

ZARZĄDZENIE Nr 13/2020
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 4 sierpnia 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Nadzoru w Zarządzie Lokali Miejskich.**

Na podstawie § 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Nadzoru w Zarządzie Lokali Miejskich, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Nadzoru w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 1 czerwca 2020 r.

**p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

Marcin Pawlak



Załącznik
do zarządzenia Nr 13/2020
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 4 sierpnia 2020 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ NODZORU (NWN)
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Koordynowanie działań między komórkami organizacyjnymi, w tym: 1) ustalanie procedur i zasad współpracy; 2) analizowanie i rekomendowanie działań naprawczych w celu optymalizacji realizacji zadań; 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem wprowadzonych regulacji.	§ 34 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
2.	Monitorowanie zadań wykonywanych przez komórki organizacyjne, w tym: 1) nadzór nad przestrzeganiem w jednostce zasad, instrukcji i wytycznych wynikających z aktów kierownictwa wewnętrznego oraz poleceń Dyrektora; 2) udział w pracach zespołów zadaniowych.	§ 34 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
3.	Przygotowywanie informacji w zakresie zadań realizowanych w jednostce oraz zakładanych rezultatów i wskaźników.	§ 34 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
4.	Przygotowanie raportów i sprawozdań o charakterze cyklicznym, na podstawie informacji przekazanych przez wewnętrzne komórki organizacyjne.	§ 34 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
5.	Wdrażanie i rozwijanie systemu raportowania.	§ 34 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy

		Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	
6.	Sporządzanie, na podstawie zebranych informacji i danych, analiz i opinii w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem.	§ 34 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
7.	Przygotowywanie opracowań o charakterze koncepcyjnym i strategicznym, w szczególności dotyczących optymalizacji i podnoszenia jakości i efektywności pracy.	§ 34 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
8.	Nadzór nad tworzeniem wewnętrznych aktów prawnych, w tym: 1) przygotowywanie i wdrażanie zasad dotyczących opracowywania aktów kierownictwa wewnętrznego oraz przekazywania ich do realizacji przez komórki organizacyjne Zarządu Lokali Miejskich; 2) przygotowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych w zakresie tworzenia wewnętrznych aktów oraz ustalanie procedur w tym zakresie; 3) koordynowanie i uzgadnianie projektów przepisów wewnętrznych i poleceń służbowych przygotowywanych przez wewnętrzne komórki organizacyjne; 4) kontrola zgodności projektów z obowiązującymi przepisami, we współpracy z komórkami organizacyjnymi i radcami prawnymi; 5) prowadzenie ewidencji obowiązujących przepisów wewnętrznych oraz jej aktualizacja dla potrzeb wewnętrznych komórek organizacyjnych; 6) przekazywanie przepisów wewnętrznych do publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich i/lub w intranecie Zarządu; 7) przekazywanie kierownikom komórek organizacyjnych, aktów kierownictwa wewnętrznego do realizacji oraz informowanie o dokonanych zmianach.	§ 34 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.) Instrukcja w sprawie zasad opracowywania projektów aktów prawnych i ich przedkładania na posiedzenia Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi oraz przekazywania aktów prawnych do realizacji przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne (załącznik do zarządzenia Nr 2035/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 września 2019 r., z późn. zm.) Instrukcja opracowywania przepisów wewnętrznych i przekazywania ich do realizacji przez komórki organizacyjne Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 42/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 grudnia 2018 r.)	własne gminy
9.	Przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych	§ 9 ust. 2 pkt 4 w zw. § 43 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego	własne gminy

	z zakresu zadań Wydziału oraz zleconych przez Dyrektora.	Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	
10.	Współdziałanie z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie terminowej realizacji powierzonych zadań, w tym udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej, interpelacje radnych oraz skargi wpływające do Zarządu.	§ 18 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz 46 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
11.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
12.	Przekazywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich informacji i materiałów dotyczących zadań Wydziału.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, z późn. zm.) § 42 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
13.	Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz ich aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r.)	własne gminy
14.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Wydziału do składnicy akt.	rozdział 8 Instrukcji kancelaryjnej w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r.) Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r.)	własne gminy