

ZARZĄDZENIE Nr 18 /2020
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 11 sierpnia 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Radców Prawnych w Zarządzie Lokali Miejskich.**

Na podstawie § 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Radców Prawnych w Zarządzie Lokali Miejskich, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Radców Prawnych w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 32/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Radców Prawnych w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 1 czerwca 2020 r.

**p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

ŁMarcin Pawlak



Załącznik
do zarządzenia Nr 18/2020
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 11 sierpnia 2020 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ RADCÓW PRAWNYCH (DRP)
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Świadczenie obsługi i pomocy prawnej na rzecz Zarządu Lokali Miejskich (ZLM), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wydawanie pisemnych opinii prawnych oraz porad prawnych; 2) współpraca przy tworzeniu aktów prawnych Zarządu (zarządzeń, regulaminów, instrukcji, poleceń); 3) opiniowanie projektów aktów prawnych i innych dokumentów przygotowywanych przez wewnętrzne komórki organizacyjne ZLM w zakresie zgodności z przepisami prawa, w tym projektów odpowiedzi na skargi, interpelacje, wystąpienia Prokuratury, Najwyższej Izby Kontroli oraz innych organów kontrolnych, opiniowanie wniosków o umorzenia wierzytelności; 4) informowanie o zmieniających się przepisach prawa i tendencjach w orzecznictwie, w tym prowadzenie szkoleń na wniosek właściwej komórki organizacyjnej ZLM, a także sporządzanie Informatorów Prawnych 	<p>art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020, poz. 75)</p> <p>§ 24 pkt 1, 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)</p> <p>Regulamin świadczenia pomocy prawnej w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 31/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 30 listopada 2018 r.)</p>	własne gminy

	<p>oraz sygnalizacji o wadliwej interpelacji przez pracowników obowiązujących przepisów;</p> <p>5) uczestniczenie na wniosek Dyrektora, Zastępców Dyrektora ZLM lub kierowników komórek organizacyjnych ZLM w organizowanych przez nich posiedzeniach komisji, spotkaniach i naradach;</p> <p>6) uczestniczenie w prowadzonych przez ZLM, rokowaniach i przetargach (w zależności od potrzeb);</p> <p>7) przygotowywanie lub opiniowanie projektów umów zawieranych w imieniu ZLM;</p> <p>8) uczestniczenie w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez ZLM;</p> <p>9) zawiadamianie właściwych organów o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu;</p> <p>10) współpraca z zewnętrznymi kancelariami prawnymi.</p>		
2.	<p>Reprezentowanie Zarządu przed sądami wszystkich instancji i sądami administracyjnymi, organami ścigania oraz organami administracji publicznej w ramach posiadanych pełnomocnictw, w tym:</p> <p>1) opracowanie koncepcji i taktyki postępowań oraz rekomendowanie stanowiska procesowego;</p> <p>2) przygotowywanie pism procesowych;</p> <p>3) udział w rozprawach;</p> <p>4) składanie środków zaskarżenia od orzeczeń sądowych lub sporządzanie opinii prawnych o niezasadności ich składania;</p> <p>5) niezwłoczne przekazywanie istotnych informacji wewnętrznym komórkom organizacyjnym, co do przebiegu procesu;</p> <p>6) nadzór prawny nad egzekucją orzeczeń sądowych i współdziałanie w prowadzeniu postępowania egzekucyjnego;</p>	<p>art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020, poz. 75)</p> <p>§ 24 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)</p> <p>Regulamin świadczenia pomocy prawnej w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 31/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 30 listopada 2018 r.)</p>	własne gminy

	7) prowadzenie rejestru spraw sądowych (repertorium).		
3.	Prowadzenie szkoleń z zakresu prawa dla pracowników wewnętrznych komórek organizacyjnych ZLM, w tym w szczególności dotyczących zagadnień prawnych budzących wątpliwości interpretacyjne.	art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020, poz. 75) Regulamin świadczenia pomocy prawnej w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 31/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 30 listopada 2018 r.)	własne gminy
4.	Kontrola legislacyjna projektów aktów prawnych przygotowanych przez wewnętrzne komórki organizacyjne ZLM.	art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020, poz. 75) Instrukcja w sprawie zasad opracowywania projektów aktów prawnych i ich przedkładania na posiedzenia Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi oraz przekazywania aktów prawnych do realizacji przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne (załącznik do zarządzenia Nr 2035/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 września 2019 r., z późn. zm.) § 24 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.) Regulamin świadczenia pomocy prawnej w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 31/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 30 listopada 2018 r.)	własne gminy
5.	Koordinowanie prac nad projektami aktów prawnych, bądź ich przygotowywanie w uzgodnieniu z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi ZLM inicjującymi proces	art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020, poz. 75)	własne gminy

	<p>legislacyjny, w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) potrzeby unormowania zagadnień należących do właściwości kilku komórek organizacyjnych ZLM, gdy żadna nie uważa się za właściwą do przygotowania projektu aktu prawnego albo; 2) konieczności opracowania projektu aktu prawnego w zakresie spraw nieobjętych dotychczas właściwością żadnej z komórek organizacyjnych ZLM. 	<p>Instrukcja w sprawie zasad opracowywania projektów aktów prawnych i ich przedkładania na posiedzenia Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi oraz przekazywania aktów prawnych do realizacji przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne (załącznik do zarządzenia Nr 2035/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 września 2019 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 24 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)</p> <p>Regulamin świadczenia pomocy prawnej w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 31/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 30 listopada 2018 r.)</p>	
6.	<p>Kontrola i korekta przygotowywanych indywidualnych upoważnień i pełnomocnictw w ZLM, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kontrola poprawności projektów indywidualnych upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Dyrektora ZLM, przygotowanych przez komórki organizacyjne ZLM wraz z umieszczeniem podpisu na dokumencie potwierdzającego dokonanie powyższej czynności; 2) dokonywanie korekt dotyczących ich treści. 	<p>art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020, poz. 75)</p> <p>§ 24 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)</p> <p>Regulamin świadczenia pomocy prawnej w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 31/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 30 listopada 2018 r.)</p>	własne gminy
7.	<p>Opracowywanie informatorów aktów prawnych powszechnie obowiązujących, mających znaczenie dla działalności Zarządu Lokali Miejskich.</p>	<p>§ 24 regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)</p>	własne gminy

		Regulamin świadczenia pomocy prawnej w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 31/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 30 listopada 2018 r.)	
8.	<p>Prowadzenie spraw budżetowych w zakresie realizowanych zadań Wydziału we współpracy z Wydziałem Planowania Kontrolingu i Odszkodowań w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu Zarządu; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) współuczestniczenie w sporządzaniu projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz przygotowywanie ich zmian; 4) monitorowanie realizacji uchwalonego budżetu; sporządzaniu sprawozdań, analiz oraz informacji z wykonania budżetu. 	<p>Zasady (polityka) rachunkowości Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 12 grudnia 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 38/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 grudnia 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
9.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział.	§ 17 ust. 2 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
10.	Współdziałanie z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie terminowej realizacji powierzonych zadań, w tym udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej, interpelacje radnych oraz skargi wpływające do Zarządu.	§ 18 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz 46 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
11.	Przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych z zakresu zadań Wydziału oraz ich aktualizacja.	§ 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy

12.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
13.	Przekazywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich informacji i materiałów dotyczących zadań Wydziału oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, z późn. zm.) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.) § 42 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
14.	Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz ich aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r.)	własne gminy
15.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Wydziału do składnicy akt.	rozdział 8 Instrukcji kancelaryjnej w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r.) Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r.)	własne gminy