

ZARZĄDZENIE NR 35/2018
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 12 grudnia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji umarzania wierzytelności Miasta Łodzi reprezentowanego przez Zarząd Lokali Miejskich oraz powołania Komisji ds. umorzeń.

Na podstawie § 9 ust. 2 Uchwały Nr XCIX/2031/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 listopada 2014 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Łodzi lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg oraz na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4 Zarządzenia Nr 9609/VII/18 z dnia 24 października 2018 r. Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Zarządzie Lokali Miejskich Instrukcję umarzania wierzytelności Miasta Łodzi.

§ 2. Powołuję Komisję ds. umarzania wierzytelności Miasta Łódź, w imieniu którego działa Zarząd Lokali Miejskich, w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Zastępca Dyrektora ds. Finansowych;
- 2) Członkowie Komisji:
 - a) Główny Specjalista w Wydziale Przychodów Czynszowych i Rozliczeń;
 - b) Kierownik Wydziału Windykacji;
 - c) Główny Specjalista w Wydziale Windykacji;
- 3) Sekretarz - pracownik Wydziału Windykacji.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 18/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji umarzania wierzytelności Miasta Łodzi reprezentowanego przez Zarząd Lokali Miejskich oraz powołania Komisji ds. umorzeń.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH

Andrzej Chojnacki

Załącznik
do Zarządzenia Nr 35/2018
Dyrektora ZLM
z dnia 12 grudnia 2018 r.

Instrukcja umarzania wierzytelności Miasta Łodzi reprezentowanego przez Zarząd Lokali Miejskich oraz powołania Komisji ds. umorzeń.

§ 1.1 Instrukcja określa tryb umarzania wierzytelności Miasta Łodzi przez Zarząd Lokali Miejskich.

§ 2. Ilekroć w Instrukcji jest mowa o:

- 1) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Lokali Miejskich;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich;
- 2) umorzeniu – należy przez to rozumieć ulgę, której sposób udzielenia regulują zapisy Uchwały Nr XCIX/2031/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 listopada 2014 r.;
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć powołaną niniejszym zarządzeniem Komisję ds. umorzeń;
- 4) uchwale – należy przez to rozumieć Uchwałę Nr XCIX/2031/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 listopada 2014 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Łodzi lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 3. W przypadku nieobecności któregośkolwiek z członków Komisji wymienionych w § 2 zarządzenia, nowego członka do składu Komisji wskazuje Przewodniczący Komisji.

§ 4.1 Komisja posiada uprawnienia opiniodawcze w sprawach o umorzenie wierzytelności Zarządu na wniosek najemców lub z urzędu, na zasadach określonych w uchwale.

2. Główny Księgowy Zarządu wyraża swoją rekomendację w pkt. VII protokołu z posiedzenia Komisji, stanowiącego załącznik do niniejszej Instrukcji.

§ 5. Na podstawie rekomendacji zawartych w protokole z posiedzenia Komisji, Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich podejmuje decyzję dotyczącą umorzenia wierzytelności.

§ 6. 1. Dokonanie umorzenia należności za lokal mieszkalny i użytkowy, następuje na wniosek dłużnika i wymaga wprowadzenia zmian na koncie finansowym lokalu, których dokonuje Wydział Finansowo-Księgowy.

2. Podstawą umorzenia należności, o których mowa w ust. 1 jest decyzja Dyrektora zawarta w protokole z posiedzenia Komisji.

§ 7. 1. Umorzenie należności na rzecz przedsiębiorcy, będące pomocą de minimis, potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. 2014, poz.1543).

2. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis podpisuje Główny Księgowy.

§ 8. Oryginał zatwierdzonego protokołu, o którym mowa w § 5 otrzymuje Główny Księgowy celem dokonania stosownych zapisów księgowych.

§ 9. Główny Księgowy jednostki nadzoruje prowadzenie rejestru umorzeń.

PROTOKÓL NR

z dnia r.

z posiedzenia Komisji ds. umarzania wierzytelności Zarządu Lokali Miejskich**I. Dotyczy:**

1. Lokalu mieszkalnego/ użytkowego nr położonego w Łodzi przy
ul.
2.
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

II. Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji..... Zastępca Dyrektora ds. Finansowych
2. CzłonekKierownik Wydziału Windykacji
3. Członek Główny Specjalista w Wydziale Przychodów
Czynszowych i Rozliczeń
4. Członek Główny Specjalista Wydziału Windykacji
5. Sekretarz.....Pracownik Wydziału Windykacji

Uwagi:

.....

III. Ustalenia Komisji:

1. Wnioskodawca złożył następujące dokumenty:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
 - 1.4.
 - 1.5.

2. Informacja o podjętych działaniach windykacyjnych i ich skuteczności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Kwota należności w rozumieniu treści § 2 ust. 1 w/w Uchwały Nr XCIX/2031/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 listopada 2014 roku objęta wnioskiem wg stanu na dzień wynosi:

Należność główna: zł - czynsz najmu / odszkodowanie

Należność uboczna: zł - odsetki

..... zł - koszty upomnienia

..... zł - koszty sądowe

..... zł - koszty zastępstwa procesowego

..... zł - koszty egzekucyjne

IV. Rekomendacja Komisji:

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

1) Przewodniczący Komisji

2) Członek

3) Członek

4) Członek

5) Sekretarz

V. Opinia Radcy Prawnego, któremu należne są koszty zastępstwa procesowego, w zakresie umorzenia tych kosztów:

.....

VI. Opinia Wydziału Radców Prawnych wraz ze wskazaniem podstawy prawnej decyzji Komisji:

.....

- 1) § ust. Uchwały Nr XCIX/2031/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 listopada 2014 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Łodzi lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.
- 2) Zarządzenie Nr 240/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 stycznia 2015 roku w sprawie upoważnienia do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności Miasta Łodzi lub jego jednostek podległych.

.....
 (podpis radcy prawnego / adwokata)

VII. Rekomendacja Głównego Księgowego

.....

.....
 (podpis Głównego Księgowego)

VIII. Decyzja Dyrektora:

.....

.....
 (podpis Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich)