

**ZARZĄDZENIE NR 15/2019**  
**DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**  
z dnia **15 lutego 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu konkursu ofert na wynajem lokali użytkowych  
w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub  
Skarbu Państwa i osób trzecich.**

Na podstawie postanowień ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, (Dz. U. z 2018r., poz.1360), a w szczególności postanowień art. 70 – 70<sup>1</sup>, 201, 752-757 Kodeksu Cywilnego, oraz § 21 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Zarządzie Lokali Miejskich:  
„Regulamin konkursu ofert na wynajem lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. W odniesieniu do § 1 konkurs ofert przeprowadza powołana przez Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich stała komisja, w składzie 5 osobowym, w skład której wchodzi:

1. Przewodniczący komisji - Kierownik Wydziału Lokali Użytkowych,
2. Sekretarz komisji - wyznaczony pracownik Wydziału Lokali Użytkowych,
3. Członek komisji - wyznaczony pracownik Wydziału Praw do Nieruchomości,
4. Członek komisji - wyznaczony pracownik Wydziału Praw do Nieruchomości,
5. Członek komisji - wyznaczony pracownik Wydziału Lokali Użytkowych.

§ 3. Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 41/2017 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 4 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu konkursu ofert na wynajem lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób fizycznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

p.o. DYREKTORA  
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH

Andrzej Chojnacki

**ZARZĄDZENIE NR 15/2019**  
**DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**  
z dnia 15 lutego 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu konkursu ofert na wynajem lokali użytkowych  
w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub  
Skarbu Państwa i osób trzecich.**

Na podstawie postanowień ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, (Dz. U. z 2018r., poz.1360), a w szczególności postanowień art. 70 – 70<sup>1</sup>, 201, 752-757 Kodeksu Cywilnego, oraz § 21 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Zarządzie Lokali Miejskich:  
„Regulamin konkursu ofert na wynajem lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. W odniesieniu do § 1 konkurs ofert przeprowadza powołana przez Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich stała komisja, w składzie 5 osobowym, w skład której wchodzi:


1. Przewodniczący komisji - Kierownik Wydziału Lokali Użytkowych,
2. Sekretarz komisji - wyznaczony pracownik Wydziału Lokali Użytkowych,
3. Członek komisji - wyznaczony pracownik Wydziału Praw do Nieruchomości,
4. Członek komisji - wyznaczony pracownik Wydziału Praw do Nieruchomości,
5. Członek komisji - wyznaczony pracownik Wydziału Lokali Użytkowych.


§ 3. Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 41/2017 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 4 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu konkursu ofert na wynajem lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób fizycznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**p.o. DYREKTORA  
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

**Andrzej Chojnacki**

**SPECJALISTA**  
  
Dariusz Orlapinka  
14.02.2019 r.

p.o. KIEROWNIKA  
Wydziału Lokali Użytkowych GLU  
  
Grzegorz Wszeźnik  
14.02.2019 r.

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA  
DS. GOSPODAROWANIA ZASOBEM  
  
Andrzej Chojnacki

15.02.2019

Załącznik  
do Zarządzenia Nr /2019  
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich  
z dnia lutego 2019 r.

## REGULAMIN

**Konkursu ofert na wynajem lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy „Regulamin” określa sposób zorganizowania, przeprowadzenia Konkursu ofert na wynajem **lokali użytkowych** w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich oraz warunki wyłonienia najkorzystniejszej oferty złożonej przez oferenta biorącego udział w „Konkursie”.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Konkursu ofert na wynajem lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich;
2. Konkursie – należy przez to rozumieć opisany sposób zorganizowania, przeprowadzenia Konkursu ofert na wynajem lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich oraz warunki wyłonienia oferenta biorącego udział w „Konkursie”;
3. Organizatorze konkursu/Wynajmującym - należy przez to rozumieć Wydział Lokali Użytkowych działający w imieniu/na rzecz właścicieli nieruchomości;
4. Komisji – należy przez to rozumieć skład osobowy powołany niniejszym zarządzeniem;
5. Właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości, w imieniu/na rzecz których działa Zarząd Lokali Miejskich, Wydział Lokali Użytkowych;
6. Oferencie/przyszłym najemcy - należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;
7. Ofercie – należy przez to rozumieć złożoną ofertę przez Oferenta wg określonych wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu;
8. Ogłoszeniu – należy przez to rozumieć wykaz lokali do najmu, w którym zawarty jest również termin składania ofert oraz termin ich otwarcia przez Komisję;
9. Jednolitym ogłoszeniu - należy przez to rozumieć wynik pracy Komisji po akceptacji Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich dot. wszystkich Rejonów Obsługi Najemców, wywieszone na tablicach ogłoszeń w ich siedzibach oraz opublikowane na stronie internetowej organizatora konkursu [www.zlm.lodz.pl](http://www.zlm.lodz.pl);
10. Terminie związania ofertą – należy przez to rozumieć termin 14 dni od dnia wywieszenia jednolitego ogłoszenia do zawarcia umowy z oferentem/najemcą;
11. Wierzytelności – należy przez to rozumieć należność główną poprzedniego najemcy;
12. Stawce czynszu – należy przez to rozumieć stawkę miesięcznego czynszu za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu (netto).

## Rozdział 2 Postanowienia szczególne

§ 3. Organizatorem konkursu jest Wydział Lokali Użytkowych, działający na rzecz/w imieniu właścicieli nieruchomości.

§ 4. Do udziału w konkursie może przystąpić każda osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.

§ 5. Konkurs odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu organizatora konkursu. Komunikat publikowany jest na tablicach ogłoszeń organizatora konkursu, w siedzibach jednostek Rejonów Obsługi Najemców Nr 1 - 15, na stronie internetowej [www.zlm.lodz.pl](http://www.zlm.lodz.pl) oraz w siedzibie jednostki nadrzędnej organizatora konkursu w Biurze Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi przez okres 14 dni do dnia złożenia ofert wskazanego w ogłoszeniu.

§ 6. Przedmiotem konkursu jest wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni ogólnej lokalu użytkowego bez podatku VAT oraz sposób jego zagospodarowania.

§ 7. Konkurs przeprowadzany jest w formie pisemnej.

§ 8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie wskazanym w ogłoszeniu z oznaczeniem na kopercie „Konkurs ofert na najem lokalu użytkowego nr..... ul. .... z dopiskiem nie otwierać przed .....” – terminem otwarcia ofert wskazany w Ogłoszeniu. Ofertę składa się w Wydziale Lokali Użytkowych Zarządu Lokali Miejskich, przy al. Tadeusza Kościuszki 47 (parter). W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, organizator bierze pod uwagę datę wpływu do Zarządu Lokali Miejskich. Oferty wpływające po terminie wskazanym w Ogłoszeniu nie będą podlegały rozpatrzeniu przez Komisję, będą traktowane jako odrzucone.

§ 9. Złożona oferta powinna zawierać:

1) formularz oferty – stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, w którym należy wypełnić :

- a) datę sporządzenia oferty,
  - b) pełne oznaczenie Oferenta jako przedsiębiorcy działającego pod firmą,
  - c) wysokość oferowanej stawki czynszu netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - d) wskazanie adresu z ogłoszenia, na który składana jest oferta,
  - e) zobowiązanie dotyczące jednorazowej wpłaty z tytułu ciężącego na lokalu zadłużenia,
  - f) deklarowany rodzaj prowadzonej działalności,
  - g) czytelny podpis Oferenta.
- 2) do wypełnionej oferty, o której mowa w pkt 1 należy dołączyć wypełnione załączniki:
- a) oświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Długów stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - b) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem konkursu ofert, stanem technicznym budynku i lokalu, którego dotyczy oferta, zobowiązanie do spłaty długu poprzedniego najemcy, stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu,

- c) oświadczenie o niezaleganiu z opłatami czynszu za najmowane aktualnie i wcześniej lokale, stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- d) oświadczenie o zabezpieczeniu majątkowym (kaucja), stanowiące załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu. Wysokość kaucji jest określona w warunkach konkursu i ogłoszeniu. Zasady ustalania/pobierania kaucji mieszkaniowej reguluje załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 10. Oferta powinna być wypełniona w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki, przekreślenia, dopiski w Ofercie winny być opatrzone podpisem Oferenta. Oferta przygotowana w inny sposób niż wskazana w niniejszym Regulaminie, będzie podlegała odrzuceniu, jako nieważne.

§ 11. Otwarcie ofert następuje w pierwszym dniu roboczym następującym po upływie terminu do składania ofert. Obydwa terminy są wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

§ 12. Za prawidłowy przebieg konkursu odpowiada Komisja, która:

- 1) ustala liczbę złożonych ofert dla poszczególnych lokali wykazanych w ogłoszeniu;
- 2) bada nienaruszalność złożonych ofert;
- 3) dokonuje oceny złożonych ofert w zakresie terminu ich wpływu do organizatora Konkursu - decyduje data sygnowana pieczęcią wpływu, do Wydziału Lokali Użytkowych Zarządu Lokali Miejskich przy ul. Tadeusza Kościuszki 47 umieszczana na kopercie;
- 4) ocenia prawidłowość i kompletność każdej ze złożonych ofert i potwierdza ich zgodność z niniejszym Regulaminem;
- 5) odrzuca oferty nieczytelne, niekompletne, niezgodne z treścią Regulaminu.

§ 13. Komisja bada tylko oferty ważne, nie podlegające odrzuceniu, w tym:

- 1) ustala ranking złożonych ofert wg najwyższej zaproponowanej stawki miesięcznej czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu, formularz oceny złożonych ofert stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu. Zaproponowana stawka czynszu nie może być niższa niż wskazana w ogłoszeniu stawka minimalna czynszu;
- 2) na podstawie wypełnionego formularza złożonych ofert, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie najwyższej zaproponowanej stawki miesięcznej czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu kierując się najlepiej pojętym interesem właścicieli nieruchomości na rzecz, bądź w imieniu, których działa Zarząd Lokali Miejskich;
- 3) w przypadku wpłynięcia ofert z tą samą stawką proponowanego czynszu i spełniające tożsame warunki oferentów, wzywa tych oferentów do złożenia w terminie podanym oferentom, dodatkowych ofert. Oferenci składając dodatkowe oferty nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w pierwszych ofertach.

§ 14. Podstawowym kryterium oceny ofert jest najwyższa zaproponowana stawka miesięczna czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu.

§ 15. Konkurs na wynajem dla danego lokalu jest ważny, o ile wpłynie jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

§ 16. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert sekretarz Komisji przekazuje wyniki konkursu do Wydziału Lokali Użytkowych celem ujednolicenia komunikatu dla

potrzeb umieszczenia informacji na tablicy ogłoszeń, publikacji na stronie internetowej [www.zlm.lodz.pl](http://www.zlm.lodz.pl).

§ 18. Oferent, którego oferta została wybrana przez Komisję jako najkorzystniejsza powiadamiany jest o tym fakcie pisemnie lub drogą komunikacji elektronicznej przez sekretarza komisji. Oferent w terminie, o którym mowa w §2 pkt 10, winien zgłosić się w siedzibie organizatora, (pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy), celem zawarcia umowy.

§ 19. W przypadku nie zgłoszenia się Oferenta w terminie wskazanym w powiadomieniu o którym mowa w § 18, bądź wcześniej złożonej rezygnacji z zawarcia umowy o najem, wybierana jest kolejna oferta najkorzystniejsza w kolejności wynikającej z ustalonego przez Komisję rankingu badanych ofert, bądź Komisja unieważnia w tej części konkurs - załącznik Nr 8 do niniejszego Regulaminu.

§ 20. Organizator może odstąpić od przeprowadzenia konkursu w całości lub dla poszczególnych lokali bez podania przyczyn w przypadku decyzji właściciela/współwłaściciela nieruchomości stanowiącej własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich lub w przypadku decyzji zarządcy/administradora nieruchomości.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stanowisko rozstrzygające w imieniu organizatora konkursu i Komisji zajmuje jej przewodniczący.

§ 22. W przypadku braku ofert dla danego lokalu użytkowego w dwóch kolejnych edycjach konkursowych, zostaje utworzony zasób lokali użytkowych do wynajęcia w trybie bezprzetargowym.

§ 23. Komisja może unieważnić konkurs w części dotyczącej lokali z ogłoszenia, jeżeli zachodzą okoliczności wskazujące na złożenie przez oferenta nieprawdziwych danych w ofercie.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu

Łódź, dn.....

.....  
(imię i nazwisko Oferenta/ów)

.....  
(siedziba firmy)

.....  
(kod pocztowy i miejscowość)

.....  
(nr telefonu kontaktowego, adres e-mail)

### OFERTA

Na najem lokalu użytkowego nr .....o powierzchni użytkowej ....., położonego

w nieruchomości przy ul. .... w Łodzi.

1. Za najem wyżej wymienionego lokalu oferuję stawkę czynszu w wysokości

.....zł, za 1 m<sup>2</sup> powierzchni ogólnej

(max. do jednego miejsca po przecinku)

słownie:

.....,

do której zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami płatną miesięcznie do 10-go każdego miesiąca i zobowiązuję się do :

- prowadzenia w lokalu działalności:

.....  
.....  
.....

- wyrażam wolę przejęcia długu poprzedniego najemcy poprzez dokonanie jednorazowej wpłaty w kwocie określonej w warunkach konkursu\* w wysokości minimum

.....zł (do negocjacji)\*,

.....  
Czytelny podpis Oferenta/ów\*

#### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi al. Kościuszki 47 (adres korespondencyjny Łódź Pl. Barlickiego 11). Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych.

Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych.

Podanie danych osobowych wynika z zapisów art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM : [IOD@ZLM.LODZ.PL](mailto:IOD@ZLM.LODZ.PL); tel. 42 628 70 34

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu

Łódź, dnia.....

### OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem do konkursu ofert na wysokość stawki czynszu

wynajmu lokalu użytkowego nr ..... przy ul..... niniejszym  
oświadczam, że:

nie jestem\*/jestem\* zarejestrowany/a w Krajowym Rejestrze Długów.

.....  
(czytelny podpis Oferenta)

Oświadczenie wypełniane jest przez każdego z Oferentów odrębnie.



Załącznik Nr 3  
do Regulaminu

Łódź, dnia.....

### OŚWIADCZENIE OFERENTA/OFERENTÓW\*

Oświadczamy ,że;

1. Zapoznałem/am/liśmy się z Regulaminem konkursu ofert i przyjmuję /emy jego warunki bez zastrzeżeń .
2. Zapoznałem/am/liśmy się ze stanem technicznym budynku i lokalu, na który składam/y ofertę.
- 3, Remont lokalu i adaptację do potrzeb prowadzonej działalności wykonam/y we własnym zakresie, na własny koszt, bez prawa regresu do Wynajmującego.
4. Zobowiązuję/emy się do spłaty wierzytelności poprzedniego najemcy.

.....  
(czytelny podpis Oferenta)

.....  
(czytelny podpis Oferenta)\*

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4  
do Regulaminu

Łódź, dnia.....20.....r.

### OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem do konkursu ofert na wysokość stawki czynszu

wynajmu lokalu użytkowego nr ..... przy ul..... niniejszym  
oświadczam/y, iż:

nie zalegam/y z czynszem oraz innymi opłatami z tytułu użytkowania innych lokali.

.....  
(czytelny podpis Oferenta)

.....  
(czytelny podpis Oferenta)\*

\* niepotrzebne skreślić

Łódź, dnia .....20.....r.

**OŚWIADCZENIE O ZABEZPIECZENIU MAJĄTKOWYM**

W związku z przystąpieniem do konkursu ofert na wysokość stawki czynszu  
wynajmu lokalu użytkowego nr ..... przy ul.....  
niniejszym proponuję złożenie zabezpieczenia majątkowego w formie :

- kaucji,

.....  
(czytelny podpis Oferenta)

**ZASADY USTALANIA / POBIERANIA KAUCJI**

1. Zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego, w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób fizycznych, może być uzależnione od wpłacenia przez Oferenta/przyszłego najemcę kaucji zabezpieczającej na pokrycie należności z tytułu najmu lokalu użytkowego, przysługujących organizatorowi konkursu/wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.
2. Kaucja bazowa wynosi sześciokrotność czynszu za dany lokal, obliczonego wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
3. Zwrot zwaloryzowanej kaucji następuje w kwocie równej iloczynowi kwoty miesięcznego czynszu obowiązującego w dniu zwrotu kaucji i krotności czynszu przyjętej przy pobieraniu kaucji, jednak w kwocie nie niższej, niż kaucja pobrana.
4. Kaucja podlega zwrotowi w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia lokalu lub nabycia jego własności przez najemcę, po potrąceniu należności w stosunku do wynajmującego z tytułu najmu lokalu.
5. Oferent/najemca może zostać zwolniony z obowiązku wpłaty kaucji, o ile dokona przejęcia długu poprzedniego najemcy lokalu użytkowego.

Łódź, dnia ..... 20..... r.

**Formularz oceny złożonych ofert dla lokalu nr .....**

przy ul. ....

Lp.	Imię, nazwisko i adres Oferenta	Proponowana stawka za m <sup>2</sup>	Uwagi	Ranking złożonych ofert

Wpłynęło .....ofert,

odrzucono ofertę nr .....

za najkorzystniejszą uznano ofertę nr.....

Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji

.....

Sekretarz Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

.....