

**ZARZĄDZENIE NR 11/2019**  
**DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**  
z dnia *28 stycznia* 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez  
Wydział Zamówień Publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich**

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4 regulaminu organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Zamówień Publicznych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 52/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Zamówień Publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

p.o. DYREKTORA  
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH

Andrzej Chojnacki

Załącznik  
do Zarządzenia Nr *M/2019*  
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich  
z dnia *28. stycznia* 2019 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ  
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZP)  
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Wykonywanie czynności w zakresie formalno - prawnego przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:</p> <p>1) opracowanie i weryfikowanie przy współudziale właściwych komórek organizacyjnych ZLM dokumentów w sprawie niezbędnych do przeprowadzenia postępowania;</p> <p>2) sporządzanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i innych niezbędnych dokumentów wymaganych ustawą Pzp.</p> <p>3) obsługa komisji przetargowych powołanych do przeprowadzenia postępowania w tym:</p> <p>a) przesyłanie po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną, ogłoszeń o zamówieniu i ogłoszeń o udzieleniu zamówienia oraz innych ogłoszeń wymaganych w ustawie Pzp drogą elektroniczną do Biuletynu Zamówień Publicznych lub Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej z dochowaniem ustawowych terminów,</p> <p>b) zamieszczanie na stronie internetowej ZLM</p>	<p>§ 19 pkt. 2 i pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)</p> <p>art. 3 ust. 1 oraz art. 18 i 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia</p>	własne gminy

<p>ogłoszeń o zamówieniu, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, ogłoszeń o zmianie ogłoszenia, SIWZ wraz z załącznikami, (w tym modyfikacji SIWZ) oraz innych dokumentów wymaganych ustawą Pzp,</p> <p>c) sporządzanie od strony formalnej, oraz przesyłanie do wykonawców, a także zamieszczanie na stronie internetowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnień zamawiającego na zapytanie do SIWZ,</li> <li>– informacji zamawiającego o modyfikacji SIWZ,</li> </ul> <p>d) przygotowywanie oraz przesyłanie do wykonawców:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wezwań do uzupełnienia brakujących dokumentów w złożonej ofercie,</li> <li>– zawiadomień o poprawieniu w złożonej ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,</li> <li>– wezwań do złożenia wyjaśnień w zakresie czy oferta zawiera rażąco niską cenę, oraz innych wyjaśnień dotyczących oferty,</li> <li>– zawiadomień o wyborze najkorzystniejszych ofert, odrzuconych ofertach, wykluczonych wykonawcach,</li> <li>– innych dokumentów.</li> </ul> <p>4) udział w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą.</p>	<p>10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 96, poz. 559)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 r, poz. 972 t.j.)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2018 r. poz. 1092, z późn. zm.)</p> <p>Zarządzenie Nr 3766/VII/16 z dnia 5 maja 2016 r. Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją programu Miasto Kamienic i udzielenia w tym zakresie pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Lokali Miejskich z późn. zm.</p>	
--	---	--

		<p>Zarządzenie Nr 2380/VII/15 z dnia 27 listopada 2015 r. Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie wprowadzenia zasad monitorowania, nadzoru i kontroli realizacji zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych.</p> <p>Zarządzenie Dyrektora ZLM w sprawie wprowadzenia Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>	
2.	Współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych oraz Urzędem Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w zakresie zamieszczania, publikacji ogłoszeń dotyczących zamówień i ogłoszeń wstępnych.	<p>art. 11 i 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2015/1986 z dnia 11 listopada 2015 r. ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylające rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 842/2011 (Dz. Urz. UE L 296/1 z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1127)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień</p>	własne gminy

		publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2477)	
3.	Sporządzanie, o ile zachodzi taka potrzeba, wstępnego ogłoszenia informacyjnego o planowanych w danym roku kalendarzowym zamówieniach publicznych lub umowach ramowych oraz przekazanie ww. informacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.	art. 13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)	własne gminy
4.	Sporządzanie i aktualizacja Planu udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich dla dostaw, usług i robót budowlanych na podstawie planów zamówień poszczególnych komórek organizacyjnych.	<p>§ 19 pkt. 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r.)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479)</p> <p>§ 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2477)</p> <p>Zarządzenie Dyrektora ZLM w sprawie wprowadzenia Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>	własne gminy
5.	Sporządzanie planu postępowań o udzielenie zamówień w Zarządzie Lokali Miejskich oraz zamieszczanie ww. informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji	art. 13a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)	własne gminy

	Publicznej Zarządu Lokali Miejskich <a href="http://www.zlm.lodz.pl/bip">www.zlm.lodz.pl/bip</a>		
6.	Wykonywanie czynności w zakresie formalno - prawnego przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia dla nieruchomości Współwłasnych i Prywatnych w zarządzie ZLM, w tym: 1) opracowanie i weryfikowanie przy współudziale właściwych komórek organizacyjnych ZLM dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania; 2) obsługa formalna prowadzonego postępowania.	§ 44 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)  Zarządzenie Dyrektora ZLM w sprawie wprowadzenia Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.	
7.	Prowadzenie rejestru zawartych umów z dostawcami i wykonawcami wyłonionymi na podstawie przeprowadzonych postępowań o zamówienie dla nieruchomości Współwłasnych i Prywatnych będących w zarządzie ZLM, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi (z wyłączeniem umów dotyczących dostawy wody i ścieków, dostawy i dystrybucji energii elektrycznej, energii cieplnej oraz gazu sieciowego).  Wprowadzanie danych dotyczących zamówień dla nieruchomości Prywatnych i Współwłasnych do programu ZSI DOM 5.	§ 19 pkt.5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)  Zarządzenie Dyrektora ZLM w sprawie wprowadzenia Regulamin udzielania zamówień dla nieruchomości Prywatnych i Współwłasnych zarządzanych przez Zarząd Lokali Miejskich.	
8.	Współpraca z Wydziałem Planowania i Kontrolingu (FPK) ZLM w zakresie spraw budżetowych Wydziału, w tym m.in.: przekazywanie niezbędnych danych będących w dyspozycji Wydziału do FPK.	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)  Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 tj. z późn. zm.)  Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów	własne gminy

		<p>z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2018 poz. 109 z późn. zm.)</p> <p>Uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej z późn. zm.</p> <p>Uchwała Nr III/68/18 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2019-2040 z późn. zm.</p> <p>Coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi na dany rok.</p>	
9.	<p>Prowadzenie dokumentacji dotyczącej postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ZLM oraz przekazywanie raportów z udzielonych zamówień publicznych do Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi.</p>	<p>§ 19 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)</p> <p>Zarządzenie Nr 2380/VII/15 z dnia 27 listopada 2015 r. Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie wprowadzenia zasad monitorowania, nadzoru i kontroli realizacji zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych.</p> <p>Zarządzenie Dyrektora ZLM w sprawie wprowadzenia Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo</p>	<p>własne gminy</p>

		zamówień publicznych.	
10.	Sporządzanie umów z dostawcami i wykonawcami wyłonionymi na podstawie przeprowadzonych postępowań o zamówienia publiczne o wartości poniżej i powyżej kwot wskazanych w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z procedurami wewnętrznymi oraz ustawą Prawo zamówień publicznych (z wyłączeniem umów dotyczących dostawy wody i ścieków, dostawy i dystrybucji energii elektrycznej, energii cieplnej oraz gazu sieciowego).	<p>§ 19 pkt. 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)</p> <p>Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)</p> <p>Zarządzenie Nr 2380/VII/15 z dnia 27 listopada 2015 r. Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie wprowadzenia zasad monitorowania, nadzoru i kontroli realizacji zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych</p> <p>Zarządzenie Dyrektora ZLM w sprawie wprowadzenia Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>	
11.	<p>1. Prowadzenie rejestru zamówień publicznych oraz zawartych umów z dostawcami i wykonawcami wyłonionymi na podstawie przeprowadzonych postępowań o zamówienia publiczne o wartości poniżej i powyżej kwot wskazanych w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z procedurami wewnętrznymi oraz ustawą Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2. Przekazywanie podpisanych umów wraz z załącznikami do Wydziałów sprawujących</p>	<p>§ 19 pkt. 3 i pkt. 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)</p> <p>Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)</p>	



	<p>nadzór nad realizacją zamówienia względem kompetencji (z wyłączeniem umów dotyczących dostawy wody i ścieków, dostawy i dystrybucji energii elektrycznej, energii cieplnej oraz gazu sieciowego).</p> <p>3. Wprowadzanie danych dotyczących zawartych umów do programu ZSI DOM 5.</p>	Zarządzenie Dyrektora ZLM w sprawie wprowadzenia Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.	
12.	Sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich i przekazanie go do Urzędu Zamówień Publicznych.	<p>§ 19 pkt. 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)</p> <p>art. 98 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)</p>	własne gminy
13.	Przygotowywanie okresowych sprawozdań z zakresu realizacji zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich oraz danych do okresowych sprawozdań w Urzędzie Miasta Łodzi.	<p>§ 19 pkt. 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)</p> <p>Zarządzenie Nr 2380/VII/15 z dnia 27 listopada 2015 r. Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie wprowadzenia zasad monitorowania, nadzoru i kontroli realizacji zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych.</p> <p>Zarządzenie Dyrektora ZLM w sprawie wprowadzenia Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>	własne gminy

14.	Sporządzenie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Zamówień Publicznych oraz jego aktualizacja.	§ 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018r.).	własne gminy
15.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Wydziału do składnicy akt prowadzonej przez Wydział Organizacyjno-Administracyjny (KOA).	<p>Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 217 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1743 z późn. zm.)</p> <p>Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy w Zarządzie Lokali Miejskich.</p>	
16.	Współpraca z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Zarządu Lokali Miejskich, a w szczególności z Wydziałem ds. Skarg w zakresie spraw prowadzonych w Wydziale, w tym przygotowywanie danych niezbędnych do rozpatrywania skarg, interpelacji oraz wniosków o udostępnienie informacji publicznej w sprawach dotyczących zadań realizowanych przez DZP.	<p>§ 16, § 40 i § 44 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018r.).</p> <p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1330 z późn. zm.)</p>	własne gminy