

ZARZĄDZENIE Nr 9 /2018
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 13 kwietnia 2018 r.

**w sprawie zasad składania i analizowania oświadczeń
o prowadzeniu działalności gospodarczej.**

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4 regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich ze zm. oraz art. 30-31 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracownicy Zarządu Lokali Miejskich, zwanego dalej Zarządem, zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, w tym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, składają oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, zwane dalej oświadczeniem, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. 1. Oświadczenie, o którym mowa w § 1, składa się w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia, podjęcia i zakończenia działalności gospodarczej, a także każdorazowo w przypadku zmiany jej charakteru. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Za dzień podjęcia działalności gospodarczej należy rozumieć w szczególności:

- 1) w przypadku działalności gospodarczej podlegającej wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej – dzień złożenia wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dzień wskazany, jako data rozpoczęcia wykonywania działalności;
- 2) w przypadku spółek kapitałowych w organizacji – data zawarcia umowy spółki;
- 3) w przypadku spółek osobowych – data wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 3. 1. Oświadczenie składa się dyrektorowi Zarządu, za pośrednictwem Wydziału Zasobów Ludzkich, w zaklejonej kopercie z adnotacją „oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej”.

2. Analizy danych zawartych w oświadczeniu dokonuje dyrektor Zarządu, przy udziale bezpośredniego przełożonego komórki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik składający oświadczenie, oraz kierowników Wydziału Radców Prawnych i Wydziału Zasobów Ludzkich.

3. Celem analizy jest sprawdzenie przestrzegania zakazów określonych w art. 30 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

4. Oświadczenie wraz z wynikiem analizy przechowuje się w aktach osobowych pracownika.

§ 4. Zobowiązuję kierownika Wydziału Zasobów Ludzkich do:

- 1) prowadzenia rejestru złożonych oświadczeń;
- 2) przekazywania informacji o wynikach analizy oświadczeń dyrektorowi Biura Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi w terminie do 30 września każdego roku.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 31/2017 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 12 czerwca 2017 r. w sprawie zasad składania i analizowania oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej, dodatkowym zatrudnieniu lub innej działalności zarobkowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH


Andrzej Chojnacki

Załącznik
do zarządzenia Nr 9 /2018
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 13 kwietnia 2018 r.

CZEŚĆ A

OŚWIADCZENIE

o prowadzeniu działalności gospodarczej wykonywanej przez pracownika zatrudnionego w Zarządzie Lokali Miejskich na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym

Uwaga:

1. Oświadczenie składa się w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia, podjęcia i zakończenia działalności gospodarczej, a także każdorazowo w przypadku zmiany jej charakteru.
2. Oświadczenie nie dotyczy pracowników pomocniczych i obsługi.

Ja, niżej podpisany(a)
zatrudniony(a)
(nazwa komórki organizacyjnej, stanowisko)

po zapoznaniu się z przepisami art. 30-31 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

1) oświadczam, że:

- nie prowadzę działalności gospodarczej*
- prowadzę działalność gospodarczą w zakresie:*

.....
.....
(data rozpoczęcia działalności gospodarczej, określić zakres prowadzonej działalności gospodarczej)

2) informuję:

- o zmianie charakteru prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej. Zmiany polegają na:*

.....
.....
(data dokonania zmiany, wskazać zmiany w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub określić nowy zakres prowadzonej działalności gospodarczej)

- że, w dniu r. zakończyłem(am) prowadzenie działalności gospodarczej*.

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy w oświadczeniu, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika)

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej lub zmiany charakteru prowadzonej działalności gospodarczej dane zawarte w oświadczeniu części A podlegają analizie, co generuje obowiązek uzupełnienia informacji w części B oświadczenia.

* niepotrzebne skreślić

CZEŚĆ B

Analiza danych oświadczenia polega na ocenie, czy zakres działalności gospodarczej prowadzonej przez pracownika nie pozostaje w sprzeczności lub nie jest związany z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęciami sprzecznymi z obowiązkami wynikającymi z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Pracownik:

Oświadczam, że:

- 1) w ramach prowadzonej działalności gospodarczej nie wykonuję zadań (usług):
 - a) pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuję w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
 - b) sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z art. 24 i 25 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - c) które kolidują z prawidłowym świadczeniem przeze mnie pracy w ramach stosunku pracy – zadania (usługi) dodatkowe świadczę w czasie wolnym od pracy / bez ustalonego z góry harmonogramu*
- 2) nie wykorzystuję sprzętu, urządzeń biurowych i materiałów pracodawcy przy wykonywaniu zadań (usług) dodatkowych,
- 3)

.....
(data i podpis)

Bezpośredni przełożony komórki organizacyjnej:

Stwierdzam, że prowadzona działalność gospodarcza:

- 1) pozostaje / nie pozostaje * w sprzeczności z obowiązkami służbowymi pracownika,
- 2) związana jest / nie jest związana * z zajęciami, które pracownik wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 3) jest sprzeczna / nie jest sprzeczna * z obowiązkami wynikającymi z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 4)

.....
(data, pieczętka i podpis)

Wydział Radców Prawnych:

.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczętka i podpis)

Wydział Zasobów Ludzkich:

.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

Dyrektor:

Stwierdzam, że pracownik **narusza / nie narusza** * zakazów o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....
(data, pieczęć i podpis)

* *niepotrzebne skreślić*