

ZARZĄDZENIE NR 2 /2019
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia *9 stycznia* 2019 r.

**w sprawie: zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez
Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych.**

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4 regulaminu organizacyjnego stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam, szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

Andrzej Chojnacki

Załącznik
do zarządzenia Nr 2 /2019
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 9 stycznia 2019r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ
SAMODZIELNE STANOWISKO DS. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (KOD)
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Wykonywanie czynności zadań Inspektora Ochrony Danych</p> <p>IOD realizuje zadania w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych, w tym w szczególności:</p> <p>1) udziela wskazówek administratorowi w przedmiocie wdrożenia odpowiednich i skutecznych środków technicznych jak również organizacyjnych mających zabezpieczyć dane osobowe oraz jak wykazać przestrzeganie prawa przez administratora lub podmiotu przetwarzającego dane w szczególności jeżeli chodzi o identyfikowanie ryzyka związanego z przetwarzaniem, o jego ocenę pod kątem źródła, charakteru, prawdopodobieństwa i wagi zagrożenia oraz o najlepsze praktyki pozwalające</p>	<p>§ 32 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)</p> <p>Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 i 1669)</p> <p>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Oz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)</p> <p>Zarządzenie nr 34/2018 Dyrektora ZLM z dnia 11 grudnia 2018 wprowadzające Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych w ZLM</p> <p>Zarządzenie Dyrektora ZLM wprowadzające Instrukcję zarządzania systemami informatycznymi służącymi do</p>	własne gminy

KOD

<p>zminimalizować to ryzyko;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) sprawuje bieżący nadzór nad funkcjonowaniem systemu zabezpieczeń danych osobowych; 3) przeprowadza systematyczne sprawdzenia; 4) nadzoruje udostępnianie danych osobowych odbiorcom danych i innym podmiotom; 5) zapoznaje się na bieżąco z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i wytycznymi organu nadzorczego w tej dziedzinie, dbając o dostosowanie działalności ZLM do aktualnych wymogów; 6) przygotowuje lub zatwierdza dokumenty lub odpowiednie klauzule w dokumentach dotyczące ochrony danych osobowych; 7) prowadzi lub nadzoruje prowadzenie dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych, 8) podejmuje odpowiednie działania w przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych; 9) nadzoruje realizację obowiązku zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie tych danych, w szczególności decyduje o terminach i sposobach przeprowadzenia szkoleń w tym zakresie; 10) współpracuje na bieżąco z ADO i ASI; 11) informuje administratora oraz pracowników o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów; 12) monitoruje przestrzegania Rozporządzenia 	<p>przetwarzania danych osobowych w ZLM</p>	
--	---	--

	<p>oraz innych przepisów Unii i państw członkowskich oraz polityk administratora lub procesora;</p> <p>13) szkoli personel uczestniczący w operacjach przetwarzania;</p> <p>14) udziela na żądanie zaleceń co do oceny skutków oraz monitoruje ich wykonanie w przypadku, gdy administrator danych przed rozpoczęciem przetwarzania zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych.</p>		
2.	Sprawdzanie przepisów wewnętrznych w fazie projektowania pod względem ochrony danych osobowych (PRIVACY BY DESIGN)	art.25 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Oz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)	
3.	<p>Prowadzenie rejestrów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czynności, - kategorii czynności, - incydentów. 	§ 32 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)	własne gminy
4.	Sporządzanie i przedstawianie Dyrektorowi kwartalnych sprawozdań ze stanu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w ZLM.	§ 32 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)	własne gminy
5.	Zapewnienie realizacji zadań wynikających z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w szczególności zabezpieczenie ryzyka dotyczącego informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne w tym:	<p>§ 32 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)</p> <p>Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Oz. U.</p>	własne gminy

	<p>1) dostosowania systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych do minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych</p> <p>2) ułatwienie obywatelom i administracji korespondencji drogą elektroniczną</p> <p>3) zwiększenie liczby e-usług udostępnianych dla obywateli.</p>	<p>z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).</p> <p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych pod względem posiadanej infrastruktury wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji informatycznej oraz jej wykorzystania; w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 poz. 113)</p>	
6.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Samodzielnego Stanowiska ds. Ochrony Danych Osobowych do Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego celem umieszczenia w składnicy akt Zarządu Lokali Miejskich.</p>	<p>Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743 z późn. zm.)</p> <p>§ 32 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r.)</p> <p>Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy w Zarządzie Lokali Miejskich</p>	<p>własne gminy</p>
7.	<p>Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych oraz jego aktualizacja.</p>	<p>§ 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018r.).</p>	<p>Własne gminy</p>
8.	<p>Współpraca z poszczególnymi wydziałami ZLM w zakresie spraw prowadzonych w</p>	<p>§ 16, § 24 i § 44 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia</p>	<p>Własne</p>

	Wydziale: <ul style="list-style-type: none">• prowadzenie korespondencji,• przygotowywanie danych niezbędnych do rozpatrywania skarg, interpelacji oraz wniosków o udostępnienie informacji publicznej przez Wydział ds. Skarg (KDS).	Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018r.).	gminy
--	---	--	-------