody wypłacone zostanie odszkodowanie. Brak odpowiedzi na proponowaną treść ugody w terminie 14 dni od daty jej otrzymania będzie uważany za odmowę akceptacji jej warunków.

-----

Podpis

**UGODA**

Zawarta dnia \_\_\_\_\_ w Łodzi, pomiędzy:

1. Imię nazwisko, adres zamieszkania, PESEL

zwanym dalej Poszkodowanym

a

2. Nazwa i adres Jednostki/Komórki, reprezentowanej przez:

zwanej dalej Miastem Łódź,

**§ 1**

1. W związku ze szkodą poniesioną przez \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_, w związku ze zdarzeniem polegającym na \_\_\_\_\_, strony uzgadniają, że Miasto Łódź wypłaci Poszkodowanemu odszkodowanie w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie:.....) w ciągu \_\_\_ dni od dnia podpisania niniejszej ugody na rachunek bankowy wskazany przez Poszkodowanego.
2. Poszkodowany oświadcza, że wypłata odszkodowania, o którym mowa powyżej, zaspokaja wszelkie roszczenia w stosunku do Miasta Łodzi w związku ze szkodą opisaną w ust.1.

**§ 2**

1. Zmiana ugody powinna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Powyższą ugodę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
Poszkodowany

.....  
Miasto Łódź