

**ZARZĄDZENIE Nr 3353/VIII/20**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 21 lutego 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji do oceny wniosków i wyboru najemców lokali mieszkalnych przeznaczonych do remontu wykonywanego we własnym zakresie i na koszt przyszłego najemcy, bez prawa regresu do wynajmującego oraz ustalenia regulaminu określającego tryb pracy Komisji oraz kryteria oceny wniosków.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) i § 21b ust. 4 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXV/2058/18 z dnia 19 września 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5209) i Nr XIV/601/19 z dnia 18 września 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5400)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję do oceny wniosków i wyboru najemców lokali mieszkalnych przeznaczonych do remontu wykonywanego we własnym zakresie i na koszt przyszłego najemcy, bez prawa regresu do wynajmującego, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- |                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| 1) Przewodniczący | - | Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Dyrektora ds. Gospodarowania Zasobem Zarządu Lokali Miejskich;  |
| 2-5) Członkowie:  | - | Dyrektor Biura Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Dyrektora Biura Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi; |
|                   | - | Zastępca Dyrektora ds. Technicznych Zarządu Lokali Miejskich lub w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik;   |
|                   | - | Kierownik Wydziału Lokali Mieszkalnych w Zarządzie Lokali Miejskich lub w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik;  |
|                   | - | Przedstawiciel Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej Rady Miejskiej w Łodzi;   |
| 6) Sekretarz      | - | pracownik Zarządu Lokali Miejskich wyznaczony przez Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich (bez prawa głosu).  |

§ 2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który zwołuje i prowadzi jej posiedzenia.

§ 3. W pracach Komisji, poza osobami, o których mowa w § 1, mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 4. Ustalam regulamin określający tryb pracy Komisji oraz kryteria oceny wniosków, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Upoważniam członków Komisji do przetwarzania danych osobowych w związku z pracami prowadzonymi przez Komisję w zakresie wynikającym z realizacji obowiązków członka Komisji.

2. Polecam członkom Komisji przetwarzanie danych osobowych z poszanowaniem praw osób, których dane dotyczą, na podstawie przepisów prawa, z zachowaniem zasad: poufności, rzetelności, przejrzystości, w minimalnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia celu przetwarzania i jedynie przez okres niezbędny do jego osiągnięcia, zabezpieczanie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osoby nieuprawnione, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Upoważnienia członkom Komisji udzielam na czas wykonywania przez nich obowiązków podczas jej posiedzenia.

4. Zobowiązuję członków Komisji do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych, przetwarzanych podczas prowadzonego postępowania konkursowego, a także sposobu ich zabezpieczenia zarówno w trakcie, jak i również po zakończeniu prac przez Komisję.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zarządu Lokali Miejskich.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 3353/VIII/20  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 21 lutego 2020 r.

**Regulamin określający tryb pracy Komisji do oceny wniosków i wyboru najemców lokali mieszkalnych przeznaczonych do remontu wykonywanego we własnym zakresie i na koszt przyszłego najemcy, bez prawa regresu do wynajmującego oraz kryteria oceny wniosków**

§ 1. Komisja do oceny wniosków i wyboru najemców lokali mieszkalnych przeznaczonych do remontu wykonywanego we własnym zakresie i na koszt przyszłego najemcy, bez prawa regresu do wynajmującego, rozpatruje wnioski o najem lokalu mieszkalnego, zwane dalej ofertami.

2. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.

3. Komisję zwołuje Przewodniczący Komisji w terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert i co najmniej 6 dni roboczych przed terminem posiedzenia.

4. Członkowie Komisji swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.

§ 2. Opracowanie i analizę ofert na najem wolnego lokalu mieszkalnego, w którym przyszły najemca wykona remont we własnym zakresie i na swój koszt bez prawa regresu do wynajmującego oraz ich przedstawienie Komisji, zapewnia Zarząd Lokali Miejskich.

§ 3.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych i podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji włącznie z Przewodniczącym.

2. Rozpatrzeniu przez Komisję podlegają jedynie oferty złożone w terminie i formie określonej w ogłoszeniu o naborze ofert.

3. Członkowie Komisji dokonują oceny każdej przyjętej przez Komisję oferty przydzielając liczbę punktów według poniższych zasad:

1) ilość osób, które będą zamieszkiwały w lokalu od 1 do 3 pkt:

- a) rodzina dwuosobowa **1 pkt,**
- b) rodzina trzyosobowa **2 pkt,**
- c) rodzina cztero i więcej osobowa **3 pkt;**

2) sytuacja zdrowotna oferenta i osób, które będą wspólnie z oferentem zamieszkiwały w lokalu od 1 do 4 pkt:

- a) lekki stopień niepełnosprawności **1 pkt,**
- b) umiarkowany stopień niepełnosprawności **2 pkt,**
- c) znaczny stopień niepełnosprawności **3 pkt,**
- d) stopień niepełnosprawności występujący co najmniej u dwóch członków gospodarstwa domowego **4 pkt;**

3) czas oczekiwania na lokal mieszkalny od 1 do 3 pkt:

- a) do dwóch lat **1 pkt,**
- b) powyżej dwóch lat **2 pkt,**

- c) powyżej czterech lat **3 pkt;**
- 4) osoba, która osiągnęła wiek emerytalny, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53); **2 pkt;**
- 5) osoba opuszczająca, po osiągnięciu pełnoletniości placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924 i 1818) **2 pkt.**
4. Komisja klasyfikuje złożone oferty wg przyznanej punktacji.
  5. W przypadku równej liczby punktów Komisja wybiera ofertę w głosowaniu jawnym.
  6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4. 1. Z posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół, który podpisują w sposób umożliwiający identyfikację, członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

2. Listę zawierającą nazwiska osób, których oferty zostały przyjęte przez Komisję, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń w Zarządzie Lokali Miejskich oraz w siedzibach wszystkich Rejonów Obsługi Najemców, a także poprzez opublikowanie jej na stronie internetowej [www.zlm.lodz.pl](http://www.zlm.lodz.pl) przez okres 14 dni.

3. Uwagi i zastrzeżenia do listy, o której mowa w ust. 2, można wносить do Zarządu Lokali Miejskich, w okresie publikacji listy.

4. Zarząd Lokali Miejskich analizuje zasadność zgłoszonych uwag lub zastrzeżeń, a następnie przekazuje je wraz z dokonaną analizą do Komisji, która rozpatruje je w terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin zgłaszania uwag i zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 3.

5. Z prac Komisji dotyczących rozpatrzenia uwag lub zastrzeżeń sporządzany jest protokół, a Zarząd Lokali Miejskich udziela zainteresowanym odpowiedzi na piśmie.

6. Rozstrzygnięcia Komisji po rozpatrzeniu zastrzeżeń są ostateczne. Lista zawierająca nazwiska osób, których oferty po rozpatrzeniu wszystkich zastrzeżeń zostały przyjęte przez Komisję, wywieszana jest na tablicy ogłoszeń w Zarządzie Lokali Miejskich oraz w siedzibach wszystkich Rejonów Obsługi Najemców, a także publikowana na stronie internetowej [www.zlm.lodz.pl](http://www.zlm.lodz.pl).

§ 5. Po ostatecznym rozstrzygnięciu Komisji, Zarząd Lokali Miejskich występuje do Biura Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi o wydanie skierowania do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony, która winna zostać poprzedzona zawarciem umowy o wykonanie remontu lokalu.