

ZARZĄDZENIE NR 22/2018
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 16 lipca 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu konkursu ofert i trybu pozakonkursowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt. 4 i § 40 Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich (z późn. zm.) w zw. z art. 70 - 70¹, art. 201 i art. 752-757 Kodeksu Cywilnego

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Zarządzie Lokali Miejskich „Regulamin konkursu ofert i trybu pozakonkursowego na wynajem wolnych lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję stałą Komisję, w skład której wchodzi:

- 1) Przewodniczący komisji - Kierownik Wydziału Nieruchomości Skarbu Państwa, Prywatnych i Współwłasnych;
- 2) Sekretarz komisji - pracownik Wydziału Nieruchomości Skarbu Państwa, Prywatnych i Współwłasnych;
- 3) Członek komisji - pracownik Wydziału Lokali Mieszkalnych;
- 4) Członek komisji - pracownik Wydziału Nieruchomości Skarbu Państwa, Prywatnych i Współwłasnych.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 40/2017 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 4 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu konkursu ofert na wynajem lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH

Andrzej Chojnacki



Załącznik
do Zarządzenia Nr 22/2018
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 16 lipca 2018 r.

Regulamin konkursu ofert i trybu pozakonkursowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy „Regulamin” określa sposób zorganizowania, przeprowadzenia konkursu ofert na wynajem lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich oraz warunki wyłonienia najkorzystniejszej oferty złożonej przez Oferenta biorącego udział w Konkursie, a także zasady wynajmu lokali mieszkalnych w trybie pozakonkursowym.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin konkursu ofert na wynajem lokali mieszkalnych niestanowiących mieszkaniowego zasobu, usytuowanych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich;
- 2) konkursie – należy przez to rozumieć opisany sposób zorganizowania, przeprowadzenia konkursu ofert na wynajem wolnych lokali mieszkalnych niestanowiących mieszkaniowego zasobu, usytuowanych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich oraz warunki wyłonienia oferenta biorącego udział w „Konkursie”;
- 3) organizatorze konkursu należy przez to rozumieć Wydział Nieruchomości Skarbu Państwa, Prywatnych i Współwłasnych działający w imieniu lub na rzecz właścicieli nieruchomości;
- 4) komisji – należy przez to rozumieć skład osobowy powołany niniejszym zarządzeniem;
- 5) kaucji bazowej – należy przez to rozumieć kwotę dwunastokrotności czynszu najmu za dany lokal obliczoną wg stawki czynszu obowiązującej na dzień zawarcia umowy z Oferentem;
- 6) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości w imieniu lub na rzecz, których działa Organizator konkursu;
- 7) Oferencie należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną lub prawną składającą ofertę na zamieszczone ogłoszenie przez organizatora konkursu w formie i terminie wskazanym w Regulaminie, która nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łódź, lub posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy, który to przekaże do dyspozycji Gminy po zawarciu umowy na najem lokalu w wyniku rozstrzygnięcia konkursu;
- 8) Ofercie – należy przez to rozumieć złożoną ofertę przez Oferenta wg określonych załączników niniejszego Regulaminu;
- 9) ogłoszeniu – należy przez to rozumieć wykaz lokali do wynajmu, w którym zawarty jest również termin składania ofert oraz termin ich otwarcia przez Komisję, wywieszony na

tablicach ogłoszeniowych w siedzibie organizatora konkursu i poszczególnych RON-ów oraz stronie internetowej www.zlm.lodz.pl;

- 10) RON-ie – należy przez to rozumieć Rejon Obsługi Najemców;
- 11) terminie związania ofertą – należy przez to rozumieć termin 14 dni od dnia wywieszenia jednolitego ogłoszenia do zawarcia umowy z Oferentem;
- 12) długi – należy przez to rozumieć należność główną poprzedniego najemcy;
- 13) stawce czynszu – należy przez to rozumieć stawkę miesięcznego czynszu najmu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu;
- 14) zasobie lokali mieszkalnych do wynajęcia w trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć pulę lokali, przeznaczonych do wynajęcia, w skład której wchodzi lokale nie wynajęte w dwóch kolejnych edycjach konkursu.

Rozdział 2

Postanowienia szczególne

§ 3. Organizatorem konkursu jest Wydział Nieruchomości Skarbu Państwa, Prywatnych i Współwłasnych działający na rzecz/ w imieniu właścicieli nieruchomości.

§ 4. Do udziału w konkursie może przystąpić każda osoba fizyczna lub prawna, która nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, lub posiada tytuł prawny do lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy Łódź, który to przekazuje do dyspozycji Gminy po zawarciu umowy na najem w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.

§ 5. Konkurs odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu organizatora konkursu. Komunikat o ogłoszeniu publikowany jest na tablicach ogłoszeń organizatora konkursu w siedzibach RON oraz na stronie internetowej www.zlm.lodz.pl przez okres 14 dni do ostatniego dnia składania ofert wskazanego w ogłoszeniu.

§ 6. Przedmiotem konkursu jest wynajem lokali mieszkalnych wg kryteriów wyboru oferty określonych w § 14 ust 6.

§ 7. Konkurs przeprowadzany jest w formie pisemnej.

§ 8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie wskazanym w ogłoszeniu z oznaczeniem na kopercie „Konkurs ofert na wynajem lokalu mieszkalnego nr ul. z dopiskiem nie otwierać przed” – termin otwarcia ofert wskazany w ogłoszeniu. Ofertę składa się w Wydziale Nieruchomości Skarbu Państwa, Prywatnych i Współwłasnych Zarządu Lokali Miejskich ul. Wysoka 44 (I piętro – pokój nr 8 sekretariat). W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, organizator bierze pod uwagę datę wpływu do tutejszego Wydziału. Oferty które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu będą traktowane jako odrzucone i nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 9. Złożona oferta powinna zawierać wypełniony formularz oferty, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, w którym należy wypełnić:

- 1) datę sporządzenia oferty;
- 2) imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, telefon kontaktowy lub adres e-mail Oferenta;
- 3) wskazanie adresu z ogłoszenia, na który składana jest oferta;
- 4) wysokość oferowanej stawki miesięcznej czynszu za 1m² powierzchni użytkowej

w zł i słownie oraz zobowiązanie Oferenta do wykonania remont lokalu we własnym zakresie i na własny koszt, bez prawa regresu w stosunku do Wynajmującego;

- 5) zaznaczenie zobowiązania do: pkt. 2-4 w zależności od sytuacji przedstawionej w ogłoszeniu tj.:
 - a) Oferent nabędzie jednorazowo, dług stanowiący należność główną poprzedniego najemcy – dłużnika z tytułu najmu lub bezumownego korzystania z lokalu - w wysokości określonej w ogłoszeniu lub ustalonej w negocjacji,
 - b) Oferent dokona jednorazowo wpłaty kaucji w wysokości określonej w warunkach konkursu i ogłoszeniu. Zasady ustalania/pobierania kaucji mieszkaniowej reguluje załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - c) Oferent i jego współmałżonek prześlą do dyspozycji Gminy dotychczas wynajmowany lokal o ile są najemcami lokalu z zasobu Gminy.
- 6) dane o osobach, które wraz z Oferentem zamieszkiwać będą w lokalu;
- 7) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się przez niego z Regulaminem konkursu oraz stanem technicznym lokalu, na który składana jest oferta;
- 8) oświadczenie o dochodach miesięcznych netto Oferenta i osób, które będą z nim zamieszkiwać w lokalu, potwierdzone zaświadczeniami o dochodach, decyzją przyznającą emeryturę lub rentę, decyzją przyznającą inne stałe świadczenia;
- 9) oświadczenie Oferenta o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy – dotyczy również osób, które wraz z Oferentem miałyby zamieszkiwać na stałe w lokalu - załącznik nr 7;
- 10) Zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami z tytułu użytkowania lokalu przez Oferenta, wystawione przez dotychczasowego wynajmującego;
- 11) podpis Oferenta w przypadku, gdy Oferentami są małżonkowie – podpisy małżonków;
- 12) oświadczenie każdej osoby pełnoletniej, bądź przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej, która będzie zamieszkiwać w lokalu, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych spełniające przesłanki art. 9 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i wsparcie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - stanowiące załącznik Nr 3;
- 13) oświadczenie dotyczące wpisu do Krajowego Rejestru Długów stanowiące załącznik Nr 4.

§ 10. Oferta powinna być wypełniona w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki, przekreślenia, dopiski w ofercie winny być opatrzone podpisem Oferenta/ów. Oferta przygotowana w inny sposób niż wskazana w niniejszym regulaminie, będzie podlegała odrzuceniu.

§ 11. Otwarcie ofert następuje w pierwszym dniu roboczym następującym po upływie terminu do składania ofert. Obydwa terminy są wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

§ 12. Za prawidłowy przebieg konkursu odpowiada Komisja powołana niniejszym Zarządzeniem.

§ 13. Zadania Komisji :

- 1) ustalenie liczby złożonych ofert dla poszczególnych lokali wykazanych w ogłoszeniu;
- 2) zbadanie nienaruszalności złożonych ofert;
- 3) ocena terminu wpływu ofert do organizatora konkursu. O ważności oferty decyduje data sygnowana pieczęcią wpływu, do Wydziału Nieruchomości Skarbu Państwa, Prywatnych i Współwłasnych Zarządu Lokali Miejskich ul. Wysoka 44 (I piętro – pokój nr 8

- sekretariat) umieszczana na kopercie;
- 4) ocena prawidłowości i kompletności każdej ze złożonych ofert oraz potwierdzenie ich zgodności lub niezgodności z wytycznymi niniejszego Regulaminu;
 - 5) odrzucenie ofert nieczytelnych, niekompletnych lub niezgodnych z treścią Regulaminu;
 - 6) ocena ważnych ofert wg niżej wymienionych kryteriów:
 - a) ustalenie rankingu złożonych ofert wg wysokości deklarowanej stawki czynszu z zastrzeżeniem że deklarowana wysokość stawki czynszu nie może być niższa niż wskazana w ogłoszeniu stawka minimalna czynszu. Formularz oceny złożonych ofert stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - b) ocena sytuacji ekonomicznej Oferenta rozumianej jako dochód w wysokości gwarantującej regularne opłacanie czynszu, ustalany na podstawie złożonych zaświadczeń o wysokości dochodu oraz umów delegujących do uzyskania dochodu (rodzaj umowy, termin jej zawarcia i czas trwania) Oferenta i wszystkich pełnoletnich osób mających zamieszkiwać w lokalu,
 - c) wybór najkorzystniejszej oferty w zakresie najwyższej zaproponowanej stawki czynszu, przy jednoczesnym uwzględnieniu sytuacji ekonomicznej Oferenta, rozumianej jako dochód w wysokości gwarantującej regularne opłacanie czynszu ustalany na podstawie złożonych zaświadczeń o wysokości dochodu miesięcznego oraz wypełnionym formularzem,
 - d) w przypadku wpłynięcia ofert z tą samą stawką proponowanego czynszu i spełniających tożsame warunki ekonomiczne Oferentów, rozumianych jako dochód w wysokości dającej gwarancję regularnego opłacania czynszu, Komisja wzywa tych Oferentów do złożenia (w podanym terminie), dodatkowych ofert. Oferenci składając dodatkowe oferty nie mogą zaproponować stawek czynszu niższych niż oferowane w pierwszych ofertach.

§ 14. Konkurs na wynajem dla danego lokalu jest ważny o ile wpłynie jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

§ 15. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty sekretarz Komisji informację o wynikach konkursu publikuje na stronie internetowej www.zlm.lodz.pl, oraz przesyła do RON-ów celem umieszczenia na tablicy ogłoszeń.

§ 17. Oferent, którego oferta została wybrana przez Komisję jako najkorzystniejsza powiadamiany jest o tym fakcie przez sekretarza Komisji. Oferent w terminie i miejscu wskazanym przez Sekretarza Komisji zobowiązany jest zgłosić się do organizatora konkursu, (pod rygorem odstąpienia organizatora konkursu od zawarcia umowy), celem zawarcia umowy. Termin związania ofertą wynosi 14 dni.

§ 18. W przypadku nie zgłoszenia się we wskazanym terminie, o którym mowa w § 18, bądź wcześniej złożonej rezygnacji z zawarcia umowy o najem, wybierana jest oferta najkorzystniejsza w kolejności wynikającej z ustalonego przez Komisję rankingu ważnych ofert zgodnie z § 14 pkt. 6, bądź Komisja unieważnia w tej części konkurs.

§ 19. Organizator może odstąpić od przeprowadzenia konkursu w całości lub dla poszczególnych lokali bez podania przyczyny.

§ 20. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stanowisko rozstrzygające w imieniu organizatora konkursu i Komisji zajmuje jej przewodniczący.

§ 21. Komisja może unieważnić konkurs w części dotyczącej lokali z ogłoszenia jeżeli zachodzą okoliczności wskazujące na brak wiarygodności finansowej Oferenta/ów, którego oferta została wyłoniona jako najkorzystniejsza w wyniku konkursu, a Oferent zalega z zapłatą należności za lokal mieszkalny lub użytkowy w innych zasobach i okoliczność ta ustalona zostanie po ogłoszeniu wyników konkursu.

§ 22.1. W przypadku braku ofert dla danego lokalu mieszkalnego w dwóch kolejnych edycjach konkursowych, zostaje utworzony zasób lokali mieszkalnych do wynajęcia w trybie pozakonkursowym.

2. Wykaz lokali przeznaczonych do wynajęcia w trybie pozakonkursowym podlega publikacji na stronie internetowej Zarządu Lokali Miejskich - www.zlm.lodz.pl, w siedzibach RON oraz na tablicy ogłoszeń Organizatora Konkursu.

3. Wynajęcie lokalu w trybie pozakonkursowym, następuje po złożeniu przez zainteresowanego oferty na druku określonym w załączniku nr 1, z propozycją stawki czynszu 1m² powierzchni użytkowej lokalu, w wysokości nie niższej niż podana w wykazie, zobowiązania się Oferenta do wykonania remontu we własnym zakresie i na własny koszt bez prawa regresu do wynajmującego oraz w zależności od sytuacji przedstawionej w ogłoszeniu, zobowiązania się Oferenta do:

- 1) nabycia jednorazowo długu, który stanowi należność główną poprzedniego najemcy – dłużnika z tytułu najmu lub bezumownego korzystania z lokalu w wysokości określonej w ogłoszeniu lub ustalonej w negocjacji lub dokonania jednorazowej wpłaty kaucji na zasadach określonych w załączniku Nr 2;
- 2) przekazania do dyspozycji Gminy dotychczas wynajmowanego lokalu o ile Oferent lub osoby mające zamieszkiwać wraz nimi w lokalu są najemcami lokalu z zasobu Gminy.

4. Do podania należy załączyć zaświadczenie/a o dochodach zainteresowanego jak i wszystkich osób które będą z nim zamieszkiwały oraz oświadczenia określone w załącznikach nr 3, nr 4 i nr 7.

5. Oferty rozpatrywane są przez Komisję złożoną z pracowników Organizatora terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia w sekretariacie Organizatora.

6. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na ten sam lokal, Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, na zasadach określonych w §14 pkt 6 Regulaminu.

§ 23. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych: Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi Al. Kościuszki 47 (adres korespondencyjny Łódź PL. Barlickiego 11). Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych. Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych. Podanie danych osobowych wynika z zapisów Art. 6 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i wsparcie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM : IOD@ZLM.LODZ.PL; tel. 42 6326546

Łódź,

.....
(imię i nazwisko Oferenta).....
(adres zamieszkania)*.....
(adres do korespondencji)*..... Łódź
(kod pocztowy).....
(NR PESEL, seria i nr dokumentu tożsamości).....
(nr telefonu kontaktowego, adres e-mail)**OFERTA**

na najem lokalu mieszkalnego oznaczonego nr położonego w budynku przy ulicy
.....w Łodzi

I. Za wynajem w/w lokalu oferuję stawkę miesięczną czynszu zł za 1 m²
powierzchni użytkowej lokalu (max. do dwóch miejsc po
przecinku)

(słownie).....
i zobowiązuje się do :

1. wykonania remontu lokalu we własnym zakresie i na swój koszt bez prawa regresu w stosunku do wynajmującego,
- 2.* nabycia jednorazowo wierzytelności poprzedniego najemcy z tytułu najmu lub bezumownego korzystania z lokalu w kwocie określonej w warunkach konkursu*;
w wysokości minimum zł (do negocjacji);*
3. * wpłaty kaucji w wysokości określonej w warunkach konkursu;
4. * przekazania do dyspozycji Gminy dotychczas wynajmowanego lokalu stanowiącego jej zasób.

* **niepotrzebne skreślić**

II. Dane o osobach, które wraz z Oferentem zamieszkiwać będą w lokalu

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Nr PESEL	Stosunek pokrewieństwa do Oferenta	Obecny adres zameldowania/zamieszkiwania

III. Oświadczenie Oferenta**Oświadczam, że:**

- zapoznałem/am się z Regulaminem konkursu ofert i przyjmuję jego warunki bez zastrzeżeń,
- zapoznałem/am się ze stanem technicznym lokalu, na który składam ofertę i ze stanem technicznym budynku,
- dochody miesięczne netto moje i osób, które będą ze mną zamieszkiwać w lokalu wynoszą:

.....zł(słownie)

Załącznik/i w ilości szt. stanowią zaświadczenia o dochodach moich i osób, które będą ze mną zamieszkiwać w lokalu,

IV. Opis aktualnej sytuacji mieszkaniowej

.....

.....

.....

V. Zaświadczenie z dotychczasowego miejsca zamieszkania o nie zaleganiu z opłatami z tytułu użytkowania lokalu przez Oferenta z czytelnym podpisem wynajmującego

.....

(czytelny podpis Oferenta/ów)

Załączniki:

1. Zaświadczenie/a wg pkt IV.....szt.
2. Zaświadczenie wg pkt. V - 1 szt.
3. oświadczenie o wpisie do KRD

ZASADY USTALANIA / POBIERANIA KAUCJI MIESZKANIOWEJ

1. Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich może być uzależnione od wpłacenia przez Oferenta/ przyszłego najemcy kaucji zabezpieczającej na pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących organizatorowi konkursu/wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.
2. Kaucja bazowa wynosi dwunastokrotność czynszu miesięcznego za dany lokal, obliczonego wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
3. W przypadku osób ubiegających się o przywrócenie tytułu prawnego do lokalu po spłacie zaległości nalicza się kaucje w wysokości sześciokrotności czynszu miesięcznego za dany lokal, obliczonego wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
4. W przypadku wstąpienia w stosunek najmu po zgonie najemcy lokalu lub zrzeczeniu się najemcy praw do lokalu na rzecz osoby trzeciej, nalicza się kaucję w wysokości sześciokrotności czynszu miesięcznego za dany lokal, obliczonego wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
5. Pobrana kaucja podlega zwrotowi w wysokości i terminie określonym art. 6 ust.3 i ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. Nr 459 z późn. zm.).
6. Oferent/najemca zostaje zwolniony z obowiązku wpłaty kaucji o ile dokona przejęcia długu poprzedniego najemcy lokalu.

Zapoznałem się i akceptuję powyżej określone zasady

Oferent/ci *

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

**Inne osoby pełnoletnie, które będą
zamieszkiwać z Oferentem***

.....
.....

.....
(czytelne podpisy)

OŚWIADCZENIE

Art. 9 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **oświadczam, że wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy Al. T. Kościuszki 47, w celu ich wykorzystania przy przeprowadzaniu konkursu ofert/trybu poza konkursowego* na wynajem lokali, przy spełnieniu niżej podanych warunków.

Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się jedynie:

- 1) w związku i w celu postępowania konkursowego/pozakonkursowego* na najem lokali mieszkalnych,
- 2) jeżeli dotyczyć będzie wyłącznie danych zawartych w ofercie złożonej łącznie z niniejszym oświadczeniem tj. danych personalnych oraz danych w zakresie mojej sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej i ekonomicznej.

W szczególności wyrażam zgodę na udostępnienie danych:

- 1) członkom Komisji wyboru ofert,
- 2) upoważnionym pracownikom Zarządu Lokali Miejskich.

Oferent/ci ***Inne osoby pełnoletnie, które będą zamieszkiwać z Oferentem***.....
(czytelny podpis).....
..........
(czytelny podpis).....
(czytelne podpisy)

Łódź, dnia20... r.

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem do konkursu ofert/ trybu pozakonkursowego* na najem lokalu mieszkalnego nr przy ul..... niniejszym oświadczam, że: nie jestem*/jestem* zarejestrowany/a w Krajowym Rejestrze Długów

Oferent/ci ***Inne osoby pełnoletnie, które będą zamieszkiwać z Oferentem***.....
(czytelny podpis).....
..........
(czytelny podpis).....
(czytelne podpisy)

Łódź, dnia20... r.

* niepotrzebne skreślić

Formularz oceny złożonych ofert dla lokalu nr

przy ul.

Nr oferty	Imię, nazwisko i adres Oferenta	Proponowana stawka za 1m ²	Dochód netto (wg. zaświadczeń o dochodach)	Deklarowana spłata zadłużenia	Ranking złożonych ofert

Wpłynęłoofert,

odrzucono ofertę nr

za najkorzystniejszą uznano ofertę nr.....

Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji

.....

Sekretarz Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Łódź, dnia 20.... r.

Protokół z posiedzenia Komisji w dniu..... w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert na wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich, przeprowadzonego w dniach

Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji

Sekretarz Komisji

Członek Komisji

Członek Komisji

Członek Komisji

Komisja postanowiła wynająć/unieważnić*:

.....

Oferenci spełniają wszelkie wymogi zawarte w Regulaminie stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr... Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia

Podpisy Komisji :

1.....

4.....

2.....

5.....

3.....

* niepotrzebne skreślić

Zatwierdzający:

Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich

.....

Łódź, dnia

Załącznik Nr 7
do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem o najem lokalu mieszkalnego nr przy ul..... w konkursie ofert/trybie pozakonkursowym* niniejszym oświadczam, że: nie posiadam*/posiadam* tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łódź.

Oferent/ci *

Inne osoby pełnoletnie, które będą zamieszkiwać z Oferentem*

.....
(czytelny podpis)

.....
.....

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelne podpisy)

Łódź, dnia20... r.

* niepotrzebne skreślić