

**ZARZĄDZENIE NR 24/2019**  
**DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**  
z dnia 28 marca 2019 r.

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu używania do celów służbowych prywatnego samochodu osobowego przez pracowników Zarządu Lokali Miejskich.**

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4 regulaminu organizacyjnego stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich, w związku z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam Regulamin używania w celach służbowych dojazd lokalnych prywatnych samochodów osobowych przez pracowników Zarządu Lokali Miejskich, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 48/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu używania do celów służbowych prywatnego samochodu osobowego przez pracowników Zarządu Lokali Miejskich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 kwietnia 2019 r.

**p.o. DYREKTORA  
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

  
**Andrzej Chojnacki**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 24//2019  
Dyrektora ZLM  
z dnia 28 marca 2019 r.

## **Regulamin używania w celach służbowych dojazdów lokalnych prywatnych samochodów osobowych przez pracowników Zarządu Lokali Miejskich**

§ 1. Regulamin określa zasady używania w celach służbowych dojazdów lokalnych prywatnych samochodów osobowych przez pracowników zatrudnionych w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 2. 1. Pracownik o którym mowa w § 1, zwany dalej „pracownikiem”, może używać dojazdów lokalnych, odbywanych w celu załatwiania spraw służbowych związanych z działalnością Zarządu Lokali Miejskich, prywatnego samochodu osobowego, zwanego dalej „prywatnym samochodem”, na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Pracowników, którzy będą mogli używać dojazdów lokalnych prywatnych samochodów wskaże Zastępca Dyrektora nadzorujący i koordynujący działalność podporządkowanych mu komórek organizacyjnych.

3. Decyzję o wyrażeniu zgody na używanie prywatnego samochodu do celów służbowych podejmuje Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich.

4. Pracownicy mający akceptację Dyrektora ZLM, obowiązani są uprzednio na podstawie skierowania wydanego przez Pracodawcę, poddać się badaniom lekarskim we wskazanej placówce i uzyskać zdolność do pracy w określonym zakresie.

§ 3. 1. Zwrot kosztów używania prywatnego samochodu do celów określonych w § 2 następuje według stawki za 1 kilometr przebiegu, uzależnionej od pojemności skokowej silnika prywatnego samochodu, w ramach przyznanego pracownikowi miesięcznego limitu kilometrów, który może zostać ustalony do 500 km.

2. Miesięczny limit kilometrów, o którym mowa w ust. 1, ustala Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich.

3. Stawka za jeden kilometr przebiegu prywatnego samochodu, o której mowa w ust. 1, wynosi:

- 1) dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> – 0,5214 zł,
- 2) dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> – 0,8358 zł.

4. Stawka, o której mowa w ust. 3, ulega zmianie w stopniu odpowiadającym planowanemu średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalonym w ustawie budżetowej na dany rok. Zmiana następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została ogłoszona ustawa budżetowa.

§ 4. 1. Zwrot kosztów używania prywatnego samochodu do celów określonych w § 2 za okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, dokonywany jest w formie wypłaty miesięcznego ryczałtu wynikającego z przemnożenia przyznanego miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne i obowiązującej stawki za 1 km przebiegu, o których mowa w § 3 ust. 1.

2. Kwotę miesięcznego ryczałtu, o którym mowa w ust. 1, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą (1/22) za każdy dzień roboczy nieobecności pracownika w miejscu pracy

z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności w pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował samochodem prywatnym do celów służbowych.

3. Wypłata ryczału dokonywana jest na podstawie złożonego przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego prywatnego samochodu do celów służbowych w danym miesiącu, składanego do Wydziału Finansowo – Księgowego za pośrednictwem Wydziału ds. Kadr w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Nietrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3 skutkować będzie utratą prawa do ubiegania się o wypłatę ryczału za dany miesiąc.

5. W uzasadnionych przypadkach decyzję o utrzymaniu prawa do wypłaty ryczału, pomimo uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 3 podejmuje Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich lub osoba przez niego upoważniona, po rozpatrzeniu pisemnego wyjaśnienia pracownika.

§ 5. Obligatoryjną przesłanką uprawniającą do używania prywatnego samochodu do celów służbowych jest jego sprawność techniczna, posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC, aktualnego badania technicznego, pozytywnego orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w § 2 oraz umowa zawarta z Pracodawcą.

§ 6. Ryczałt podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

**UMOWA**  
**o używanie w celach służbowych dojazd lokalnych prywatnego samochodu osobowego**  
**przez pracownika Zarządu Lokali Miejskich**

zawarta w dniu .....w Łodzi pomiędzy:  
Zarządem Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 47, w imieniu  
którego działa ....., zwanym dalej „Pracodawcą”,

a,

Panią/Panem \*....., zamieszkałą/ym\* w .....  
....., zatrudnioną/ym\* w Zarządzie Lokali Miejskim  
w ..... na stanowisku.....,  
zwaną/ym dalej „Pracownikiem”.

§ 1.

1. Pracownik oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem\* sprawnego technicznie samochodu osobowego marki....., model....., rok produkcji....., o numerze rejestracyjnym....., o pojemności skokowej silnika....., zwanego dalej „prywatnym samochodem”, na potwierdzenie czego przedstawia kopie dowodu rejestracyjnego stanowiącego załącznik do umowy.
2. Pracownik oświadcza, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy, będzie używał prywatnego samochodu do celów służbowych związanych z działalnością Zarządu Lokali Miejskich w jeżdżach lokalnych, to jest w granicach administracyjnych Miasta Łodzi, a pracodawca wyraża na to zgodę.
3. Pracownik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem używania do celów służbowych prywatnych samochodów osobowych pracowników.

§ 2.

1. Pracodawca wyznacza pracownikowi miesięczny limit przebiegu kilometrów prywatnego samochodu w jeżdżach lokalnych wynoszący ..... kilometrów.
2. Pracodawca ustala stawkę za 1 km przebiegu w wysokości ..... brutto.
3. Stawka, o której mowa w ust. 2 ulega zmianie w stopniu odpowiadającym planowanemu średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalonym w ustawie budżetowej na dany rok. Zmiana następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została ogłoszona ustawa budżetowa.
4. Informacja o zmianie stawki podana będzie do wiadomości w formie pisemnej przez Wydział Finansowo - Księgowy.

§ 3.

KOA

1. Pracodawca zobowiązuje się zwracać pracownikowi koszty używania prywatnego samochodu do celów określonych w § 1 ust. 2 w formie miesięcznego ryczału, obliczonego jako iloczyn przyznanego miesięcznego limitu kilometrów i obowiązującej stawki za 1 km przebiegu.
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, będzie następować w terminie 10 dni roboczych od daty zatwierdzenia przez Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich złożonego przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego w danym miesiącu prywatnego samochodu do celów określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy na konto nr .....

#### § 4.

Miesięczny ryczałt, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą ( 1/22) za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności w miejscu pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował prywatnym samochodem do celów, określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

#### § 5.

Pracownik zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie pracodawcę w formie pisemnej o:

- 1) zmianie numeru rejestracyjnego prywatnego samochodu,
- 2) zaistnieniu zmiany stanu technicznego prywatnego samochodu, uniemożliwiającego jego eksploatację,
- 3) zbyciu prywatnego samochodu,
- 4) utracie przez pracownika uprawnień do kierowania samochodami,
- 5) zaistnieniu innych, niż wymienione w punktach 2) – 5) okoliczności, uniemożliwiających eksploatację prywatnego samochodu.

#### § 6.

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas oznaczony od dnia .....do dnia .....
2. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem :
  - 1) utraty przez pracownika prawa do dysponowania samochodem prywatnym, o którym mowa w §1 pkt 1,
  - 2) utraty przez pracownika uprawnień do kierowania samochodami,
  - 3) ustania stosunku pracy,
  - 4) wypowiedzenia przez strony umowy,
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8.

KOA

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy.

§ 9.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Pracownika, po jednym dla Wydziału ds. Kadr i dla Wydziału Finansowo- Księgowego.

.....  
Pracodawca

.....  
Pracownik

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu

.....  
Imię i nazwisko/ stanowisko

Łódź, dnia .....

.....  
adres zamieszkania

**Oświadczenie**

I. Oświadczam, że w miesiącu .....20....r. używałem(am) samochód marki ....., o pojemności skokowej silnika ....., numer rejestracyjny ..... do celów służbowych, w przejazdach lokalnych w ramach przyznanego limitu kilometrów w wysokości ..... km, zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

Jednocześnie oświadczam, że ww. miesiącu: ..... ryczałt podlega obniżeniu z powodu nie używania samochodu prywatnego do celów służbowych z powodu:

- choroby ..... dni
- urlopu (wypoczynkowego, na żądanie, okolicznościowego, bezpłatnego) ..... dni
- innej nieobecności ..... dni
- podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin ..... dni
- nie dysponowania samochodem ..... dni

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kk stwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia .....

.....  
podpis składającego oświadczenie

**II. Wydział ds. kadr**

Potwierdzam .....

.....  
Imię i nazwisko,  
pieczętka pracownika KDK

**III. Wydział Finansowo – Księgowy**

Przyznany limit miesięczny: ..... km

Stawka za 1 km przebiegu: .....

Potrącenia wynikające z pkt. I oświadczenia.....

Potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych: .....

Należność za używanie prywatnego samochodu w miesiącu .....

wynosi ..... zł.

.....  
słownie

Sprawdził pod względem merytorycznym dnia ..... 20..... r.

.....  
podpis

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym dnia ..... 20..... r.

.....  
podpis