

ZARZĄDZENIE Nr 35/2019
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia *14 maja* 2019 r.

w sprawie : zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Wsparcia RON w Zarządzie Lokali Miejskich.

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4 regulaminu organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam, szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Wsparcia RON stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH


Andrzej Chojnacki

Załącznik
do zarządzenia Nr 35/2019
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 14 maja 2019 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ WSPARCIA RON (EWR)
W ZRZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH W ŁODZI**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie i aktualizacja ewidencji nieruchomości, budynków i lokali, przy współudziale innych komórek organizacyjnych ZLM oraz współpraca w powyższym zakresie z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi UMŁ oraz ŁOG, w tym bieżąca aktualizacja danych w ZSI DOM 5, poprzez dokonywanie zmian w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dodawanie do ewidencji przejmowanych w zarządzanie nieruchomości, budynków, lokali; 2) usuwanie z ewidencji nieruchomości, budynków i lokali, których zarządzanie /administrowanie nie będzie kontynuowane; 3) obsługa zmian struktury lokali (łączenie, dzielenie, remont budynku połączony ze zmianą struktury lokali); 4) obsługa zmian w zakresie rodzaju oraz typu własności zasobu; 	<p>§ 26 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.),</p> <p>Zarządzenie Nr 5350/VIII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 lutego 2017 r. w sprawie określenia wykazu zasobu nieruchomości objętego w zarządzanie (administrowanie) przez Zarząd Lokali Miejskich z późn. zm.,</p> <p>Uchwała Nr XLIV/825/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Polityki Miasta Łodzi dotyczącej gminnego zasobu mieszkaniowego 2020+ (z późn. zm.),</p> <p>Uchwała XXIV/572/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Łodzi na lata 2016 – 2020 z późn. zm.,</p>	własne gminy

	<p>5) obsługa zmian w zakresie tworzenia prawidłowej struktury ewidencji zasobów (przypisanie budynku do nieruchomości, przypisanie lokalu do budynku, spójność własności „Typ własności zasobu”);</p> <p>6) prowadzenie działań związanych z weryfikacją i aktualizacją informacji o zasobach lokalowych zarządzanych /administrowanych przez ZLM z danymi prezentowanymi w ewidencjach NIERUCHOMOŚCI i ZASOBY ZSI DOM 5.</p>	<p>Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506),</p> <p>Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 737),</p> <p>Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1916 z późn. zm.).</p>	
2.	<p>Wykonywanie procedur w ramach ZSI DOM 5 z miejskimi bazami danych o nieruchomościach, budynkach i lokalach; udział w opracowywaniu założeń do procedur związanych z procesami realizowanymi przez poszczególne komórki organizacyjne ZLM, w wyniku których następuje modyfikacja danych gromadzonych w ewidencjach Nieruchomości i Zasoby; opiniowanie podejmowanych działań i procedur przygotowywanych przez poszczególne komórki organizacyjne ZLM w zakresie zgodności z wymaganą strukturą ewidencji Zasobów.</p>	<p>§ 26 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.),</p> <p>Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie ustalenia instrukcji opracowywania przepisów wewnętrznych i przekazywania ich do realizacji przez komórki organizacyjne Zarządu Lokali Miejskich.</p>	własne gminy
3.	<p>Monitorowanie zmian wielkości zarządzanego zasobu.</p>	<p>§ 26 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.),</p> <p>Zarządzenie Nr 5350/VIII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 lutego 2017 r. w sprawie określenia wykazu zasobu nieruchomości objętego w zarządzanie (administrowanie) przez Zarząd Lokali Miejskich z późn. zm.,</p> <p>Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506),</p> <p>Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U.</p>	własne gminy

		z 2019 r. poz. 737), Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1916 z późn. zm.).	
4.	Przejmowanie i przekazywanie nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych oraz nieruchomości lokalowych w zakresie: sporządzania oraz weryfikacji protokołów zdawczo – odbiorczych, prowadzenia rejestru przejętych i przekazanych przez ZLM nieruchomości.	§ 26 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.), Zarządzenie Nr 4267/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie przejmowania w administrowanie oraz ewidencjonowania nieruchomości przyjętych na rzecz Miasta Łodzi, Zarządzenie Nr 5350/VIII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 lutego 2017 r. w sprawie określenia wykazu zasobu nieruchomości objętego w zarządzanie (administrowanie) przez Zarząd Lokali Miejskich z późn. zm., Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1916 z późn. zm.).	własne gminy
5.	Opracowywanie i wdrażanie rozwiązań zmierzających do poprawy jakości i zwiększenia efektywności i wydajności pracy MAN.	§ 26 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.), Uchwała XXIV/572/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Łodzi na lata 2016 – 2020 z późn. zm., Zarządzenie Nr 42/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie ustalenia instrukcji opracowywania przepisów wewnętrznych i przekazywania ich do realizacji przez komórki organizacyjne Zarządu Lokali Miejskich,	własne gminy

		Zarządzenie Nr 22/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie ustalenia Kodeksu etyki.	
6.	Projektowanie i wdrażanie procedur określających zasady działania MAN przy współdziałaniu innych komórek organizacyjnych ZLM oraz wsparcie merytoryczne dla MAN-ów poprzez organizowanie w miarę potrzeby szkoleń wewnętrznych, przygotowywanie instrukcji postępowania ZSI DOM 5, rozwiązywanie problemów związanych z obsługą nieruchomości, podejmowanie działań mających na celu eliminowanie pojawiających się błędów.	§ 26 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.), Uchwała XXIV/572/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Łodzi na lata 2016 – 2020 z późn. zm., Zarządzenie Nr 42/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie ustalenia instrukcji opracowywania przepisów wewnętrznych i przekazywania ich do realizacji przez komórki organizacyjne Zarządu Lokali Miejskich.	własne gminy
7.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Wydziału Wsparcia RON do składnicy akt prowadzonej przez Wydział Organizacyjno – Administracyjny (KOA).	Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 553), Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 246), Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji Organizacji i zakresu działania składnicy akt w Zarządzie Lokali Miejskich.	własne gminy
8.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Wsparcia RON i Rejony Obsługi Najemców oraz ich aktualizacja.	§ 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.).	własne gminy

9.	Współpraca z poszczególnymi wydziałami ZLM w zakresie spraw prowadzonych w Wydziale, w tym: 1) prowadzenie korespondencji; 2) przygotowywanie danych niezbędnych do rozpatrywania skarg, interpelacji oraz wniosków o udostępnienie informacji publicznej przez Wydział ds. Skarg (KDS).	§ 26 i § 44 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.).	własne gminy
----	--	---	--------------