

ZARZĄDZENIE Nr 17/2017
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 10.12.2017 r.

**w sprawie: zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez
Samodzielne Stanowisko ds. Gospodarowania Lokalami Mieszkalnymi
w Zarządzie Lokali Miejskich.**

Na podstawie Zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

zarządzam, co następuje:

§1. Zatwierdzam, szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Samodzielne Stanowisko ds. Gospodarowania Lokalami Mieszkalnymi stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Gospodarowania Zasobami Mieszkaniowymi.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

Andrzej Chojnacki

Załącznik
do Zarządzenia Nr 14/2017
Dyrektora ZLM
z dnia 10 kwietnia 2017r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ SAMODZIELNE STANOWISKO DS. GOSPODAROWANIA LOKALAMI MIESZKALNYMI (MSM)
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Prowadzenie ewidencji lokali mieszkalnych, socjalnych oraz pomieszczeń tymczasowych w tym: 1) prowadzenie ewidencji przekazywanych przez RON-y protokołów zdawczo-odbiorczych lokali mieszkalnych, socjalnych i pomieszczeń tymczasowych, 2) weryfikacja danych zawartych w protokołach zdawczo-odbiorczych lokali mieszkalnych, socjalnych i pomieszczeń tymczasowych przekazywanych przez RON-y w celu ustalenia możliwości ponownego ich zasiedlenia.	§ 24 pkt. 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r.)	własne gminy
2.	Prowadzenie rejestru skierowań do zawarcia umowy najmu wydanych przez Biuro Gospodarki Mieszkaniowej dotyczących lokali mieszkalnych, socjalnych i pomieszczeń tymczasowych.	§ 24 pkt. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r.)	własne gminy
3.	Prowadzenie rejestru umów dotyczących najmu lokali mieszkalnych, socjalnych i pomieszczeń tymczasowych.	§ 24 pkt. 3 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r.)	własne gminy
4.	Prowadzenie rejestru wypowiedzeń umów najmu dotyczących lokali mieszkalnych, socjalnych i pomieszczeń tymczasowych.	§ 24 pkt. 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r.)	własne gminy

5.	Przygotowywanie coroczne wyodrębnionego zasobu lokali socjalnych i pomieszczeń tymczasowych z mieszkaniowego zasobu gminy.	Art. 22 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 z późn. zm.)	własne gminy
6.	Sporządzanie analiz i raportów z zakresu gospodarki lokalami mieszkalnymi.	§ 24 pkt. 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r.)	własne gminy
7.	Prowadzenie dedykowanych programów dotyczących lokali mieszkalnych.	§ 24 pkt. 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r.)	własne gminy
8.	Udostępnianie informacji publicznej będącej w dyspozycji MSM.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) § 44 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r.) Instrukcja w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania (załączniki do zarządzeń Nr 3928/VII/16, 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r.)	własne gminy
9.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez MSM oraz jego aktualizacja.	§ 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r.)	własne gminy
10.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do Archiwum Zakładowego.	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743)	własne gminy