

ZARZĄDZENIE NR 52/2019
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia *23 sierpnia* 2019 r.

**w sprawie: zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez
Wydział Organizacyjno- Administracyjny w Zarządzie Lokali Miejskich.**

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4 regulaminu organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich, zmienionego zarządzeniem Nr 1507/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 czerwca 2019 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam, szczegółowy wykaz zadań realizowanych w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 3/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 9 stycznia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Organizacyjno- Administracyjny w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**


Artur Nogala

Załącznik
do Zarządzenia Nr 52/2019
Dyrektora ZLM
z dnia 23 sierpnia 2019 r

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY (KOA)
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Zabezpieczenie wyposażenia stanowisk pracy umożliwiających realizację zadań pracowników.	§ 30 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r. ze zm.)	własne gminy
2.	Zarządzanie /administrowanie budynkami i pomieszczeniami stanowiącymi siedzibę Zarządu w zakresie: - ochrony fizycznej/monitoringu - utrzymania czystości	§ 30 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r. ze zm.)	własne gminy
3.	Prowadzenie składnicy akt/dokumentów, w tym: - przygotowanie dokumentacji w ramach własnego Wydziału , - przyjmowanie dokumentacji przygotowanej przez komórki organizacyjne Zarządu do archiwizacji	§ 30 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r. ze zm.) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, z późn. zm.) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 246)	własne gminy

		Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt w ZLM.	
4.	<p>Prowadzenie spraw z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego w tym między innymi:</p> <p>1) współpraca z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego UMŁ w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowywania i aktualizowania planu obrony cywilnej ZLM; - planowania działań w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej poprzez opracowywanie wieloletnich i rocznych planów działania; - przygotowania i zapewnienia działania we elementach systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzeżenia o zagrożeniach; - integrowania sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska; <p>2) współpraca z terenowymi organami administracji cywilnej i wojskowej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej;</p> <p>3) współdziałanie w zabezpieczeniu sił i środków, likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń, w tym katastrof statków powietrznych i zagrożeń czasu pokoju i wojny;</p> <p>4) współdziałanie z policją, Państwową Strażą Pożarną, Strażą Miejską w Łodzi oraz innymi służbami, inspekcjami i podmiotami w zakresie bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na terenie miasta.</p>	<p>§ 30 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r. ze zm.)</p> <p>art. 17 ust. 7 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.)</p> <p>§ 3 pkt. 2, § 3 pkt 3 i pkt.15, 18 i 22, § 3 ust. 6 i § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. 2002 r., Nr 96, poz. 850)</p> <p>Zarządzenie Nr 2224/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych do opracowania planu obrony cywilnej miasta Łodzi oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej przez miejskie jednostki organizacyjne, instytucje, przedsiębiorców, inne jednostki organizacyjne i społeczne organizacje ratownicze z terenu miasta Łodzi</p>	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej

5.	<p>Prowadzenie sekretariatu Dyrektora Zarządu oraz Zastępców Dyrektora, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji papierowej i elektronicznej kierowanej do Dyrektora ZLM lub jego Zastępców, 2) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania Dyrektorowi i Zastępcom Dyrektora; 3) prowadzenie terminarza spotkań Dyrektora i Zastępców, przygotowanie niezbędnej dokumentacji i zapewnienie obsługi (w tym protokołowania); 4) współpraca z Biurem Rzecznika Prasowego UMŁ oraz innymi komórkami organizacyjnymi UMŁ w zakresie przekazywania informacji; 5) przekazywanie przez ePUAP dokumentów będących w wyłącznej kompetencji Dyrektora. 	<p>§ 30 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r. ze zm.)</p> <p>Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt w ZLM.</p>	własne gminy
6.	Opracowywanie modelu profesjonalnej obsługi najemcy/interesanta	§ 30 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r. ze zm.)	własne gminy
7.	<p>Obsługa Punktu Informacji, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) udzielanie kompleksowych informacji interesantom w tym kierowanie do właściwych komórek organizacyjnych ZLM, UMŁ, bądź innych jednostek organizacyjnych, których sprawa dotyczy, 2) bieżąca obsługa mieszkańców – np. w zakresie udzielania pomocy przy wypełnianiu urzędowych druków. 	<p>§ 30 pkt 8 i pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r. ze zm.)</p> <p>Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt w ZLM.</p>	własne gminy
8.	<p>Obsługa kancelaryjna, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji; 	§ 30 pkt 9 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r. ze zm.)	własne gminy

	<ul style="list-style-type: none"> 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji, a następnie rozdzielanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją; 3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji; 4) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych ZLM, Urzędu Miasta Łodzi bądź innych miejskich jednostek organizacyjnych, 5) obsługa platformy elektronicznej – ePUAP; 6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej ZLM. 	<p>Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553, z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 246)</p> <p>Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy w Zarządzie Lokali Miejskich.</p>	
9.	<p>Koordinowanie działań między wydziałami Zarządu Lokali Miejskich, w tym standaryzacja procesów poprzez nadzór nad legislacją wewnętrzną ZLM zgodnie z obowiązującymi przepisami:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) uzgadnianie projektów przepisów wewnętrznych i poleceń służbowych oraz ich kontrola legislacyjna we współpracy z komórkami organizacyjnymi i radcami prawnymi ZLM; 2) wdrażanie procedur w ZLM; sporządzanie i prowadzenie wykazu obowiązujących przepisów wewnętrznych oraz jego aktualizacja dla potrzeb komórek organizacyjnych ZLM; 3) przekazywanie przepisów wewnętrznych do FIT celem publikacji na stronie internetowej BIP ZLM i/lub w intranecie ZLM oraz przekazywanie informacji o wszelkich zmianach tych przepisów. 	<p>§ 30 pkt 11 i pkt 14 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r. ze zm.)</p> <p>Zarządzenie Nr 42/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31.12.2018r. w sprawie ustalenia Instrukcji opracowywania przepisów wewnętrznych i przekazywania ich do realizacji przez komórki organizacyjne ZLM.</p>	własne gminy
10.	<p>Współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i Urzędem Miasta oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie zadań Wydziału</p>	<p>§ 30 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r. ze zm.)</p>	własne gminy

11.	Obowiązek współdziałania ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi ZLM, a w szczególności z Wydziałem ds. Skarg	§ 44 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9690/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r. ze zm.)	własne gminy
12.	Prowadzenie spraw przy współpracy z DZP związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym: 1) sporządzanie planu zamówień publicznych Wydziału oraz jego aktualizacja; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych przez Wydział; 3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych; 4) przekazywanie informacji do DZP celem wprowadzenia do Rejestru udzielanych zamówień, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.) Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich.	Własne gminy
13.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r. ze zm.)	własne gminy
14.	Prowadzenie magazynu ZLM w zakresie zabezpieczenia materiałów i sprzętu biurowego niezbędnych do wyposażenia stanowisk pracy.	§ 30 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r. ze zm.)	własne gminy
15.	Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo - wartościowego będących w bezpośrednim użytkowaniu komórek organizacyjnych ZLM z wyłączeniem sprzętu teleinformatycznego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych głównych oraz ich aktualizacja, przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych oraz udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu.	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z2019 r., poz. 351.) § 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r. ze zm.) Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości ze zm.	własne gminy
16.	Zlecanie opinii technicznych dotyczących środków trwałych dla Komisji Likwidacyjnej ZLM.	§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10. 2018 r. ze zm.)	własne gminy

		Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości ze zm.	
17.	Prowadzenie spraw związanych ze stosowaniem pieczętek w ZLM, w tym: 1) zamawianie pieczętek; 2) prowadzenie centralnego rejestru pieczętek stosowanych w ZLM; 3) dokonywanie likwidacji pieczętek.	Zarządzenie Nr 23/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 28.03.2019r. w sprawie ustalenia zasad zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczętek w Zarządzie Lokali Miejskich § 30 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10. 2018 r. ze zm.)	własne gminy
18.	Zakup, rozdział oraz ewidencja biletów komunikacji miejskiej dla komórek organizacyjnych ZLM.	§ 30 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10. 2018 r. ze zm.) Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości ze zm.	własne gminy
19.	Przyjmowanie i realizacja wniosków poszczególnych komórek organizacyjnych ZLM na usługi transportowe (przewóz osób, wyposażenia, dokumentacji itp.).	§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10. 2018 r. ze zm.)	własne gminy
20.	Opracowywanie, wdrażanie i nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących obsługi transportowej w ZLM.	§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10. 2018 r. ze zm.)	własne gminy
21.	Ewidencjonowanie przejazdów samochodami służbowymi oraz rozliczanie przebiegu samochodów i zużycia paliwa.	§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10. 2018 r. ze zm.)	własne gminy
22.	Rozliczanie czasu pracy kierowców we współpracy z KDK i FFK.	Rozdział 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (tj. z 2019 r., poz. 1412) § 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10. 2018 r. ze zm.)	własne gminy
23.	Prowadzenie ewidencji pojazdów oraz ewidencji zezwoleń na prowadzenie samochodów służbowych	§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r. ze zm.)	własne gminy

		Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości ze zm.	
24.	Prowadzenie spraw związanych z zakupem /sprzedażą pojazdów służbowych, likwidacją pojazdów wycofanych z eksploatacji, zakupem materiałów pędnych i akcesoriów do pojazdów, a także zapewnieniem ich właściwego stanu technicznego, w tym organizowanie przeglądów, konserwacji i napraw.	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości ze zm.	własne gminy
25.	Przekazywanie korespondencji między komórkami organizacyjnymi ZLM oraz między ZLM i Urzędem Miasta Łodzi.	Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Zarządu Lokali Miejskich § 30 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10. 2018 r. ze zm.)	własne gminy