

**ZARZĄDZENIE NR 18/2018**  
**DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**  
z dnia 20 CZERWIEC 2018 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt w Zarządzie Lokali Miejskich**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743 z późn. zm.) i regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich wprowadzonego zarządzeniem Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r. z późn. zm.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu nr 43/2017 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt w Zarządzie Lokali Miejskich, w załączniku Nr 2 "Jednolity rzeczowy wykaz akt w Zarządzie Lokali Miejskich" wprowadzam następujące zmiany:

1) Po symbolu klasyfikacyjnym 4208 dodaje się symbol klasyfikacyjny 4209 w brzmieniu:

			4209	Akta lokali mieszkalnych	B10	Dla każdego lokalu można założyć odrębną teczkę, zawierającą skierowania, umowy najmu, aneksy, powiadomienia o zmianie stawki czynszu, protokoły zdawczo-odbiorcze, wezwania do zapłaty, podania najemcy, skargi itp. Okres przechowywania liczy się od daty zaprzestania użytkowania lokalu.
--	--	--	------	--------------------------	-----	---

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**wz. DYREKTORA  
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**



Artur Nogala

**Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacji Zasobu**