

ZARZĄDZENIE NR 39/2019
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia *20 maja* 2019 r.

**w sprawie: zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez
Wydział ds. Skarg w Zarządzie Lokali Miejskich.**

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4 regulaminu organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

zarządzam, co następuje:

- § 1. Zatwierdzam, szczegółowy wykaz zadań realizowanych w Wydziale ds. Skarg stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

Andrzej Chojnacki

Załącznik
do Zarządzenia Nr 39/2019
Dyrektora ZLM
z dnia 20 maja 2019 r

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ DS. SKARG (KDS)
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Rozpatrywanie skarg, interpelacji oraz wniosków o udostępnienie informacji publicznej w oparciu o dane przekazane przez komórki organizacyjne merytorycznie właściwe dla danej sprawy oraz sporządzanie projektów odpowiedzi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) standaryzacja procesu rozpatrywania skarg, interpelacji i wniosków o udostępnienie informacji publicznej; 2) pozyskiwanie od merytorycznych komórek organizacyjnych wszelkich wyjaśnień i informacji pisemnych lub ustnych oraz dokumentacji niezbędnej do załatwienia sprawy, będącej przedmiotem skargi, interpelacji lub wniosku w wyznaczonym przez Wydział terminie; 3) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi przy rozpatrywaniu skarg, a w szczególności z Oddziałem ds. Skarg w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni. 	<p>§ 31 pkt 1 i 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (Załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.);</p> <p>Zarządzenie Nr 4/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi z dnia 9 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji przyjmowania, rejestrowania, rozpatrywania i załatwiania skarg oraz interpelacji w Zarządzie Lokali Miejskich;</p> <p>Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019 poz. 506);</p> <p>Ustawa z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (t.j.: Dz.U. 2018, poz. 1799)</p> <p>dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.);</p> <p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r Nr 5, poz. 46);</p> <p>Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji</p>	własne gminy

		publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.); Instrukcja w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r. z późn. zm.).	
2.	Prowadzenie ewidencji skarg, interpelacji i wniosków o udostępnienie informacji publicznej.	§ 31 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (Załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)	własne gminy
3.	Opracowywanie sprawozdań statystycznych i analitycznych z zakresu skarg.	§ 31 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (Załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)	własne gminy
4.	Analiza skarg, interpelacji i wniosków o udostępnienie informacji publicznej oraz wypracowywanie rekomendacji celem wprowadzenia działań naprawczych.	§ 31 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (Załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.)	własne gminy
5.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Wydziału do składnicy akt prowadzonej przez Wydział Organizacyjno-Administracyjny (KOA).	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 246); Zarządzenie Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt w ZLM.	własne gminy
6.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (Załącznik do zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r.).	własne gminy