

ZARZĄDZENIE Nr 410/2019
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia *21 maja* 2019 r.

**w sprawie zasad składania i analizowania oświadczeń
o prowadzeniu działalności gospodarczej.**

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4 regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich oraz art. 31 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracownicy Zarządu Lokali Miejskich, zwanego dalej Zarządem, zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, w tym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, składają oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, zwane dalej oświadczeniem, na zasadach określonych w zarządzeniu.

§ 2. 1. Oświadczenie, o którym mowa w § 1, składa się w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia, podjęcia i zakończenia działalności gospodarczej, a także każdorazowo w przypadku zmiany jej charakteru. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Za dzień podjęcia działalności gospodarczej należy rozumieć w szczególności:

- 1) w przypadku działalności gospodarczej podlegającej wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej – dzień złożenia wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dzień wskazany, jako data rozpoczęcia wykonywania działalności;
- 2) w przypadku spółek kapitałowych w organizacji – data zawarcia umowy spółki;
- 3) w przypadku spółek osobowych – data wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 3. 1. Oświadczenie składa się dyrektorowi Zarządu, za pośrednictwem Wydziału ds. Kadr, w zaklejonej kopercie z adnotacją „oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej”.

2. Analizy danych zawartych w oświadczeniu dokonuje dyrektor Zarządu, radca prawny w Wydziale Radców Prawnych oraz bezpośredni przełożony pracownika, składającego oświadczenie.

3. Celem analizy jest sprawdzenie przestrzegania zakazów określonych w art. 30 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

4. Oświadczenie wraz z wynikiem analizy przechowuje się w aktach osobowych pracownika.

§ 4. Zobowiązuję kierownika Wydziału ds. Kadr do:

- 1) prowadzenia rejestru złożonych oświadczeń;
- 2) przekazywania informacji o wynikach analizy oświadczeń dyrektorowi Biura Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi w terminie do 30 września każdego roku.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 9/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 13 kwietnia 2018 r. w sprawie zasad składania i analizowania oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

Andrzej Chojnacki



Załącznik
do zarządzenia Nr 410/2019
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 21 maja 2019 r.

CZEŚĆ A

OŚWIADCZENIE

**o prowadzeniu działalności gospodarczej wykonywanej przez pracownika
zatrudnionego w Zarządzie Lokali Miejskich na stanowisku urzędniczym,
w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym**

Uwaga:

- Oświadczenie składa się w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia, podjęcia i zakończenia działalności gospodarczej, a także każdorazowo w przypadku zmiany jej charakteru.
- Oświadczenie nie dotyczy pracowników pomocniczych i obsługi.

Ja, niżej podpisany(a)
zatrudniony(a)
(nazwa komórki organizacyjnej, stanowisko)

po zapoznaniu się z przepisami art. 30-31 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

1) oświadczam, że:

- nie prowadzę działalności gospodarczej*
- prowadzę działalność gospodarczą w zakresie:*

.....
.....
.....

(data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, nazwa i zakres (przedmiot) działalności gospodarczej
oraz miejsce (obszar) jej wykonywania)

2) informuję o zmianie charakteru prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.
Zmiany polegają na:

.....
.....
.....*

(data dokonania zmiany, wskazać zmiany w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
lub określić nowy zakres prowadzonej działalności gospodarczej)

**Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy
lub zatajenie prawdy w oświadczeniu, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość
danych zawartych w oświadczeniu.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika)

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej lub zmiany charakteru prowadzonej działalności gospodarczej dane zawarte w oświadczeniu części A podlegają analizie, co generuje obowiązek uzupełnienia informacji w części B oświadczenia.

* niepotrzebne skreślić

CZEŚĆ B

Analiza danych oświadczenia polega na ocenie, czy zakres działalności gospodarczej prowadzonej przez pracownika nie pozostaje w sprzeczności lub nie jest związany z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęciami sprzecznymi z obowiązkami wynikającymi z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Pracownik:

Oświadczam, że:

- 1) nie wykonuję zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuję w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2)

.....
(podpis pracownika)

Stanowisko bezpośredniego przełożonego, pracownika składającego oświadczenie:

Działalność gospodarcza prowadzona przez pracownika **pozostaje / nie pozostaje*** w sprzeczności, **jest / nie jest*** związana z zajęciami, które wykonuje on w ramach obowiązków służbowych i **wywołuje / nie wywołuje*** uzasadnionego podejrzenia o stronnictwo lub interesowność. Pracownik **wykonuje / nie wykonuje*** zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych.

.....
(pieczęć i podpis)

Opinia radcy prawnego w Wydziale Radców Prawnych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis)

Dyrektor:

Stwierdzam, że pracownik **narusza / nie narusza*** zakazów, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.

.....
(pieczęć i podpis)

* *niepotrzebne skreślić*