

**ZARZĄDZENIE NR 3/2019**  
**DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**  
z dnia *9 stycznia* 2019 r.

**w sprawie: zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez  
Wydział Organizacyjno-Administracyjny w Zarządzie Lokali Miejskich.**

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4 regulaminu organizacyjnego stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam, szczegółowy wykaz zadań realizowanych w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 30/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 sierpnia 2016r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Organizacji i Jakości Obsługi oraz zarządzenie Nr 51/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Administracji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 1 listopada 2018 r.

**p.o. DYREKTORA  
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

**Andrzej Chojnacki**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 3 /2019  
Dyrektora ZLM  
z dnia 9 stycznia 2019r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ  
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY (KOA)  
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

| Lp. | Zadania  | Podstawa prawna  | Rodzaj zadania |
|-----|--|--|----------------|
| 1.  | Zabezpieczenie wyposażenia stanowisk pracy umożliwiających realizację zadań pracowników.   | § 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r.)  | własne gminy   |
| 2.  | Zarządzanie/administrowanie budynkami i pomieszczeniami stanowiącymi siedzibę Zarządu w zakresie:<br>- ochrony fizycznej/monitoringu<br>- utrzymania czystości   | § 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r.)  | własne gminy   |
| 3.  | Prowadzenie składnicy akt/dokumentów, w tym:<br>- przygotowanie dokumentacji w ramach własnego Wydziału ,<br>- przyjmowanie dokumentacji przygotowanej przez komórki organizacyjne Zarządu do archiwizacji | Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743 z późn. zm.)<br><br>§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta | własne gminy   |

|    |  |   |              |
|----|--|---|--------------|
|    |  | Łodzi z dnia 24.10.2018 r.)<br><br>Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy w Zarządzie Lokali Miejskich   |              |
| 4. | Prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej tj. przeprowadzanie kontroli warunków pracy, przestrzegania przepisów i zasad dotyczących BHP i ppoż., a także bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych i ochrony ppoż. wraz z wnioskami zmierzającymi do usunięcia tych zagrożeń, w tym:<br>1) przeprowadzanie kontroli problemowych, sprawdzających i doraźnych;<br>2) sporządzanie wystąpień pokontrolnych i sprawozdań;<br>3) sporządzanie analiz wykrytych uchybień w poszczególnych obiektach ZLM po przeprowadzonych kontrolach;<br>4) sporządzanie analiz zbiorczych dla grup skontrolowanych obiektów ZLM, wyodrębnionych ze względu na kryterium zagrożenia życia ludzi. | § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)<br><br>§ 40 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.)<br><br>§ 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973)<br><br>Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 620 z późn. zm.)<br><br>§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r) | własne gminy |
| 5. | Sporządzanie, co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.   | § 2 ust. 1 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)<br><br>Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 620 z późn. zm.)  | własne gminy |

|    |  |  |              |
|----|--|--|--------------|
|    |  | § 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r.)  |              |
| 6. | Przedstawianie wniosków Pracodawcy dotyczących zachowania wymogów ergonomii na stanowiskach pracy.<br>Wyliczanie ekwiwalentu za używanie odzieży własnej i pranie odzieży, na podstawie wykazu sporządzonego przez Wydział ds. Kadr.       | § 2 ust. 1 pkt. 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)<br><br>§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r.)<br><br>Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Zarządu Lokali Miejskich. | własne gminy |
| 7. | Sporządzanie szczegółowych instrukcji oraz opiniowanie istniejących, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach.  | § 2 ust. 1 pkt. 10 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)  | własne gminy |
| 8. | Współpraca ze Społecznym Inspektorem Pracy:<br>1) w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzanie dokumentacji wypadkowej,<br>2) w opracowaniu wniosków profilaktycznych oraz kontrola realizacji tych wniosków. | § 2 ust. 1 pkt. 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)<br><br>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r., Nr 105, poz. 870)  | własne gminy |
| 9. | Prowadzenie rejestru, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy.   | Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (T.J. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.)<br><br>§ 16 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r., Nr 105, poz. 870)  | własne gminy |

|     |  |   |              |
|-----|--|---|--------------|
|     |  | § 2 ust. 1 pkt 12 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)  |              |
| 10. | 1. Prowadzenie rejestru, kompletowanie i przechowywanie dokumentów obejmujących przypadki stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby.<br>2. Opracowywanie analiz przyczyn wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych. | Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.)<br><br>Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 1 sierpnia 2002 r. w sprawie sposobu dokumentowania chorób zawodowych i skutków tych chorób (Dz. U. z 2013 r. poz. 1379)<br><br>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1367)<br><br>§ 2 ust. 1 pkt 12 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.) | własne gminy |
| 11. | Współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie realizacji świadczeń z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych   | § 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r.)   | własne gminy |
| 12. | Rejestrowanie oraz przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia oraz udostępnianie ich za zgodą pracownika.   | Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.)<br><br>§ 18 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. z 2011 r., Nr 33, poz. 166)<br><br>§ 2 ust. 1 pkt 12 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)   | własne gminy |

|     |   |   |              |
|-----|---|---|--------------|
| 13. | Opiniowanie planów modernizacji i rozwoju ZLM uwzględniających rozwiązania techniczno-organizacyjne zapewniające poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.  | Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629.)<br>§ 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)   | własne gminy |
| 14. | Opiniowanie projektów nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych oraz, instalacji urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników.         | Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.)<br><br>§ 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia. Rady Ministrów, z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)  | własne gminy |
| 15. | Opiniowanie wewnętrznych zarządzeń regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.  | § 2 ust. 1 pkt 9 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)   | własne gminy |
| 16. | Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków w drodze do pracy i z pracy oraz sporządzanie dokumentacji w tym zakresie.<br>Prowadzenie wymaganej sprawozdawczości | Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1270)<br><br>§ 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (Dz. U. z 2013 r. poz. 924) | własne gminy |
| 17. | Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego.   | Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.)<br><br>§ 2 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i   | własne gminy |

|     |  |   |              |
|-----|--|---|--------------|
|     |  | <p>higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)</p> <p>§ 39 ust. 2 pkt. 2 oraz § 39a ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.)</p>   |              |
| 18. | <p>Organizowanie szkoleń w zakresie bhp, w tym;</p> <p>1) przeprowadzanie szkolenia wstępnego – instruktażu ogólnego dla pracowników nowo zatrudnionych, stażystów, praktykantów;</p> <p>2) popularyzowanie różnych form problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii. dla pracowników ZLM</p> <p>3) z zakresu udzielania „pierwszej pomocy”.</p>  | <p>Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.)</p> <p>§ 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r., Nr 180 poz. 1860 z późn. zm.)</p> <p>§ 2 ust. 1 pkt. 16 i 22 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)</p>  | własne gminy |
| 19. | <p>Doradztwo w zakresie:</p> <p>1) stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;</p> <p>2) doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (uczestniczenie w przetargach);</p> <p>3) organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe.</p> | <p>§ 2 ust. 1 pkt. 13 i 15 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)</p> <p>§ 2 pkt. 9-12 oraz załącznik nr 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.)</p> <p>§ 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973)</p> | własne gminy |

|     |   |  |              |
|-----|---|--|--------------|
| 20. | Uczestniczenie w pracach Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz jej obsługa organizacyjna.   | Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.)<br><br>§ 2 ust. 1 pkt. 21 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)   | własne gminy |
| 21. | Współdziałanie ze społecznym inspektorem pracy oraz organizacjami związkowymi działającymi w ZLM przy:<br>1) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;<br>2) podejmowaniu przez pracodawcę przedsięwzięć dotyczących poprawy warunków pracy. | Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.)<br><br>Ustawa z dnia 24 czerwca 1983 r. o społecznej inspekcji pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 567, Dz.U. z 2018, poz. 830)<br><br>§ 2 ust. 1 pkt. 20 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.) | własne gminy |
| 22. | Współpraca służby bhp z laboratoriami upoważnionymi do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami.              | § 2 ust. 1 pkt 17 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)   | własne gminy |
| 23. | Ewidencjonowanie rachunków oraz analizowanie załączonych dokumentów przedstawianych przez pracowników ZLM za zakupione okulary korygujące wzrok do pracy przy monitorze ekranowym .   | Regulamin pracy w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do Zarządzenia Dyrektora Zarządu Lokali)<br><br>§ 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973)   | własne gminy |



|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     |  | § 2 ust. 1 pkt. 15 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)   |  |
| 24. | Zgłaszanie właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu i właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy każdego przypadku podejrzenia choroby zawodowej.         | Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.)<br><br>Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1376 z późn.zm)<br><br>art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. z 2013 r. poz. 737)<br><br>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie trybu uznawania zdarzenia powstałego w okresie ubezpieczenia wypadkowego za wypadek przy pracy, kwalifikacji prawnej zdarzenia, wzoru karty wypadku terminu jej sporządzenia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1618) | własne gminy                           |
| 25. | Ustalanie wraz ze Społecznym Inspektorem pracy okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy osób nie będących pracownikami (m.in. stażystów, praktykantów itp.) | Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.)   | własne gminy                           |
| 26. | Współpraca ze służbami bhp firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie ZLM oraz koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie przepisów i zasad bhp. | Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.)   | własne gminy                           |
| 27. | Prowadzenie spraw z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego w tym między innymi:   | art. 17 ust. 7 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1459, 1669)  | zlecone gminie z zakresu administracji |

|     |   |  |              |
|-----|---|--|--------------|
|     | <p>1) współpraca z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego UMŁ w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowywania i aktualizowania planu obrony cywilnej ZLM;</li> <li>- planowania działań w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej poprzez opracowywanie wieloletnich i rocznych planów działania;</li> <li>- przygotowania i zapewnienia działania we elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;</li> <li>- integrowania sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska;</li> </ul> <p>2) współpraca z terenowymi organami administracji cywilnej i wojskowej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej;</p> <p>3) współdziałanie w zabezpieczeniu sił i środków, likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń, w tym katastrof statków powietrznych i zagrożeń czasu pokoju i wojny;</p> <p>4) współdziałanie z policją, Państwową Strażą Pożarną, Strażą Miejską w Łodzi oraz innymi służbami, inspekcjami i podmiotami w zakresie bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na terenie miasta.</p> | <p>§ 3 pkt. 2, § 3 pkt 3 i pkt.15, 18 i 22, § 3 ust. 6 i § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. 2002 r., Nr 96, poz. 850)</p> <p>Zarządzenie Nr 2224/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych do opracowania planu obrony cywilnej miasta Łodzi oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej przez miejskie jednostki organizacyjne, instytucje, przedsiębiorców, inne jednostki organizacyjne i społeczne organizacje ratownicze z terenu miasta Łodzi</p> <p>§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r.)</p> | rządowej     |
| 28. | Prowadzenie sekretariatu Dyrektora Zarządu oraz Zastępców Dyrektora, w tym:   | § 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta  | własne gminy |

|     |  |   |              |
|-----|--|---|--------------|
|     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji papierowej i elektronicznej kierowanej do Dyrektora ZLM lub jego Zastępców,</li> <li>2) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania Dyrektorowi i Zastępcom Dyrektora;</li> <li>3) prowadzenie terminarza spotkań Dyrektora i Zastępców, przygotowanie niezbędnej dokumentacji i zapewnienie obsługi (w tym protokołowania);</li> <li>4) współpraca z Biurem Rzecznika Prasowego i Nowych Mediów UMŁ oraz innymi komórkami organizacyjnymi UMŁ w zakresie przekazywania informacji;</li> <li>5) przekazywanie przez ePUAP dokumentów będących w wyłącznej kompetencji Dyrektora.</li> </ol> | Łodzi z dnia 24.10.2018 r.)   |              |
| 29. | Opracowywanie modelu profesjonalnej obsługi najemcy/interesanta  | § 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r.) | własne gminy |
| 30. | Obsługa Punktu Informacji, w tym: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) udzielanie kompleksowych informacji interesantom w tym kierowanie do właściwych komórek organizacyjnych ZLM, UMŁ, bądź innych jednostek organizacyjnych, których sprawa dotyczy,</li> <li>2) bieżąca obsługa mieszkańców – np. w zakresie udzielania pomocy przy wypełnianiu urzędowych druków</li> </ol>  | § 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r.) | własne gminy |
| 31. | Obsługa kancelaryjna, w tym:   | Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie  | własne gminy |

|     |   |  |              |
|-----|---|--|--------------|
|     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji;</li> <li>2) przekazywanie korespondencji do dekretacji, a następnie rozdzielanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją;</li> <li>3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji;</li> <li>4) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych ZLM, Urzędu Miasta Łodzi bądź innych miejskich jednostek organizacyjnych,</li> <li>5) obsługa platformy elektronicznej – ePUAP;</li> <li>6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej ZLM.</li> </ol>                                 | <p>archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743 z późn. zm.)</p> <p>§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r.)</p> <p>Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy w Zarządzie Lokali Miejskich</p> |              |
| 32. | <p>Koordinowanie działań między wydziałami Zarządu Lokali Miejskich, w tym standaryzacja procesów poprzez nadzór nad legislacją wewnętrzną ZLM zgodnie z obowiązującymi przepisami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) uzgadnianie projektów przepisów wewnętrznych i poleceń służbowych oraz ich kontrola legislacyjna we współpracy z komórkami organizacyjnymi i radcami prawnymi ZLM;</li> <li>2) wdrażanie procedur w ZLM; sporządzanie i prowadzenie wykazu obowiązujących przepisów wewnętrznych oraz jego aktualizacja dla potrzeb komórek organizacyjnych ZLM;</li> <li>3) przekazywanie przepisów wewnętrznych do</li> </ol> | <p>§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r.)</p> <p>Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie ustalenia Instrukcji opracowywania przepisów wewnętrznych i przekazywania ich do realizacji przez komórki organizacyjne ZLM.</p>  | własne gminy |

|     |  |   |              |
|-----|--|---|--------------|
|     | FIT celem publikacji na stronie internetowej BIP ZLM i/lub w intranecie ZLM oraz przekazywanie informacji o wszelkich zmianach tych przepisów np. w przypadku utraty mocy.   |   |              |
| 33. | Współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i Urzędem Miasta oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie zadań wydziału   | § 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r)  | własne gminy |
| 34. | Obowiązek współdziałania ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi ZLM, w szczególności z Wydziałem ds. Skarg  | § 44 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9690/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r)   | własne gminy |
| 35. | Prowadzenie spraw przy współdziałaniu z DZP związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym:<br>1) sporządzanie planu zamówień publicznych Wydziału oraz jego aktualizacja;<br>2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych przez Wydział;<br>3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych;<br>4) przekazywanie informacji do DZP celem wprowadzenia do Rejestru udzielanych zamówień, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się. | Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018, z 2018 r. poz. 1560, 1603, 1669.)<br><br>Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich. | własne gminy |
| 36. | Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja   | § 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r)  | własne gminy |
| 37. | Prowadzenie magazynu ZLM w zakresie materiałów niezbędnych do funkcjonowania   | § 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta   | własne gminy |

|     | Zarządu.   | Łodzi z dnia 24.10.2018 r)   |              |
|-----|--|--|--------------|
| 38. | Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo- wartościowego będących w bezpośrednim użytkowaniu komórek organizacyjnych ZLM z wyłączeniem sprzętu teleinformatycznego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych głównych oraz ich aktualizacja, przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych oraz udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu. | Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, 398, 650, 1629.)<br><br>§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r.)  | własne gminy |
| 39. | Zlecenie opinii technicznych dotyczących środków trwałych dla Komisji Likwidacyjnej ZLM.   | § 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r.)  | własne gminy |
| 40. | Prowadzenie spraw związanych ze stosowaniem pieczętek w ZLM, w tym:<br>1) zamawianie pieczętek;<br>2) prowadzenie centralnego rejestru pieczętek stosowanych w ZLM;<br>3) dokonywanie likwidacji pieczętek.  | Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie ustalenia zasad zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczętek w Zarządzie Lokali Miejskich,<br><br>§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r.) | własne gminy |
| 41. | Zakup, rozdział oraz ewidencja biletów komunikacji miejskiej dla komórek organizacyjnych ZLM.  | § 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r.)  | własne gminy |
| 42. | Przyjmowanie i realizacja wniosków poszczególnych komórek organizacyjnych ZLM na usługi transportowe (przewóz osób, wyposażenia, dokumentacji itp.).   | § 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r.)  | własne gminy |
| 43. | Opracowywanie, wdrażanie i nadzór nad  | § 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich   | własne gminy |

|     |   |   |              |
|-----|---|---|--------------|
|     | przestrzeganiem zasad dotyczących obsługi transportowej w ZLM.  | (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r.)  |              |
| 44. | Ewidencjonowanie przejazdów samochodami służbowymi oraz rozliczanie przebiegu samochodów i zużycia paliwa.  | § 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r)  | własne gminy |
| 45. | Rozliczanie czasu pracy kierowców we współpracy z KDK i FFK.  | Rozdział 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1155 z późn. zm.)<br><br>§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r  | własne gminy |
| 46. | Prowadzenie ewidencji pojazdów oraz ewidencji zezwoleń na prowadzenie samochodów służbowych   | § 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r.)   | własne gminy |
| 47. | Prowadzenie spraw związanych z zakupem/sprzedażą pojazdów służbowych, likwidacją pojazdów wycofanych z eksploatacji, zakupem materiałów pędnych i akcesoriów do pojazdów, a także zapewnieniem ich właściwego stanu technicznego, w tym organizowanie przeglądów, konserwacji i napraw. | Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986.)<br><br>Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich. | własne gminy |
| 48. | Przekazywanie korespondencji między komórkami organizacyjnymi ZLM oraz między ZLM i Urzędem Miasta Łodzi.   | Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Zarządu Lokali Miejskich<br><br>§ 30 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.10.2018 r.)   | własne gminy |