

ZARZĄDZENIE NR 20/2019
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia *12 marca* 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez
Wydział Informatyki**

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4 regulaminu organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych w Wydziale Informatyki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 37/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 2 listopada 2016 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Informatyki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

[Podpis]
Andrzej Chojnacki

Załącznik
do zarządzenia Nr 20/2019
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 12 marca 2019 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ INFORMATYKI (FIT)
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
Zespół Administratorów IT			
1.	Zapewnienie prawidłowego wdrażania i eksploatacji systemów informatycznych na potrzeby Zarządu.	§ 37 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 2247)	własne gminy
2.	Bieżące utrzymanie i rozwój istniejących systemów informatycznych.		własne gminy
3.	Tworzenie raportów w zakresie informacji zarządczej na podstawie uzyskanych założeń od zainteresowanych wydziałów.		własne gminy
4.	Udział w opracowywaniu i wdrażaniu zmian w zakresie standardów obsługi w systemach informatycznych oraz zasad bieżącej pracy poszczególnych grup użytkowników.		własne gminy
5.	Szkolenia i konsultacje pracowników ZLM w zakresie obsługi ZSI DOM5.		własne gminy

6.	Zarządzenie uprawnieniami do systemów teleinformatycznych.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 2247)	własne gminy
7.	Nadzór i kontrola prawidłowego wykonania usług informatycznych, komunikacyjnych, dostępu do Internetu, świadczonych przez podmioty zewnętrzne w ramach zawartych umów, w tym weryfikacja i potwierdzanie zasadności wydatków ujętych w planie finansowym, na sfinansowanie usług świadczonych przez ośrodki informatyczne.		własne gminy
8.	Informatyzacja ZLM m.in. przez: 1) planowanie, opracowanie założeń do systemów informatycznych we współpracy z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi ZLM, wdrażanie i administrowanie elementami infrastruktury informatycznej Zarządu; 2) analizowanie potrzeb poszczególnych komórek ZLM i planowanie usług w zakresie systemów informatycznych;	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2247) § 37 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)	własne gminy
9.	Zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa danych w systemach teleinformatycznych ZLM przez administrowanie aplikacjami i urządzeniami infrastruktury informatycznej ZLM, w szczególności: 1) nadawania, modyfikowania i odbierania uprawnień użytkownikom zgodnie z wnioskami kierowników komórek organizacyjnych w porozumieniu z KDK i IOD;	Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402, z późn. zm.) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2247)	własne gminy

	<ol style="list-style-type: none"> 2) wprowadzania wybranych słowników i danych konfiguracyjnych; 3) obsługi incydentów i problemów dotyczących bezpieczeństwa aplikacji; 4) infrastrukturą sieciową; 5) dostępem do Internetu, Intranetu; 6) dostępem VPN; 7) infrastrukturą serwerów; 8) infrastrukturą pamięci masowych; 9) systemami kopii bezpieczeństwa; 10) systemami monitorowania zdarzeń; 11) systemami poczty elektronicznej; 12) okablowaniem strukturalnym; 13) sieciami bezprzewodowymi; 14) usługami AD; 15) systemami ochrony i bezpieczeństwa IT; 16) bazami danych ZLM znajdującymi się w Łódzkim Ośrodku Geodezji; 17) udostępnianiem infrastruktury serwerowej. 	<p>Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązująca w Zarządzie Lokali Miejskich – Zarządzenie Nr 34/2018 Dyrektora ZLM z dnia 11 grudnia 2018 r.</p> <p>§ 37 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)</p>	
10.	<p>Zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa danych w systemach teleinformatycznych ZLM, w ramach zasad i zasobów określonych przez Dyrektora ZLM m.in. przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przeniesienie polityki bezpieczeństwa informacji na obszar zabezpieczeń infrastruktury informatycznej; 2) wdrażanie i utrzymanie rozwiązań zgodnych z polityką bezpieczeństwa informacji w infrastrukturze informatycznej Zarządu; 3) tworzenie i monitorowanie zasad dotyczących stosowanych metod i środków uwierzytelniania w systemie informatycznym 	<p>Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402, z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2247)</p> <p>§ 37 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.) zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.</p>	własne gminy

	<p>Zarządu.</p> <p>4) tworzenie i monitorowanie zasad zabezpieczania nośników informacji zawierających dane osobowe;</p> <p>5) zabezpieczenie systemu informatycznego przed działalnością nieuprawnionego oprogramowania.</p>	<p>Dz. U z 2018 r. poz. 1000),</p> <p>Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 762);</p> <p>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urzędy i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych Osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).</p> <p>Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązująca w Zarządzie Lokali Miejskich – zarządzenie Nr 34/2018 Dyrektora ZLM z dnia 11 grudnia 2018 r.</p>	
11.	Zarządzanie węzłami dostępowymi do sieci Internet.	§ 37 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)	własne gminy
12.	<p>Zapewnienie ciągłości funkcjonowania aplikacji (w tym ZSI DOM 5) przez m.in.:</p> <p>1) identyfikację, klasyfikację, śledzenie i rozwiązywanie problemów zgłoszonych przez użytkowników w administrowanych aplikacjach;</p> <p>2) koordynację i nadzór nad realizacją prac zleconych wykonawcom zewnętrznym;</p> <p>3) konsultacje w zakresie możliwości wykorzystania funkcjonujących systemów informatycznych do realizacji nowych zadań;</p> <p>4) zarządzanie zmianami w aplikacjach,</p>	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U.2017 r. poz. 2247)	własne gminy

	koordynowanie wdrożeń systemów informatycznych w ramach realizowanych usług IT.		
13.	Sporządzanie zbiorczych sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Wydziału.	§ 37 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)	własne gminy
14.	Prowadzenie spraw związanych z kontrolą funkcjonalną w ramach Wydziału, w tym sporządzanie planów kontroli funkcjonalnej w okresach rocznych i sporządzanie sprawozdań w powyższym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi ZLM.	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.) Zarządzenie Nr 2380/VII/15 z dnia 27 listopada 2015 r. Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie wprowadzenia zasad monitorowania, nadzoru i kontroli realizacji zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych.	własne gminy
15.	Współpraca z poszczególnymi wydziałami ZLM w zakresie: 1) prowadzenie korespondencji, 2) przygotowywanie danych niezbędnych do rozpatrywania skarg, interpelacji oraz wniosków o udostępnienie informacji publicznej przez Wydział ds. Skarg (KDS).	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr LXVII/1301/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 listopada 2009 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Łodzi – Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz.2860, z późn. zm.) Zarządzenie Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018r. w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania.	własne gminy

16.	Przygotowanie i przekazywanie dokumentacji wytworzonej przez Wydział do Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego celem umieszczenia w składnicy akt Zarządu Lokali Miejskich.	<p>Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246).</p> <p>Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt w ZLM.</p>	własne gminy
Zespół Wsparcia Użytkownika			
17.	<p>Organizacja i obsługa w ramach wewnętrznego help desku w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) publikacja przepisów wewnętrznych na stronie BIP ZLM; 2) obsługa strony „pomoc” dedykowanej dla pracowników ZLM; 3) zdalna pomoc w przypadku problemów z obsługą oraz instalacją oprogramowania. 	<p>§ 37 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)</p> <p>Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570)</p> <p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. W sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2247)</p>	własne gminy
18.	Przygotowanie i przekazywanie dokumentacji wytworzonej przez Wydział do Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego celem umieszczenia w składnicy akt Zarządu Lokali	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania	własne gminy

	Miejskich.	<p>i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246).</p> <p>Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt w ZLM.</p>	
19.	<p>Planowanie i udział w realizacji zakupu usług, dostaw i robót związanych z funkcjonowaniem struktury informatycznej ZLM, w zakresie zadań realizowanych przez Wydział przy współpracy z DZP, w szczególności:</p> <p>1) współudział w przygotowywaniu materiałów i dokumentów niezbędnych do przygotowania wniosku o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:</p> <p>a) współudział w przygotowywaniu szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w obszarze telefonii stacjonarnej, komórkowej, materiałów eksploatacyjnych, oprogramowania (infrastruktury teleinformatycznej) oraz usług telekomunikacyjnych świadczonych przez operatorów zewnętrznych,</p> <p>b) współudział w przygotowywaniu wniosków i SIWZ wszystkich postępowań Wydziału (tj.: uzasadnienia, oszacowania, istotnych postanowień umowy, kryteriów wyboru, warunków udziału).</p>	<p>Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich</p> <p>§ 37 i § 44 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)</p>	własne gminy

	<p>2) współudział w pracach komisji przetargowych;</p> <p>3) współudział w planowaniu zakupu sprzętu komputerowego, telekomunikacyjnego, materiałów eksploatacyjnych, oprogramowania (infrastruktury teleinformatycznej) oraz usług telekomunikacyjnych świadczonych przez operatorów zewnętrznych;</p> <p>4) współuczestnictwo z DZP w prowadzeniu spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych na zakup sprzętu, materiałów i usług wymienionych w pkt. 3 w przygotowywaniu projektów umów.</p>		
20.	<p>Informatyzacja ZLM m.in. przez:</p> <p>1) współpracę z komórkami organizacyjnymi Zarządu w zakresie dotyczącym zapotrzebowania na: sprzęt komputerowy, telekomunikacyjny, oprogramowanie (infrastrukturę teleinformatyczną) i usługi telekomunikacyjne oraz materiały eksploatacyjne;</p> <p>2) opiniowanie wydatków związanych z informatyzacją poszczególnych wydziałów ZLM;</p> <p>3) współpracy z poszczególnymi wydziałami ZLM w zakresie optymalizacji kosztów polegających na kompleksowej realizacji potrzeb w zakresie sprzętu komputerowego, telekomunikacyjnego, oprogramowania, usług telekomunikacyjnych i innych.</p>	<p>Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570)</p> <p>§ 37 i § 44 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)</p>	własne gminy
21.	<p>Zapewnienie ciągłości łączności (stacjonarnej i komórkowej) w ZLM poprzez monitoring realizacji umów w zakresie usług</p>	<p>§ 37 i § 44 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)</p>	własne gminy

	telekomunikacyjnych świadczonych przez operatorów zewnętrznych oraz w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych.		
22.	<p>Prowadzenie spraw budżetowych Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowywanie wraz z FPK materiałów planistycznych do projektu budżetu ZLM oraz projektów planów i planów finansowych w zakresie realizowanych zadań; 2) wnioskowanie do FPK w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych ZLM; 3) współuczestniczenie wraz z FPK w sporządzaniu projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz przygotowywanie zmian tych harmonogramów w ciągu roku budżetowego; 4) monitorowanie wraz z FPK realizacji przez Wydział uchwalonego budżetu w zakresie dochodów i wydatków bieżących i majątkowych; 5) współuczestnictwo wraz z FPK w sporządzaniu sprawozdań, analiz oraz informacji z wykonania budżetu Wydziału. 	<p>Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Finansów i Rozwoju z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 109)</p> <p>Uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. zmienionej uchwałą Nr XXXII/852/16 z dnia 06 lipca 2016 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej</p> <p>Uchwała Nr III/68/18 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 grudnia 2018 w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2019-2040.</p> <p>coroczna Uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi na dany rok</p> <p>coroczne Zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>Zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017r. w sprawie ustalenia terminów</p>	własne gminy

		<p>obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi</p> <p>Zarządzenie Nr 5294/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 09 lutego 2017r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p> <p>Zarządzenie Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r. w sprawie ustalenia procedury sporządzenia projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych</p> <p>§ 37 i § 44 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.</p>	
23.	<p>Rozliczanie wydatków i dochodów, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kontrola formalno-rachunkowa faktur/wydatków, przedkładanie ich do zatwierdzenia i do wypłaty do FFK; 2) sporządzanie zapotrzebowania do FFK na uruchomienie środków finansowych dotyczących realizowanych zadań; 3) prowadzenie okresowych uzgodnień z FFK dotyczących realizacji dochodów i wydatków, zaangażowania środków oraz sald należności i zobowiązań Wydziału. 	<p>Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395)</p> <p>Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 7 lutego 2014 r. ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.)</p>	własne gminy
8.	Współpraca z poszczególnymi wydziałami ZLM	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji	własne gminy

	<p>w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie korespondencji, 2) przygotowywanie danych niezbędnych do rozpatrywania skarg, interpelacji oraz wniosków o udostępnienie informacji publicznej przez Wydział ds. Skarg (KDS). 	<p>publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr LXVII/1301/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 listopada 2009 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Łodzi – Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz.2860, z późn. zm.)</p> <p>Zarządzenie Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018r. w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania.</p>	
24.	Zapewnienie sprzętu teleinformatycznego oraz dokonywanie w ramach możliwości jego napraw, niezbędnego dla realizacji zadań Zarządu.	<p>§ 37 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)</p> <p>Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. przez: poz. 570)</p> <p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. W sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U.2017 r. poz. 2247)</p> <p>Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570)</p> <p>Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany</p>	własne gminy
25.	Zabezpieczenie danych zapisanych w postaci cyfrowej przed zniszczeniem, nieupoważnionym rozpowszechnianiem oraz niedozwolonymi zmianami.		własne gminy
26.	Zapewnienie prawidłowego działania central telefonicznych, instalacji i urządzeń obsługujących Zarządu, takich jak faksy, kserokopiarki, drukarki, linie telefoniczne.		własne gminy
27.	Informatyzacja ZLM m.in. przez udzielanie konsultacji w zakresie infrastruktury teleinformatycznej oraz usług telekomunikacyjnych, w tym opracowywanie koncepcji rozwoju infrastruktury informatycznej dla Zarządu.		własne gminy

		<p>informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U.2017 r. poz. 2247)</p> <p>§ 37 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)</p>	
28.	<p>Gospodarowanie sprzętem komputerowym, telekomunikacyjnym i siecią komputerową ZLM oraz koordynacja zaspokojenia potrzeb użytkownika przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) weryfikację stanu zużycia oraz przydatności i aktualizacji poszczególnych składników infrastruktury informatycznej; 2) monitorowanie wykorzystania infrastruktury informatycznej; 3) wsparcie techniczne dla użytkowników; 4) opracowywanie i wdrażanie standardów dotyczących sprzętu komputerowego; 5) koordynowanie i nadzór nad realizacją prac zleczanych wykonawcom zewnętrznym; 6) nadzór i monitoring nad całością spraw związanych z ewidencją i realizacją zgłoszeń oraz oceną wewnętrzną poziomu ich wykonania; 7) monitorowanie wykorzystania sprzętu komputerowego i telekomunikacyjnego oraz oprogramowania (infrastruktury teleinformatycznej); 8) ocena stanu technicznego, wydawanie opinii technicznej w zakresie sprzętu komputerowego i telekomunikacyjnego. 	<p>§ 37 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)</p>	własne gminy
	Zapewnienie ciągłości funkcjonowania	Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lutego 2017 r.	własne gminy

29.	<p>infrastruktury informatycznej, telekomunikacyjnej, pasywnych sieci teleinformatycznych oraz sprzętu komputerowego m.in. przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) weryfikację stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w tym identyfikację, klasyfikację, śledzenie i rozwiązywanie problemów zgłoszonych przez użytkowników, w administrowanych aplikacjach; 2) implementację rozwiązań IT w obszarze infrastruktury informatycznej; 3) bieżące monitorowanie, optymalizację i rozwój infrastruktury informatycznej, w tym konsultacje z komórkami organizacyjnymi ZLM w zakresie możliwości wykorzystania funkcjonujących systemów informatycznych do realizacji nowych zadań; 4) dokonywanie analiz wykorzystywanych rozwiązań dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej oraz urządzeń komputerowych wdrażanie nowych koncepcji zarządzania nimi; 5) zarządzanie awariami infrastruktury informatycznej; 6) zarządzanie zmianami w aplikacjach i infrastrukturze informatycznej; 7) zarządzanie kontami użytkowników w obszarze infrastruktury informatycznej; 8) wdrażanie nowych koncepcji zarządzania infrastrukturą informatyczną; 9) koordynację i nadzór nad realizacją prac zleconych wykonawcom zewnętrznym; 10) bieżące serwisowanie infrastruktury, sieci 	<p>w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U.2017 r. poz. 2247)</p> <p>Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązująca w Zarządzie Lokali Miejskich – zarządzenie Nr 34/2018 Dyrektora ZLM z dnia 11 grudnia 2018 r.</p> <p>§ 37 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)</p>	
-----	--	---	--

	<p>i sprzętu;</p> <p>11) konfigurację, instalację i dystrybucję urządzeń;</p> <p>12) zapewnienie ciągłości łączności telefonicznej oraz stały nadzór i monitorowanie pracy centrali telefonicznych, urządzeń i usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii.</p>		
30.	<p>Zarządzanie licencjami oprogramowania, w tym:</p> <p>1) prowadzenie ewidencji licencji;</p> <p>2) przygotowanie wniosków o likwidację wartości niematerialnych i prawnych;</p> <p>3) udział w inwentaryzacji.</p>	<p>rozdział 2 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395)</p> <p>§ 37 i § 44 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)</p>	własne gminy
31.	<p>Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem sprzętem komputerowym i telekomunikacyjnym (infrastruktury teleinformatycznej), będącym na wyposażeniu ZLM, w szczególności:</p> <p>1) prowadzenie ewidencji sprzętu (środki trwałe i środki trwałe o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego), monitorowanie wykorzystania sprzętu i prowadzenie rejestru kart użytkownika;</p> <p>2) przygotowywanie wniosków o likwidację sprzętu (środki trwałe i środki trwałe o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego), jak również w celu zbycia.</p>	<p>Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395)</p> <p>§ 37 i § 44 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)</p>	własne gminy
32.	<p>Udział w pracach Komisji Likwidacyjnej ZLM w zakresie dotyczącym:</p> <p>1) współudziału w FFK w przeprowadzaniu inwentaryzacji sprzętu oraz wartości niematerialnych i prawnych przypisanych do Wydziału;</p>	<p>§ 37 i § 44 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)</p>	własne gminy

	2) współudział w wyjaśnianiu stwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych.		
33.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)	własne gminy
34.	1) Zaopatrywanie pracowników ZLM w niezbędne materiały eksploatacyjne do sprzętu IT. 2) Śledzenie postępu technicznego i wprowadzanie sprawdzonych technologii. 3) Współpraca z operatorami sieci telefonii komórkowej i stacjonarnej.	§ 37 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)	własne gminy