

**ZARZĄDZENIE NR 40/2017**  
**DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**  
**z dnia 4 października 2017 r.**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu konkursu ofert na wynajem lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób fizycznych.**

Na podstawie postanowień ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.), a w szczególności postanowień art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>2</sup>, 201, 752-757 Kodeksu Cywilnego, oraz § 40 Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich (z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Zarządzie Lokali Miejskich „Regulamin konkursu ofert na wynajem wolnych lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób fizycznych”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję stałą Komisję, w skład której wchodzi:

- 1) Przewodniczący komisji - Kierownik Wydziału Nieruchomości Skarbu Państwa, Prywatnych i Współwłasnych,
- 2) Sekretarz komisji - wyznaczony pracownik Wydziału Nieruchomości Skarbu Państwa, Prywatnych i Współwłasnych,
- 3) Członek komisji - wyznaczony pracownik Wydziału Lokali Mieszkalnych,
- 4) Członek komisji - wyznaczony pracownik Wydziału Lokali Mieszkalnych,
- 5) Członek komisji - wyznaczony pracownik Wydziału Nieruchomości Skarbu Państwa, Prywatnych i Współwłasnych.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 34/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 30 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu konkursu ofert na wynajem lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób fizycznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**p.o. DYREKTORA**  
**ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

**Andrzej Chojnacki**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 410/2017  
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich  
z dnia 4 października 2017 r.

## **Regulamin konkursu ofert na wynajem lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób fizycznych.**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy „Regulamin” określa sposób zorganizowania, przeprowadzenia Konkursu ofert na wynajem lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób fizycznych oraz warunki wyłonienia najkorzystniejszej oferty złożonej przez Oferenta biorącego udział w „Konkursie”

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin konkursu ofert na wynajem lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób fizycznych;
- 2) Konkursie – należy przez to rozumieć opisany sposób zorganizowania, przeprowadzenia konkursu ofert na wynajem wolnych lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób fizycznych oraz warunki wyłonienia oferenta biorącego udział w „Konkursie”;
- 3) Organizatorze konkursu/wynajmującym - należy przez to rozumieć Wydział Nieruchomości Skarbu Państwa, Prywatnych i Współwłasnych działający w imieniu/ na rzecz właścicieli nieruchomości;
- 4) Komisji – należy przez to rozumieć skład osobowy powołany niniejszym zarządzeniem;
- 5) Kaucji bazowej – należy przez to rozumieć kwotę dwunastokrotności czynszu za dany lokal obliczoną wg stawki obowiązującej na dzień zawarcia umowy z Oferentem;
- 6) Właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć właściciela nieruchomości w imieniu/na rzecz, których działa Wydział Nieruchomości Skarbu Państwa, Prywatnych i Współwłasnych;
- 7) Oferencie/przyszłym najemcy - należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną składającą ofertę na zamieszczone ogłoszenie przez organizatora konkursu w formie i terminie wskazanym w Regulaminie, która nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego, albo posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego i składa ofertę do wynajmu lokalu przyległego lub posiada tytuł prawny do lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy Łódź, który to przekazuje do dyspozycji Gminy po zawarciu umowy na najem lokalu w wyniku rozstrzygnięcia konkursu;
- 8) Ofercie – należy przez to rozumieć złożoną ofertę przez Oferenta wg określonych załączników niniejszego Regulaminu;
- 9) Ogłoszeniu – należy przez to rozumieć wykaz lokali do wynajmu, w którym zawarty jest również termin składania ofert oraz termin ich otwarcia przez Komisję;
- 10) Jednolitym ogłoszeniu - należy przez to rozumieć wynik pracy Komisji po akceptacji Zastępcy Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich, wywieszono na tablicach

ogłoszeniowych w siedzibie organizatora konkursu i poszczególnych RON-ów oraz stronie internetowej [www.zlm.lodz.pl](http://www.zlm.lodz.pl);

- 11) RON-ie – należy przez to rozumieć Rejon Obsługi Najemców;
- 12) Terminie związania ofertą – należy przez to rozumieć termin 14 dni od dnia wywieszenia jednolitego ogłoszenia do zawarcia umowy z oferentem/najemcą;
- 13) Wierzytelności – należy przez to rozumieć należność główną poprzedniego najemcy.
- 14) Stawce czynszu – należy przez to rozumieć stawkę miesięcznego czynszu za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu.

## **Rozdział 2**

### **Postanowienia szczególne**

§ 3. Organizatorem konkursu jest Wydział Nieruchomości Skarbu Państwa, Prywatnych i Współwłasnych działający na rzecz/ w imieniu właścicieli nieruchomości.

§ 4. Do udziału w konkursie może przystąpić każda osoba fizyczna, która nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub posiada tytuł prawny do lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy Łódź, który to przekazuje do dyspozycji Gminy po zawarciu umowy na najem w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.

§ 5. Do udziału w konkursie może przystąpić każda osoba fizyczna, która posiada tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego, a występuje o wynajmem lokalu przyległego. Warunkiem przystąpienia jest nie posiadanie zaległości czynszowych na koncie lokalu dotąd najmowanego.

§ 6. Konkurs odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu organizatora konkursu. Komunikat o ogłoszeniu publikowany jest na tablicach ogłoszeń organizatora konkursu w siedzibach RON oraz na stronie internetowej [www.zlm.lodz.pl](http://www.zlm.lodz.pl) przez okres 14 dni do dnia złożenia ofert wskazanego w ogłoszeniu.

§ 7. Przedmiotem konkursu jest wynajem lokali mieszkalnych na wysokość najwyżej zaproponowanej stawki czynszu za 1m<sup>2</sup>.

§ 8. Konkurs przeprowadzany jest w formie pisemnej.

§ 9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie wskazanym w ogłoszeniu z oznaczeniem na kopercie „Konkurs ofert na wynajem lokalu mieszkalnego nr ..... ul. .... z dopiskiem nie otwierać przed .....” – termin otwarcia ofert wskazany w ogłoszeniu. Ofertę składa się w Wydziale Nieruchomości Skarbu Państwa, Prywatnych i Współwłasnych Zarządu Lokali Miejskich ul. Wysoka 44 (I piętro – pokój nr 8 sekretariat). W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, organizator bierze pod uwagę datę wpływu do tutejszego Wydziału. Oferty wpływające po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą podlegały rozpatrzeniu przez Komisję, będą traktowane jako odrzucone.

§ 10. Złożona oferta powinna zawierać wypełniony formularz oferty, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, w którym należy wypełnić :

- 1) datę sporządzenia oferty;
- 2) imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres e-mail Oferenta;
- 3) wskazanie adresu z ogłoszenia, na który składana jest oferta;

- 4) wysokość oferowanej stawki miesięcznej czynszu za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w zł i słownie;
- 5) zaznaczenie zobowiązania do: pkt.1-4 w zależności od sytuacji przedstawionej w ogłoszeniu tj.:
  - a) Oferent wykona remont lokalu we własnym zakresie i na własny koszt, bez prawa regresu w stosunku do wynajmującego,
  - b) Oferent nabędzie jednorazowo wierzytelność, która stanowi należność główną poprzedniego najemcy – dłużnika z tytułu najmu lub bezumownego korzystania z lokalu w wysokości określonej w ogłoszeniu lub ustalonej w negocjacji,
  - c) Oferent dokona jednorazowo wpłaty kaucji w wysokości określonej w warunkach konkursu i ogłoszeniu. Zasady ustalania/pobierania kaucji mieszkaniowej reguluje załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - d) Oferent i jego współmałżonek prześlą do dyspozycji Gminy dotychczas wynajmowany lokal o ile są najemcami lokalu z zasobu Gminy; dane o osobach, które wraz z Oferentem zamieszkiwać będą w lokalu;
- 7) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się przez niego z Regulaminem konkursu oraz stanem technicznym lokalu, na który składana jest oferta;
- 8) oświadczenie o dochodach miesięcznych netto oferenta i osób, które będą z nim zamieszkiwać w lokalu, zaświadczenia o miesięcznych dochodach Oferenta i osób, które miałyby zamieszkiwać wspólnie w lokalu, decyzji przyznających emeryturę lub rentę, decyzji przyznających inne stałe świadczenia;
- 9) opis aktualnej sytuacji mieszkaniowej Oferenta ubiegającego się o najem;
- 10) zaświadczenie z dotychczasowego miejsca zamieszkania o nie zaleganiu z opłatami z tytułu użytkowania lokalu przez Oferenta, wystawiony przez dotychczasowego wynajmującego;
- 11) podpis Oferenta/oferentów w przypadku gdy oferentami są małżonkowie – podpisy małżonków;
- 12) oświadczenie każdej osoby pełnoletniej, bądź przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej, która będzie zamieszkiwać w lokalu, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych spełniające przesłanki art. 23 i art. 27 ustawy o ochronie danych osobowych stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 13) oświadczenie dotyczące wpisu do Krajowego Rejestru Długów stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu;
- 14) kserokopię dowodu osobistego Oferenta.

§ 11. Oferta powinna być wypełniona w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki, przekreślenia, dopiski w ofercie winny być opatrzone podpisem Oferenta/oferentów. Oferta przygotowana w inny sposób niż wskazana w niniejszym regulaminie, będzie podlegała odrzuceniu.

§ 12. Otwarcie ofert następuje w pierwszym dniu roboczym następującym po upływie terminu do składania ofert. Obydwa terminy są wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

§ 13. Za prawidłowy przebieg konkursu odpowiada Komisja powołana niniejszym Zarządzeniem.

§ 14. Zadania Komisji :

- 1) ustalenie ilości złożonych ofert dla poszczególnych lokali wykazanych w ogłoszeniu;
- 2) zbadanie nienaruszalności złożonych ofert;
- 3) ocena terminu ich wpływu do organizatora konkursu. O ważności oferty decyduje data sygnowana pieczęcią wpływu, do Wydziału Nieruchomości Skarbu Państwa, Prywatnych

- i Współwłasnych Zarządu Lokali Miejskich ul. Wysoka 44 (I piętro – pokój nr 8 sekretariat) umieszczana na kopercie;
- 4) ocena prawidłowości i kompletności każdej ze złożonych ofert oraz potwierdzenie ich zgodności lub niezgodności z wytycznymi niniejszego Regulaminu;
  - 5) odrzucenie ofert nieczytelnych, niekompletnych lub, niezgodnych z treścią Regulaminu;
  - 6) ocena ważnych ofert: pod względem zaproponowanych stawek czynszu;
  - 7) ustalenie rankingu złożonych ofert wg najwyższej zaproponowanej stawki czynszu. Formularz oceny złożonych ofert stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu. Zaproponowana stawka czynszu nie może być niższa niż wskazana w ogłoszeniu stawka minimalna czynszu;
  - 8) ocena sytuacji mieszkaniowej oraz ekonomicznej Oferenta na podstawie złożonych zaświadczeń o wysokości dochodu oraz umów delegujących do uzyskania dochodu (rodzaj umowy, termin jej zawarcia i czas trwania);
  - 9) wybór najkorzystniejszej oferty w zakresie najwyższej zaproponowanej stawki czynszu, z uwzględnieniem możliwości ekonomicznych oferenta na podstawie złożonych zaświadczeń o wysokości dochodu miesięcznego oraz wypełnionym formularzem, o którym mowa w pkt. 8, kierując się najlepiej pojętym interesem właścicieli nieruchomości na rzecz, bądź w imieniu, których działa Wydział Nieruchomości Skarbu Państwa, Prywatnych i Współwłasnych, mający na celu zabezpieczenie regularnych opłat czynszu;
  - 10) dodatkowe rozpatrzenie w przypadku wpłynięcia ofert z tą samą stawką proponowanego czynszu i spełniających tożsame warunki ekonomiczne Oferentów, Komisja wzywa tych Oferentów do złożenia (w podanym terminie), dodatkowych ofert. Oferenci składając dodatkowe oferty nie mogą proponować stawek czynszu niższych niż oferowane w pierwszych ofertach;
  - 11) rozpatrzenie ofert złożonych do wynajęcia w trybie bez przetargowym w przypadku braku ofert w dwóch kolejnych edycjach konkursowych.

§ 15. Konkurs na wynajem dla danego lokalu jest ważny o ile wpłynie jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

§ 16. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty sekretarz Komisji informację o wynikach konkursu publikuje na stronie internetowej [www.zlm.lodz.pl](http://www.zlm.lodz.pl), oraz przesyła do RON-ów celem umieszczenia na tablicy ogłoszeń.

§ 18. Oferent, którego oferta została wybrana przez Komisję jako najkorzystniejsza powiadamiany jest o tym fakcie pisemnie przez sekretarza Komisji. Oferent w terminie i miejscu wskazanym w powiadomieniu zobowiązany jest zgłosić się do organizatora konkursu, (pod rygorem odstąpienia organizatora konkursu od zawarcia umowy), celem zawarcia umowy. Termin związania ofertą wynosi 14 dni.

§ 19. W przypadku nie zgłoszenia się we wskazanym terminie, o którym mowa w § 18, bądź wcześniej złożonej rezygnacji z zawarcia umowy o najem, wybierana jest oferta najkorzystniejsza w kolejności wynikającej z ustalonego przez Komisję rankingu ważnych ofert zgodnie z § 14 pkt. 7, bądź Komisja unieważnia w tej części konkurs.

§ 20. Organizator może odstąpić od przeprowadzenia konkursu w całości lub dla poszczególnych lokali bez podania przyczyny.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stanowisko rozstrzygające w imieniu organizatora konkursu i Komisji zajmuje jej przewodniczący.

§ 22.1. W przypadku braku ofert dla danego lokalu mieszkalnego w dwóch kolejnych edycjach konkursowych, zostaje utworzony zasób lokali mieszkalnych do wynajęcia w trybie bez przetargowym.

2. Wynajęcie, w trybie bez przetargowym, lokalu następuje po złożeniu przez zainteresowanego podania z propozycją stawki czynszu miesięcznego oraz propozycji spłaty zadłużenia ciążącego na lokalu i po przeprowadzeniu negocjacji ze składającym podanie. Do podania musi być załączone zaświadczenie/nia o dochodach zainteresowanego jak i wszystkich osób które będą z nim zamieszkiwał.

§ 23. Komisja może unieważnić konkurs w części dotyczącej lokali z ogłoszenia jeżeli zachodzą okoliczności wskazujące na brak wiarygodności finansowej Oferenta/ów, którego oferta została wyłoniona jako najkorzystniejsza w wyniku konkursu, a Oferent zalega z zapłatą należności za lokale mieszkalne lub użytkowe w innych zasobach i okoliczność ta ustalona zostanie po ogłoszeniu wyników konkursu.

Łódź, .....

.....  
(imię i nazwisko Oferenta).....  
(adres zamieszkania)\*.....  
(adres do korespondencji)\*..... Łódź  
(kod pocztowy).....  
(nr telefonu kontaktowego, adres e-mail)**OFERTA**

na najem lokalu mieszkalnego oznaczonego nr ..... położonego w budynku przy ulicy  
.....w Łodzi

I. Za wynajem w/w lokalu oferuję stawkę miesięczną czynszu ..... zł za 1 m<sup>2</sup>  
powierzchni użytkowej lokalu (max. do jednego miejsca po  
przecinku)

(słownie).....  
i zobowiązuje się do :

- 1.\* wykonania remontu lokalu we własnym zakresie i na swój koszt bez prawa regresu  
w stosunku do wynajmującego,
- 2.\* nabycia jednorazowo wierzytelności poprzedniego najemcy z tytułu najmu lub  
bezumownego korzystania z lokalu w kwocie określonej w warunkach konkursu\*;  
w wysokości minimum ..... zł (do negocjacji);\*
3. \* wpłaty kaucji w wysokości określonej w warunkach konkursu;
4. \* przekazania do dyspozycji Gminy dotychczas wynajmowanego lokalu stanowiącego jej  
zasób.

\* niepotrzebne skreślić

## II. Dane o osobach, które wraz z Oferentem zamieszkiwać będą w lokalu

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Nr PESEL	Stosunek pokrewieństwa do Oferenta	Obecny adres zameldowania/zamieszkiwania

## III. Oświadczenie Oferenta

### Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem konkursu ofert i przyjmuję jego warunki bez zastrzeżeń,
- zapoznałem/am się ze stanem technicznym lokalu, na który składam ofertę i ze stanem technicznym budynku,
- dochody miesięczne netto moje i osób, które będą ze mną zamieszkiwać w lokalu wynoszą:

.....zł(słownie) .....

Załącznik/i w ilości ..... szt. stanowią zaświadczenia o dochodach moich i osób, które będą ze mną zamieszkiwać w lokalu, a załącznik nr 4 stanowi oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Długów

## IV. Opis aktualnej sytuacji mieszkaniowej

.....

.....

.....

## V. Zaświadczenie z dotychczasowego miejsca zamieszkania o nie zaleganiu z opłatami z tytułu użytkowania lokalu przez Oferenta z czytelnym podpisem wynajmującego

.....  
(czytelny podpis Oferenta/ów)

### Załączniki:

1. Zaświadczenie/a .....szt.
2. Zaświadczenie wg pkt. V - 1 szt.
3. Kserokopia dowodu osobistego .....szt.
4. oświadczenie o wpisie do KR D



**ZASADY USTALANIA / POBIERANIA KAUCJI MIESZKANIOWEJ**

1. Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób fizycznych, może być uzależnione od wpłacenia przez Oferenta/ przyszłego najemcy kaucji zabezpieczającej na pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących organizatorowi konkursu/wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.
2. Kaucja bazowa wynosi dwunastokrotność czynszu za dany lokal, obliczonego wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
3. Pobrana kaucja podlega zwrotowi w wysokości i terminie określonym art. 6 ust.3 i ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. Nr 459 z późn. zm.).
4. Oferent/najemca może zostać zwolniony z obowiązku wpłaty kaucji o ile dokona przejęcia długu poprzedniego najemcy lokalu,

**OŚWIADCZENIE**

W związku z art. 23, 24 oraz 27 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy Al. T. Kościuszki 47, w celu ich wykorzystania przy przeprowadzaniu konkursu ofert o wynajem lokali, przy spełnieniu niżej podanych warunków.

**Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się jedynie:**

- 1) w związku i w celu postępowania konkursowego na najem lokali mieszkalnych,
- 2) jeżeli dotyczyć będzie wyłącznie danych zawartych w ofercie złożonej łącznie z niniejszym oświadczeniem tj. danych personalnych oraz danych w zakresie mojej sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej i ekonomicznej.

**W szczególności wyrażam zgodę na udostępnienie danych:**

- 1) członkom Komisji wyboru ofert,
- 2) upoważnionym pracownikom Zarządu Lokali Miejskich.

**Oferent/ci \*****Inne osoby pełnoletnie, które będą zamieszkiwać z Oferentem\***.....  
(czytelny podpis).....  
..........  
(czytelny podpis).....  
(czytelne podpisy)

Łódź, dnia .....20... r.

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4  
do Regulaminu

## OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem do konkursu ofert na najmem lokalu mieszkalnego nr .....  
przy ul..... niniejszym oświadczam, że: nie jestem\*/jestem\* zarejestrowany/a  
w Krajowym Rejestrze Długów

**Oferent/ci \***

**Inne osoby pełnoletnie, które będą  
zamieszkiwać z Oferentem\***

.....

(czytelny podpis)

.....

.....

.....

(czytelny podpis)

.....

(czytelne podpisy)

Łódź, dnia .....20... r.

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5  
do Regulaminu

**Formularz oceny złożonych ofert dla lokalu nr .....**

przy ul. ....

Lp.	Imię, nazwisko i adres Oferenta	Proponowana stawka za m <sup>2</sup>	Uwagi	Ranking złożonych ofert

Wpłynęło .....ofert,

odrzucono ofertę nr .....

za najkorzystniejszą uznano ofertę nr.....

Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji

.....

Sekretarz Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Łódź, dnia ..... 20.... r.

**Protokół z posiedzenia Komisji w dniu.....** w sprawie rozstrzygnięcia konkursu wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób fizycznych  
Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji .....

Sekretarz Komisji .....

Członek Komisji .....

Członek Komisji .....

Członek Komisji .....

Komisja postanowiła wynająć/unieważnić\*:

.....  
.....  
.....  
.....

Oferenci spełniają wszelkie wymogi zawarte w Regulaminie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr.... Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia .....

Podpisy Komisji :

1..... 4.....

2..... 5.....

3.....

\* niepotrzebne skreślić

Zatwierdzający:  
Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich

.....

Łódź, dnia .....