

ZARZĄDZENIE Nr 47/2019
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia *11 lipca* 2019 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania w Zarządzie Lokali Miejskich Regulaminu działania Zespołu ds. przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia II i III stopnia na wypadek masowego zagrożenia.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 z późn.zm) i zarządzenia Nr 2204/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych do opracowania planów ewakuacji II i III stopnia na wypadek masowego zagrożenia oraz § 9 regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r. ze zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Zarządzie Lokali Miejskich Regulamin działania Zespołu ds. przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia II i III stopnia na wypadek masowego zagrożenia, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuję Zespół ds. przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia zwany dalej Zespołem.

2. Kierownik Zespołu kieruje całokształtem przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem ewakuacji ludności z administrowanego terenu.

3. Zespół, o którym mowa w ust. 1 jest organem nieetatowym, a osoby wchodzące w jego skład podlegają w zakresie spraw związanych z planowaniem i prowadzeniem ewakuacji ludności Kierownikowi Zespołu.

4. Obsada etatowa zespołu ds. przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Dla pełnej realizacji procesu ewakuacji z terenów administrowanych przez Zarząd Lokali Miejskich, powołuję elementy organizacyjne zabezpieczające proces ewakuacji tj.:

- 1) Zespoły Ewidencyjno – Informacyjne w liczbie 15:
 - a) Nr 1 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 1;
 - b) Nr 2 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 2;
 - c) Nr 3 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 3;
 - d) Nr 4 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 4;
 - e) Nr 5 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 5;
 - f) Nr 6 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 6;
 - g) Nr 7 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 7;
 - h) Nr 8 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 8;
 - i) Nr 9 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 9;
 - j) Nr 10 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 10;
 - k) Nr 11 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 11;
 - l) Nr 12 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 12;
 - ł) Nr 13 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 13;
 - m) Nr 14 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 14;

- n) Nr 15 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 15;
- 2) Zespoły Załadowcze w liczbie 15:
- a) Nr 1 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 1;
 - b) Nr 2 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 2;
 - c) Nr 3 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 3;
 - d) Nr 4 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 4;
 - e) Nr 5 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 5;
 - f) Nr 6 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 6;
 - g) Nr 7 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 7;
 - h) Nr 8 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 8;
 - i) Nr 9 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 9;
 - j) Nr 10 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 10;
 - k) Nr 11 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 11;
 - l) Nr 12 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 12;
 - ł) Nr 13 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 13;
 - m) Nr 14 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 14;
 - n) Nr 15 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 15;
- 3) Zespoły Pomocy Medycznej w liczbie 15:
- a) Nr 1 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 1;
 - b) Nr 2 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 2;
 - c) Nr 3 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 3;
 - d) Nr 4 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 4;
 - e) Nr 5 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 5;
 - f) Nr 6 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 6;
 - g) Nr 7 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 7;
 - h) Nr 8 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 8;
 - i) Nr 9 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 9;
 - j) Nr 10 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 10;
 - k) Nr 11 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 11;
 - l) Nr 12 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 12;
 - ł) Nr 13 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 13;
 - m) Nr 14 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 14;
 - n) Nr 15 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców Nr 15;

§ 4. Opracowanie planu ewakuacji, ludności, zwierząt i mienia II i III stopnia na wypadek masowego zagrożenia z administrowanego przez Zarząd Lokali Miejskich terenu, zgodnie z wytycznymi Prezydenta Miasta Łodzi stanowiącymi załącznik do zarządzenia Prezydenta Nr 2204/VI/12 z dnia 8 maja 2012 r. powierzam Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 5. Kierowanie ewakuacją II i III stopnia w wypadku masowego zagrożenia z terenu administrowanego przez Zarząd Lokali Miejskich sprawuje osobiście Dyrektor ZLM przy pomocy Zakładowego Zespołu ds. Przygotowania i Przeprowadzenia Ewakuacji Ludności, Zwierząt i Mienia.

§ 6. Nadzór nad przygotowaniem i opracowaniem dokumentacji Planu Ewakuacji Ludności, Zwierząt i Mienia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Zasobów Ludzkich i Organizacji.

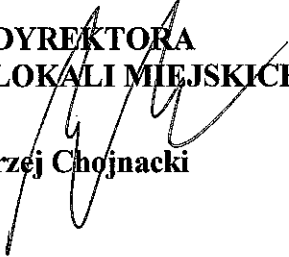
§ 7. Struktury organizacyjne, regulamin działania, obsady osobowe Zespołu oraz elementy organizacyjne ewakuacji stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 27/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie opracowania i wdrożenia do realizacji planu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia II i III stopnia na wypadek masowego zagrożenia.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

Andrzej Chojnacki



Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 44/2019
z dnia 4 lipca 2019 r.

Regulamin działania Zespołu ds. przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia II i III stopnia na wypadek masowego zagrożenia

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Zespół ds. przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia, zwany dalej Zespołem, jest nieetatowym organem wykonawczym Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich i powołany jest do rozwiązywania spraw związanych z planowaniem, przygotowaniem i przeprowadzeniem ewakuacji z administrowanego terenu.

2. Zespół rozpoczyna swoją działalność z chwilą ogłoszenia ewakuacji i działa w okresie 7 dób, a następnie ulega rozwiązaniu.

§ 2. 1. Pracami Zespołu kieruje jego kierownik. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele komórek organizacyjnych Zarządu Lokali Miejskich.

2. Zespół składa się z dwóch sekcji:

- 1) organizacyjno – planistycznej;
- 2) zabezpieczenia.

§ 3. Osoby wchodzące w skład Zespołu są odpowiedzialne za realizację zadań związanych z planowaniem, przygotowaniem i przeprowadzeniem ewakuacji ludności, zwierząt i mienia.

§ 4. W celu prawidłowego realizowania nałożonych zadań, kierownik Zespołu zwołuje narady i szkolenia, na których uzgadnia i ostatecznie precyzuje treść i formę realizacji zadań oraz rodzaj niezbędnych dokumentów planistycznych.

§ 5. Kierownik Zespołu utrzymuje bezpośrednią łączność z Miejskim Zespołem ds. Ewakuacji Ludności, Zwierząt i Mienia Miasta Łodzi.

Rozdział 2 Cel i zamiar ewakuacji

§ 6. Ewakuacji podlegają wszyscy, którzy znajdują się w rejonie zagrożenia.

§ 7. 1. Pierwszeństwo ewakuacji powinno objąć m.in.: matki i dzieci, kobiety ciężarne, osoby niepełnosprawne, osoby przebywające w zakładach opiekuńczych, domach dziecka, szpitalach dla przewlekle i nieuleczalnie chorych, podopiecznych opieki społecznej itp.

2. Znajomość powyższych danych pozwoli na odpowiednie zaplanowanie środków transportu (zazwyczaj specjalistycznego) oraz przygotowanie odpowiednich miejsc czasowego pobytu.

§ 8. Ewakuacji nie podlegają, w zależności od jej rodzaju:

- 1) osoby wchodzące w skład organizacji ratowniczych, ochrony ludności i służb porządku publicznego;
- 2) osoby niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania życia lokalnej społeczności;

- 3) osoby posiadające przydziały mobilizacyjne do sił zbrojnych lub formacji uzbrojonej nie wchodzącej w skład sił zbrojnych;
- 4) funkcjonariusze formacji uzbrojonych nie wchodzących w skład sił zbrojnych (ABW, Straży Granicznej, SOP. itp.);
- 5) osoby, które otrzymały przydział organizacyjno-mobilizacyjny do jednostki przewidzianej do militaryzacji lub jednostki zmilitaryzowanej;
- 6) osoby, które otrzymały przydział organizacyjno - mobilizacyjny do formacji obrony cywilnej;
- 7) osoby niezbędne w danym rejonie, ze względu na realizację zadań przez siły zbrojne.

Rozdział 3 **Rodzaje ewakuacji**

§ 9.1. Ewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności, zwierząt i transportu mienia z rejonów, w których występują zagrożenia do miejsc bezpiecznych.

2. Z uwagi na uwarunkowania związane z rodzajem i skalą zagrożenia możemy wyróżnić ewakuację I, II i III stopnia.

§ 10. Ewakuacja II stopnia polega na uprzednio przygotowanym planowym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych, ze stref zalewowych oraz rejonów (miejsc) przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia.

§ 11. 1. Ewakuacja III stopnia polega na uprzednio przygotowanym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia, podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa. Prowadzona jest w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

2. Przygotowanie ewakuacji związanej z czasem wojny obejmuje następujące jej warianty:

- 1) organizację ewakuacji z przewidywanych rejonów (miejsc) działań operacyjnych Sił Zbrojnych;
- 2) organizację ewakuacji ludności, która wyrazi chęć opuszczenia obszarów potencjalnie zagrożonych prowadzeniem działań militarnych.

§ 12. 1. W ramach ewakuacji II i III stopnia należy przewidzieć zarówno ewakuację zorganizowaną, jak i samoewakuację.

2. Samoewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności z rejonów, w których może wystąpić lub wystąpiło bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia poza strefę zagrożenia. Prowadzona jest przede wszystkim w oparciu o własne możliwości (transportowe, zakwaterowania, itd.).

3. W związku z dynamicznym rozwojem motoryzacji, wiążącym się z posiadaniem własnych samochodów przez coraz większą liczbę rodzin (gospodarstw domowych), w procedurach ewakuacji II i III stopnia należy uwzględniać znaczącą rolę samoewakuacji.

4. W większości przypadków ten rodzaj ewakuacji będzie elementem dominującym w procesie planowania i przeprowadzania ewakuacji. Może ona wystąpić jeszcze przed podjęciem decyzji o ewakuacji, jak również w czasie jej trwania.

W tym kontekście szczególna uwaga powinna zostać zwrócona na kwestie:

- 1) oszacowania możliwej skali samoewakuacji;
- 2) rozpoznania potencjalnych kierunków i rejonów samoewakuacji w tym:

powiązania rodzinne, posiadanie działek rekreacyjnych, możliwość zakwaterowania (w wyznaczonych zasobach mieszkalnych - domy wczasowe, internaty, hotele, dokwaterowanie do rodzin zamieszkałych w rejonie rozmieszczenia);

- 3) wyznaczenia dróg ewakuacji i kierowania ruchem;
- 4) zapewnienie zaopatrzenia w paliwa oraz pomocy technicznej na trasach ewakuacji;
- 5) zapewnienie zaopatrzenia w wodę, żywność i udzielanie pomocy medycznej.

Rozdział 4

Plan osiągnięcia gotowości elementów organizacyjnych zabezpieczających proces ewakuacji

§ 13. 1. W celu wykonania zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem ewakuacji z administrowanego terenu tworzy się następujące elementy organizacyjne zabezpieczające proces ewakuacji:

- 1) Zespół Ewidencyjno – Informacyjny;
- 2) Zespół Załadowczy;
- 3) Zespół Pomocy Medycznej.

2. Wymienione elementy organizacyjne uruchamia się podczas przygotowania procesu prowadzenia ewakuacji – po otrzymaniu polecenia do jej przeprowadzenia.

Rozdział 5

Normy czasowe osiągnięcia gotowości przez elementy organizacyjne

Lp	Nazwa elementu organizacyjnego	Czas osiągnięcia gotowości elementu organizacyjnego	
		Ze stanu stałej gotowości obronnej	Ze stanu gotowości czasu kryzysu
1	Zespół Ewidencyjno-Informacyjny (ZEI)	8 godzin	4 godziny
2	Zespół Załadowczy (ZZ)	10 godzin	5 godzin
3	Zespół Pomocy Medycznej (ZPM)	10 godzin	5 godzin

§ 14. Proces ewakuacji planowej podczas osiągnięcia Wyższych Stanów Gotowości Obronnej Państwa należy przygotować i prowadzić w taki sposób, aby rozpocząć ją w czasie 8 godzin od momentu otrzymania zadania i zakończyć w okresie 120 godzin (5 dób) od momentu rozpoczęcia.

Rozdział 6

Sposób powiadamiania ludności o ewakuacji

§ 15. Powiadamianie ludności o rozpoczęciu ewakuacji w każdych warunkach organizuje Sekcja Informacyjna Miejskiego Zespołu ds. Przygotowania i Przeprowadzenia Ewakuacji Ludności, która wykorzystuje do tego celu środki masowego przekazu (radio, telewizja) i inne dostępne środki nagłaśniające będące w dyspozycji policji, straży miejskiej, straży pożarnej i służb komunalnych miasta.

§ 16. Treść ogłaszanego komunikatu (ostrzeżenia) będzie zawierać :

- 1) wyszczególnienie rejonu objętego ewakuacją;
- 2) czas rozpoczęcia ewakuacji;
- 3) kolejność ewakuacji;
- 4) grupy ludności objęte ewakuacją;
- 5) wykaz wyposażenia dla osób ewakuowanych;
- 6) sposób ewakuacji własnymi środkami transportu;
- 7) jednostki organizacyjne wydające karty ewakuacji.

§ 17. Ewakuację planową Zespół podejmuje i prowadzi tylko na wyraźne, oddzielne polecenie Prezydenta - Szefa Obrony Cywilnej Miasta Łodzi, zaś ewakuację doraźną podejmuje na polecenie lub we własnym zakresie natychmiast po zauważeniu (stwierdzeniu) zagrożenia. O podjętej ewakuacji we własnym zakresie Kierownik Zespołu powiadamia dyżurną służbę Urzędu Miasta Łodzi.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 417/2019
z dnia 4 lipca 2019 r.

WYKAZ OSÓB KIERUJACYCH PROCESEM EWAKUACJI LUDNOŚCI
(Zespół ds. ewakuacji)

Lp	Funkcja w zespole	Stanowisko służbowe	Nazwisko i imię	Uwagi
1	Kierownik zespołu	Zastępca Dyrektora ds. Zasobów Ludzkich i Organizacji	PILARCZYK Agnieszka	
2	Stanowisko ds. planowania potrzeb ewakuacji ludności	Główny specjalista	KUBISZEWSKI Sławomir	
3	Stanowisko ds. planowania opieki społecznej	Główny specjalista	KRYSIAK Dorota	
4	Stanowisko ds. koordynacji elementów organizacyjnych zabezpieczających proces ewakuacji – z-ca kierownika zespołu ds. ewakuacji	Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacji Zasobu	NOGAŁA Artur	
5	Stanowisko ds. zabezpieczenia w żywność i środki przemysłowe	Specjalista w Wydziale Koordynacji Działań RON	KOZAK Monika Kamila	
6	Stanowisko ds. zabezpieczenia łączności, alarmowania i informacji	Kierownik Wydziału Informatyki	MIKSA Adam	
7	Stanowisko ds. zabezpieczenia i informacji ludności	Kierownik Wydziału ds. Kadr	GROTOWSKA Iwona	