

**ZARZĄDZENIE Nr 51/2019**  
**DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**  
z dnia 20 sierpnia 2019 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Zarządzie Lokali Miejskich**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ) uchwały Rady Miejskiej w Łodzi Nr XCIX/2031/14 z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Łodzi lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg, zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi Nr 240/VII/15 z dnia 14 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności Miasta Łodzi lub jego jednostek podległych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), art.16 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 865 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 z późn. zm.) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1542 z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 38/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Zarządzie Lokali Miejskich – wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 102 po ust. 1 dopisuje się ust. 1a, który otrzymuje brzmienie:

„1a. Za wartość początkową środka trwałego w razie jego wytworzenia we własnym zakresie przyjmuje się koszt wytworzenia, do którego zalicza się wartość, w cenie nabycia, zużytych do wytworzenia środków trwałych: rzeczowych składników majątku i wykorzystanych usług obcych, kosztów wynagrodzeń za pracę wraz z pochodnymi i inne koszty dające się zaliczyć do wartości wytworzonych środków trwałych.”;

2) w § 103 dodaje się ustępy 1,2,3, które otrzymują brzmienie:

- a) „1. Do wartości całkowitej inwestycji zalicza się w szczególności koszty:
- 1) dokumentacji projektowej inwestycji;
  - 2) badań geologicznych, geofizycznych oraz pomiarów geodezyjnych;
  - 3) przygotowania terenu pod budowę;
  - 4) nabycia gruntów i innych składników rzeczowego majątku trwałego oraz koszty wnoszenia budynków i budowli, włącznie z ich sprzątnięciem poprzedzającym oddanie

do używania, opłaty z tytułu użytkowania gruntów i terenów w okresie budowy obiektu oraz z tytułu uzyskania lokalizacji pod budowę, odszkodowania za dostarczenie obiektów zastępczych przesiedlenie osób z terenów zajętych na potrzeby inwestycji;

- 5) założenia zieleni;
- 6) ulepszenia własnych, już istniejących środków trwałych;
- 7) zakupu bądź wytworzenia we własnym zakresie urządzeń technicznych, maszyn środków trwałych, transportu, załadunku i wyładunku oraz montażu;
- 8) nadzoru autorskiego, inwestorskiego i generalnego wykonawcy;
- 9) ubezpieczeń majątkowych środków trwałych w budowie;
- 10) zagospodarowania pomelioracyjnego nabycia podstawowych wartości niematerialnych i prawnych;
- 11) cła i innych opłat związanych z nabyciem środków trwałych;
- 12) inne bezpośrednio związane z inwestycją;
- 13) koszty wynagrodzeń za pracę wraz z pochodnymi.”;

b) „2. Za koszty wynagrodzenia za pracę wraz z pochodnymi uznaje się czynności wykonywane przez pracownika tj.

- 1) kosztorys wstępny wyceny robót wraz z obmiarami;
- 2) czynności zamówień publicznych ( podpisania umów i inne czynności);
- 3) wprowadzenie na budowę;
- 4) spotkania inspektorów: robót budowlanych, elektrycznych, hydraulicznych;
- 5) odbiór techniczny robót;
- 6) ustalenie warunków zasilania- złożenie, uzgodnienie, odbiór certyfikatu;
- 7) sprawdzanie kosztorysów powykonawczych wraz z czynnościami zatwierdzającymi;
- 8) czynności ewidencyjne, rozliczeniowe i sprawdzające w wydziale FFK.”;

c) „3. Koszty, o których mowa w ust 2 rozliczane są w/g zaangażowania, ilości osób, czasu pracy niezbędnego do wykonania czynności oraz średniej stawki wynagrodzenia w/g stanowisk pracowniczych biorących udział w nadzorze inwestycyjnym.”.

3) w § 131 po ustępie 4 dopisuje się ustępy 5 i 6, które otrzymują brzmienie:

a) „5. W przypadku likwidacji środka trwałego w nieruchomościach, w których Gmina Łódź jest współwłaścicielem, a Zarząd nie włada nieruchomością w sposób bezpośredni, Kierownicy Wydziałów/RON-ów, którym podlega osoba sprawująca nadzór nad nieruchomością zobowiązani są przekazywać bez zbędnej zwłoki do FFK wszelkie informacje mające wpływ na uznanie, że środek trwały został zlikwidowany wraz z danymi umożliwiającymi jego identyfikację.”;

b) „6. FFK dokonuje analizy czy środek trwały, o którym mowa w ust. 5 znajduje się w księgach rachunkowych i wystawia dokument LT- likwidacja, który winien zostać podpisany przez Kierownika Wydziału/RON-u.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**p.o. DYREKTORA  
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**



**Artur Nogala**