

**ZARZĄDZENIE Nr 28 /2018**  
**DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**  
z dnia 16 października 2018 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie określenia jednolitych kryteriów wyboru najemcy  
pomieszczenia gospodarczego oraz ramowego wzoru umowy najmu pomieszczenia  
gospodarczego**

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4 regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 5110/VII/16 z dnia 30 grudnia 2016 r. Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich, z późn. zm. oraz w związku z Zarządzeniem Nr 5143/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie wynajmu oraz ustalenia stawek czynszu najmu pomieszczeń gospodarczych stanowiących własność Miasta Łodzi

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu Nr 49/2017 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie określenia jednolitych kryteriów wyboru najemcy pomieszczenia gospodarczego oraz ramowego wzoru umowy najmu pomieszczenia gospodarczego zmianie ulega załącznik, o którym mowa w § 3 zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**p.o. DYREKTORA  
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

**Andrzej Chojnacki**



Załącznik  
do Zarządzenia Nr ...../2018  
Dyrektora ZLM  
z dnia ...../2018 r

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 49/2017  
Dyrektora ZLM  
z dnia 18 grudnia 2017 r.

**UMOWA NAJMU POMIESZCZENIA GOSPODARCZEGO ZAWARTA NA CZAS  
NIEOZNACZONY/OZNACZONY<sup>1</sup>  
NUMER UMOWY: ZLM/ZLU/20...../.....**

zawarta w dniu ..... w Łodzi, pomiędzy  
Miastem Łódź - Zarządem Lokali Miejskich, z siedzibą w Łodzi przy Al. Kościuszki 47, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszym ciągu umowy „Wynajmującym”,

a

1) w przypadku osoby fizycznej (osób fizycznych) nie prowadzącej działalności gospodarczej:

Panią/Panem..... - zamieszkałym w ..... przy  
ul....., legitymującym się dowodem osobistym nr .....,  
PESEL.....  
adres do korespondencji:.....

2) w przypadku osoby fizycznej (osób fizycznych) prowadzącej działalność gospodarczą:

Panią/Panem..... - prowadzącym działalność gospodarczą pod  
firmą....., z siedzibą w ..... przy  
ul....., posiadającym nr NIP.....,  
REGON....., PESEL.....  
adres do korespondencji:.....

3) w przypadku przedsiębiorców - wspólników spółki cywilnej:

Panią/Panem..... - prowadzącym działalność gospodarczą pod  
firmą....., z siedzibą w ..... przy  
ul....., posiadającym nr NIP.....,  
REGON....., PESEL.....

Panią/Panem..... - prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą  
....., z siedzibą w ..... przy  
ul....., posiadającym nr NIP.....,  
REGON....., PESEL.....  
.....przy ul.....,

wspólnikami spółki cywilnej pod nazwą:..... z siedzibą  
w ..... przy ul....., posiadającym  
nr NIP....., REGON.....  
adres do korespondencji:.....

4) w przypadku osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej oraz spółki prawa  
handlowego:

.....z siedzibą w ..... przy  
ul....., zarejestrowanym/ą w Krajowym Rejestrze Sądowym pod  
nr....., REGON....., NIP.....  
reprezentowanym/ą przez:

.....zam.....,  
legitymującego/ą się dowodem osobistym nr....., PESEL.....

.....zam.....  
legitymującego/ą się dowodem osobistym nr....., PESEL.....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

adres do korespondencji:.....

zwanym w treści umowy „Najemcą”,  
na podstawie.....

### § 1

1. Przedmiotem najmu jest pomieszczenie gospodarcze nr ..... położone w Łodzi, przy ul. .... o łącznej powierzchni ..... m<sup>2</sup>.
2. Najemca zobowiązany jest do przechowywania w wynajmowanym pomieszczeniu gospodarczym: .....  
Najemca nie może przechowywać w pomieszczeniu materiałów łatwopalnych, wybuchowych, niebezpiecznych.
3. Najemca oświadcza, iż znany jest mu stan techniczny oraz wyposażenie pomieszczenia i nie wnosi zastrzeżeń z tego tytułu.
4. Przekazanie pomieszczenia gospodarczego Najemcy, nastąpi w dniu ..... na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, w którym strony określą stan techniczny pomieszczenia i jego wyposażenie.

### § 2

1. Począwszy od dnia .....Najemca płacić będzie Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu w wysokości:

Tytuł obciążenia	Sposób obliczania	Kwota netto	VAT	Kwota brutto
Czynsz				
<b>Razem</b>				

2. Wraz z czynszem Najemca obowiązany jest do uiszczania każdego miesiąca następujących opłat zaliczkowych za świadczenia związane z eksploatacją pomieszczenia:

Tytuł obciążenia	Sposób obliczania	Kwota netto	VAT	Kwota brutto
Centralne ogrzewanie				
Odprowadzanie ścieków				
Podgrzanie zimnej wody				
Zimna woda				
<b>Razem</b>				

**Łączne należności miesięczne wynoszą ..... zł.**

3. Najemca obowiązany jest płacić czynsz określony w ust. 1 oraz opłaty określone w ust. 2 miesięcznie, z góry, bez uprzedniego wezwania, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego, za który przypada należność na wskazany poniżej rachunek bankowy Wynajmującego:  
.....
4. Wystawione przez Wynajmującego faktury wskazywać będą jako podatnika - sprzedawcę Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902, a jako wystawcę Zarząd Lokali Miejskich, Al. Kościuszki 47, 90-514 Łódź.
5. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego. W razie opóźnienia w uiszczaniu wyżej wymienionych należności Wynajmujący naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Za każde wezwanie do zapłaty Najemca zostanie obciążony kosztami upomnienia w wysokości ..... zł.
7. Wpłaty dokonywane przez Najemcę zalegającego z zapłatą należności wynikających z niniejszej umowy, Wynajmujący zaliczy w pierwszej kolejności na koszty dochodzenia należności, na należności uboczne, a pozostałą

kwotę na poczet najstarszego długu.

8. Najemca jest obowiązany do założenia na własny koszt liczników poboru zimnej i ciepłej wody oraz podlicznika poboru energii i zgłoszenia tego faktu Wynajmującemu w terminie ....., a także do legalizacji na własny koszt liczników w przewidzianych terminach.
9. Rozliczenie kosztów zużycia wody, odprowadzenia ścieków oraz dostawy energii cieplnej do pomieszczenia następować będzie w okresach rocznych zgodnie z obowiązującym w Zarządzie Lokali Miejskich Regulaminem, z uwzględnieniem dokonanych przez Najemcę zaliczkowych wpłat. Rozliczenie stanowić będzie podstawę ustalenia przez Wynajmującego opłat na następny okres rozliczeniowy.<sup>2</sup>
10. Wynajmującemu przysługuje prawo corocznej waloryzacji stawki czynszu stosownie do poziomu inflacji określonego wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa GUS w pierwszym kwartale roku za rok ubiegły. Pierwsza waloryzacja stawki czynszu zgodnie z powyższymi zasadami nastąpi w ..... roku. Waloryzacja stawki czynszu następuje w drodze pisemnego powiadomienia Najemcy i nie wymaga wypowiedzenia dotychczasowej stawki czynszu.
11. Zmiany stawki czynszu Wynajmujący dokonuje w drodze pisemnego wypowiedzenia dotychczasowej wysokości stawki czynszu z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
12. Zmiana wysokości opłat za świadczenia określone w § 2 ust. 2 i ust. 3 następuje na podstawie powiadomienia Najemcy o zmianie tych opłat w terminie 7 dni przed wprowadzeniem zmian.
13. Najemca pomieszczenia gospodarczego zobowiązany jest do ponoszenia opłat związanych z podatkiem od nieruchomości na właściwe konto Wydziału Finansowego w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi do czasu zwrotu pomieszczenia Wynajmującemu, w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Łodzi.

### § 3

1. Najemca obowiązany jest utrzymywać zajmowane pomieszczenie we właściwym stanie sanitarnym i technicznym oraz dokonywać na własny koszt niezbędnych napraw, w celu utrzymania go w dobrym stanie technicznym, a w szczególności do:
  - 1) dokonywania wszelkich napraw okien i drzwi,
  - 2) dokonywania napraw podłóg i posadzek,
  - 3) dokonywania napraw i wymiany urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych zainstalowanych w pomieszczeniu,
  - 4) usuwania niedrożności przewodów odpływowych do urządzeń sanitarnych pomieszczenia,
  - 5) naprawy i wymiany instalacji elektrycznej wraz z osprzętem,
  - 6) naprawy i wymiany wszelkich urządzeń ogrzewczych z wyjątkiem instalacji c.o. założonej przez Wynajmującego.
2. Najemca poza naprawami wymienionymi w ust. 1 jest obowiązany do naprawy szkód powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność.
3. Najemca ma obowiązek informowania o każdej zmianie adresu do korespondencji podanego w niniejszej umowie pod rygorem uznania, że korespondencja wysłana na adres podany w umowie będzie traktowana jako doręczona.
4. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 736) oraz przepisów wykonawczych, a w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719), oraz Polskich Norm dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku i jego części wynikających z przeznaczenia i sposobu użytkowania budynku, w szczególności zaniechania wykonywania czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenienie się, utrudnienie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

## § 4

1. Najemca nie może oddać przedmiotu najmu w całości lub części do bezpłatnego używania albo w podnajem osobie trzeciej, bez pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Wszelkie adaptacje, modernizacje, ulepszenia i zmiany struktury wynajętego pomieszczenia, przeprowadzenie prac budowlanych, a także zainstalowanie w nim urządzeń technicznych wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Wynajmującego, a także zgody Wydziału Urbanistyki i Architektury w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, o ile jest ona wymagana odrębnymi przepisami. Dla pomieszczeń położonych w budynkach zabytkowych Najemca powinien uzyskać zgodę Miejskiego lub Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Koszty z tym związane ponosi Najemca bez prawa regresu do Wynajmującego.

## § 5

1. Wynajmujący jest zobowiązany do zapewnienia sprawnego działania istniejących, w dniu wydania pomieszczenia, urządzeń technicznych w budynku, umożliwiających Najemcy korzystanie z oświetlenia, ogrzewania lokalu, zimnej i ciepłej wody i odprowadzenia ścieków oraz innych urządzeń zainstalowanych w budynku.
2. Najemca jest zobowiązany na żądanie Wynajmującego do udostępnienia pomieszczenia w celu dokonania wszelkich czynności związanych z administrowaniem budynkiem.

## § 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony/oznaczony \* t.j. do dnia .....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej wypowiedzenia na 3 miesiące naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.\*
3. Wynajmujący ma prawo wypowiedzenia umowy najmu z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, gdy nieruchomość, w której znajduje się pomieszczenie, przeznaczona zostanie do remontu kapitalnego, rozbiórki, sprzedaży lub na cele inwestycyjne Miasta Łodzi.\*\*

## § 7

Wynajmujący może rozwiązać stosunek najmu bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Najemca:

- 1) zmieni rodzaj przechowywanych materiałów bez pisemnej zgody Wynajmującego,
- 2) odda przedmiot najmu w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub w podnajem - bez pisemnej zgody Wynajmującego,
- 3) dokona czynności wymienionych w § 4 ust. 2 niniejszej umowy bez pisemnej zgody Wynajmującego lub wymaganych zgód innych podmiotów wymienionych w tym przepisie,
- 4) zalega z zapłatą czynszu lub opłat określonych w § 2 ust. 1-2 niniejszej umowy za dwa pełne okresy płatności,
- 5) używa pomieszczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami umowy,
- 6) przechowuje w pomieszczeniu materiały łatwopalne, wybuchowe, niebezpieczne lub powodujące uciążliwość dla pozostałych użytkowników posesji.

## § 8

1. Po zakończeniu stosunku najmu dotychczasowy Najemca jest obowiązany do:
  - 1) zwrotu pomieszczenia i podpisania wstępnego protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 7 dni od zakończenia stosunku najmu; w przypadku konieczności odnowienia pomieszczenia oraz dokonania w nim obowiązujących go napraw, zwrot pomieszczenia powinien nastąpić w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od zakończenia stosunku najmu;
  - 2) zwrócenia Wynajmującemu równowartości zużytych elementów i wyposażenia technicznego, które znajdowały się w pomieszczeniu w chwili wydania go Najemcy.
2. W razie niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 1 i opróżnienia pomieszczenia bez porozumienia z Wynajmującym - Wynajmujący ustali stopień uszkodzeń i braków w wyposażeniu pomieszczenia i obciąży

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy wyłącznie umowy zawartej na czas oznaczony

Najemcę kosztami naprawy oraz kosztami odnowienia pomieszczenia. Czynsz za okres remontu obciąża dotychczasowego Najemcę.

#### § 9

1. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Wynajmującego.
2. Wszelkie roszczenia dotyczące obniżenia stawki czynszu nie zwalniają Najemcy od jego uiszczania w dotychczasowej wysokości do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sporu.

#### § 10

Jeżeli Najemca pomimo rozwiązania umowy najmu zajmuje pomieszczenie bez tytułu prawnego, zapłaci Wynajmującemu odszkodowanie odpowiadające wysokości obowiązującego czynszu, do dziesiątego dnia każdego miesiąca z góry wraz z odsetkami ustawowymi na wypadek uchybienia terminowi zapłaty. Jeżeli naliczone w ten sposób odszkodowanie nie pokrywa kosztów utrzymania nieruchomości, przeliczonych za 1 m<sup>2</sup> powierzchni, Wynajmującemu przysługuje prawo naliczenia odszkodowania uzupełniającego. Zapłata odszkodowania nie zwalnia Najemcy z obowiązku ponoszenia miesięcznych opłat za świadczenia dodatkowe, o których mowa w § 2.

#### § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 13

Umowa obowiązuje od dnia ..... roku.

.....  
**Wynajmujący**

.....  
**Najemca**

#### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

*Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi al. Kościuszki 47 (adres korespondencyjny Łódź Pl. Barlickiego 11). Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych.*

*Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych.*

*Podanie danych osobowych wynika z zapisów art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

*Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM: iod@zlm.lodz.pl; tel. 42 6326546.*

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
**POMIESZCZENIA GOSPODARCZEGO**

Sporządzony w dniu .....

Nieruchomość stanowi własność: 100% GMINA / SP / WM / P / WSPWŁ (\*)

Zarządca: .....

Wynajmujący: .....przejmuje/ przekazuje\*

Najemca: ..... przejmuje/ przekazuje\*

Pomieszczenie nr .....w budynku przy ulicy ..... w Łodzi

**I. Opis pomieszczenia**

- Pomieszczenie usytuowane jest w budynku: frontowym, oficynie – lewej, prawej, poprzecznej\*
- Piętro ....., parter, suterena, poddasze (piętro .....)\*
- Opis stanu otoczenia pomieszczenia .....
- Składa się z ..... pomieszczeń, WC, inne (jakie .....)
- Wyposażone jest w instalację: elektryczną; wodociągową (sieciowa/lokalna) / możliwość poboru wody ze źródła ulicznego / źródła podwórzowego / beczkownicy / woda na korytarzu; kanalizacyjną (sieciowa/lokalna); gazową; ciepłej wody (sieciowa/lokalna); ogrzewanie centralne (z sieci miejskiej / lokalne – węglowe / elektryczne /gazowe); inne - jakie .....\*
- Używane obecnie jako pomieszczenie gospodarcze/.....

Pomieszczenie 1.....m<sup>2</sup>

Pomieszczenie 2..... m<sup>2</sup>

Pomieszczenie 3..... m<sup>2</sup>

Pomieszczenie 4..... m<sup>2</sup>

Pomieszczenie 5..... m<sup>2</sup>

Pomieszczenie 6..... m<sup>2</sup>

Pomieszczenie 7..... m<sup>2</sup>

Pomieszczenie 8..... m<sup>2</sup>

Pomieszczenie 9..... m<sup>2</sup>

WC..... m<sup>2</sup>

komórka (piwnica) ..... m<sup>2</sup>

inne..... m<sup>2</sup>

Powierzchnia użytkowa .....m<sup>2</sup>, wysokość pomieszczenia .....m, kubatura .....m<sup>3</sup>,

\* - niepotrzebne skreślić

**INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ PROTOKOŁU JEST:**

- **RZUT (SZKIC) POMIESZCZENIA WRAZ Z RZUTEM KONDYGNACJI NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ POMIESZCZENIE, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM JEGO POŁOŻENIA WZGLĘDEM INNYCH LOKALI (LOKALE PRZYLEGŁE),**
- **MAPA Z USYTUOWANIEM BUDYNKU NA NIERUCHOMOŚCI,**
- **OPINIA SPECJALISTÓW ODNOŚNIE STANU TECHNICZNEGO INSTALACJI: GAZOWEJ, ELEKTRYCZNEJ, OGRZEWANIA (JEŚLI TAKA WYSTĘPUJE W POMIESZCZENIU), PRZEWODÓW KOMINOWYCH**

## II. Urządzenia, w które wyposażone jest pomieszczenie - STAN TECHNICZNY

	Nazwa urządzenia	Opis	Zużycie %

III. Kwota nakładów na przedmiot najmu obciążająca Najemcę .....zł.

Określenie woli najemcy:

Obciążający mnie zakres robót zlecam do wykonania za odpłatnością Wynajmującemu:      tak/ nie

Obciążający mnie zakres robót wykonam we własnym zakresie w terminie .....      tak/ nie

podpis Najemcy .....

## IV. Urządzenia powierzone Najemcy

LICZNIKELEKTRYCZNY:	LICZNIK GAZOWY:	WODOMIERZE:
Nr licznika.....	Nr licznika.....	Cw nr..... Stan.....
Stan licznika.....	Stan licznika.....	Cw nr..... Stan.....
		Zw nr..... Stan.....
		Cw nr..... Stan.....

## V. Siedziba lub miejsce zamieszkania Najemcy:

.....  
 .....  
 .....

## VI. Uwagi

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Protokół zawiera.....stron, załączników .....stron.

Treść protokołu jest mi znana i do sposobu sporządzenia i zawartej w nim oceny stanu technicznego nie wnoszę zastrzeżeń.

**PODPIS NAJEMCY**  
(nr dowodu osobistego i PESEL)

**PODPIS WYNAJMUJĄCEGO**  
(nr dowodu osobistego i PESEL)

.....

.....



Załącznik nr ..... do protokołu zdawczo-odbiorczego z dnia .....pomieszczenia .....

Opis stanu technicznego pomieszczenia nr ..... przy ul. ....

Stan techniczny pomieszczenia - określić prace do wykonania w m<sup>2</sup> – (przedmiar robót)

tyunki ścian i sufitów naprawa w m<sup>2</sup>.....

malowanie klejowe/ emulsyjne ścian w m<sup>2</sup> .....

malowanie klejowe/ emulsyjne sufitów w m<sup>2</sup>.....

malowanie olejne w m<sup>2</sup>.....

okładziny ściennie – opis w m<sup>2</sup>.....

sztukateria – opis w m<sup>2</sup>.....

podłogi rodzaj –opis.....

do naprawy/ wymiany w m<sup>2</sup>.....

stolarka budowlana wraz z osprzętem.....

drzwiowa do naprawy/ malowania .....

okienna do naprawy/ malowania.....

szafy ścienne, spiżarnie podokienne.....

zamki, klucze .....

inne .....

**UWAGI:**.....

**PODPIS NAJEMCY**  
(nr dowodu osobistego i PESEL)

**PODPIS WYNAJMUJĄCEGO**  
(nr dowodu osobistego i PESEL)

Wyposażenie w instalację:

**elektryczną** – szczegółowy opis wszystkich urządzeń w danym pomieszczeniu.....

.....

osprzęt.....

.....

**grzejną** - opis, wymiary, ilość żeberek .....

.....

.....

**wodociągowo-kanalizacyjną** - szczegółowy opis poszczególnych punktów poboru wody i odpływu ścieków - stan techniczny (przecieki) w odniesieniu do pomieszczenia, określenie ilościowe zakresu wymiany (naprawy) i stwierdzenie .....

osprzęt.....

.....

**gazową**.....

osprzęt.....

.....

**Przewody kominowe:**

**wentylacyjne** .....

**spalinowe**.....

**dymowe**.....

.....

**inne-** domofon, antena zbiorcza, satelitarna, telefoniczna, telewizja kablowa, itp.

.....

.....

**UWAGI**.....

.....

.....

**PODPIS NAJEMCY**  
(nr dowodu osobistego i PESEL)

**PODPIS WYNAJMUJĄCEGO**  
(nr dowodu osobistego i PESEL)

.....

.....

**VII. Opis nieruchomości:**

- KW ..... nr działek ..... obręb .....
- Ilość budynków : .....
- Czy nieruchomość posiada inwentaryzację: tak/ nie
- Uwagi  
.....  
.....  
.....
- Ilość lokali w nieruchomości, - ogółem.....,  
w tym: - ..... w tym: wolnych ..... wykupionych .....,  
mieszkalnych  
- socjalnych ..... - pomieszczeń tymczasowych .....  
- użytkowych ..... w tym: wolnych ..... wykupionych .....,  
- garaży ..... w tym: wolnych ..... wykupionych .....,  
- pomieszczeń gospodarczych ..... - pracowni plastycznych .....

**VIII. Opis budynku w którym zlokalizowany jest ww. pomieszczenie:**

- Nr inwentarzowy ..... rok budowy .....
- Zużycie techniczne budynku wyrażone w % - .....
- Ewidencja / rejestr zabytków
- Data przeglądu 5-letniego .....
- Wyposażenie budynku w instalacje techniczne: .....
- Uwagi (np. zawilgocenie, zagrzybienie)  
.....

**IX. Dodatkowe informacje o pomieszczeniu**

- Zamierzenia wynajmującego wynikające z możliwości technicznych w zakresie planowanego remontu obejmującego zmianę struktury pomieszczenia i powierzchni użytkowej, doposażenia, pozbawienia urządzeń  
.....  
.....  
.....

**PODPIS NAJEMCY**  
(nr dowodu osobistego i PESEL)

**PODPIS WYNAJMUJĄCEGO**  
(nr dowodu osobistego i PESEL)

.....

.....