

ZARZĄDZENIE NR 19/2020
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 12 sierpnia 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez
Wydział Zamówień Publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich.**

Na podstawie § 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Zamówień Publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Zamówień Publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 11/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Zamówień Publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 1 czerwca 2020 r.

**p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

Marcin Pawlak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 19/2020
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 12 sierpnia 2020 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZP)
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Wykonywanie czynności w zakresie formalno-prawnego przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:</p> <p>1) opracowanie i weryfikowanie przy współudziale właściwych komórek organizacyjnych Zarządu Lokali Miejskich dokumentów w sprawie niezbędnych do przeprowadzenia postępowania;</p> <p>2) sporządzanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i innych niezbędnych dokumentów wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych;</p> <p>3) obsługa komisji przetargowych powołanych do przeprowadzenia postępowania w tym:</p> <p>a) przesyłanie ogłoszeń wymaganych w ustawie Prawo zamówień publicznych do Biuletynu Zamówień Publicznych lub Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej;</p> <p>b) zamieszczanie na stronie internetowej Zarządu Lokali Miejskich ogłoszeń oraz innych dokumentów wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych,</p>	<p>art. 3 ust. 1 oraz art. 18 i 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128)</p> <p>rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. poz. 559)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony</p>	własne gminy

	<p>c) wykonywanie czynności w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego od strony formalnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – udzielanie wyjaśnień na zapytanie do SIWZ we współpracy z wydziałem wnioskującym, – udzielanie informacji o modyfikacji SIWZ, – przygotowywanie oraz przesyłanie do wykonawców wezwań do uzupełnienia brakujących dokumentów w złożonej ofercie, zawiadomień o poprawieniu w złożonej ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, wezwań do złożenia wyjaśnień w zakresie czy oferta zawiera rażąco niską cenę, oraz innych wyjaśnień dotyczących oferty, zawiadomień o wyborze najkorzystniejszych ofert, odrzuconych ofertach, wykluczonych wykonawcach, innych dokumentów wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych; <p>4) udział w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą.</p>	<p>obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450)</p> <p>rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 r. poz. 972)</p> <p>rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2020 r. poz. 1296)</p> <p>zarządzenie Nr 3541/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 maja 2016 r. w sprawie powierzenia przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją programu Miasto Kamienic i udzielenia w tym zakresie pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Lokali Miejskich (z późn. zm.)</p> <p>Zasady monitorowania, nadzoru i kontroli realizacji zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych (załącznik do zarządzenia 2380/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 listopada 2015 r.)</p> <p>§ 25 pkt 2 i pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej</p>	
--	--	---	--

		w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 57/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 15 października 2019 r.)	
2.	Prowadzenie postępowań we współpracy z Urzędem Zamówień Publicznych oraz Urzędem Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w zakresie zamieszczania, publikacji ogłoszeń dotyczących zamówień i ogłoszeń wstępnych.	rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2015/1986 z dnia 11 listopada 2015 r. ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylające rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 842/2011 (Dz. Urz. UE. L. 2015 296/1, z późn. zm.) art. 11 i 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1127, z późn. zm.) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453)	własne gminy
3.	Sporządzanie wstępnego ogłoszenia informacyjnego o planowanych w danym roku kalendarzowym zamówieniach publicznych lub umowach ramowych oraz przekazanie ww. informacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.	art. 13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.)	własne gminy
4.	Sporządzanie Planu udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich dla dostaw, usług i robót budowlanych na podstawie informacji (planów	rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek	własne gminy

	zamówień) otrzymanych od poszczególnych komórek organizacyjnych.	<p>przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450)</p> <p>§ 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453)</p> <p>§ 25 pkt. 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 57/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 15 października 2019 r.)</p>	
5.	Sporządzanie planu postępowań o udzielenie zamówień w Zarządzie Lokali Miejskich oraz zamieszczanie ww. informacji na stronie internetowej.	art. 13a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.)	własne gminy
6.	Wykonywanie czynności w zakresie formalno-prawnego przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia dla nieruchomości Współwłasnych i Prywatnych w zarządzie Zarządu Lokali Miejskich, w tym: 1) opracowanie i weryfikowanie przy współudziale właściwych komórek organizacyjnych Zarządu Lokali Miejskich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania; 2) obsługa formalna prowadzonego postępowania.	<p>§ 46 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 57/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 15 października 2019 r.)</p>	własne gminy

7.	<p>Prowadzenie rejestru zawartych umów z dostawcami i wykonawcami wyłonionymi na podstawie przeprowadzonych postępowań o zamówienie dla nieruchomości Współwłasnych i Prywatnych będących w Zarządzie Lokali Miejskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi (z wyłączeniem umów dotyczących dostawy wody i ścieków, dostawy i dystrybucji energii elektrycznej, energii cieplnej oraz gazu sieciowego). Wprowadzanie danych dotyczących zamówień dla nieruchomości Prywatnych i Współwłasnych do programu ZSI DOM 5.</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień dla nieruchomości Prywatnych i Współwłasnych zarządzanych przez Zarząd Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 28/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 22 sierpnia 2016 r.)</p>	własne gminy
8.	<p>Prowadzenie dokumentacji dotyczącej postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich oraz przekazywanie raportów z udzielonych zamówień publicznych do Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi.</p>	<p>§ 25 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)</p> <p>Zasady monitorowania, nadzoru i kontroli realizacji zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 2380/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 listopada 2015 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 57/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 15 października 2019 r.)</p>	własne gminy
9.	<p>Sporządzanie umów z dostawcami i wykonawcami wyłonionymi na podstawie przeprowadzonych postępowań o zamówienia publiczne o wartości poniżej i powyżej kwot wskazanych w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z procedurami</p>	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.)</p> <p>§ 25 pkt. 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20</p>	własne gminy

	<p>wewnętrzni oraz ustawą Prawo zamówień publicznych (z wyłączeniem umów dotyczących dostawy wody i ścieków, dostawy i dystrybucji energii elektrycznej, energii cieplnej oraz gazu sieciowego).</p>	<p>Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)</p> <p>Zasady monitorowania, nadzoru i kontroli realizacji zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 2380/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 listopada 2015 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 57/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 15 października 2019 r.)</p>	
10.	<p>Wykonywanie czynności po udzieleniu zamówienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Prowadzenie rejestru zamówień publicznych oraz zawartych umów z dostawcami i wykonawcami wyłonionymi na podstawie przeprowadzonych postępowań o zamówienia publiczne o wartości poniżej i powyżej kwot wskazanych w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z procedurami wewnętrznymi oraz ustawą Prawo zamówień publicznych. 2) Przekazywanie podpisanych umów wraz z załącznikami do Wydziałów sprawujących nadzór nad realizacją zamówienia względem kompetencji (z wyłączeniem umów dotyczących dostawy wody i ścieków, dostawy i dystrybucji energii elektrycznej, energii cieplnej oraz gazu sieciowego). 3) Wprowadzanie danych dotyczących zawartych umów do programu ZSI DOM 5. (z wyłączeniem umów dotyczących dostawy wody i ścieków, dostawy i dystrybucji energii elektrycznej, energii cieplnej oraz 	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.)</p> <p>§ 25 pkt. 3 i pkt. 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 57/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 15 października 2019 r.)</p>	własne gminy

	gazu sieciowego).		
11.	Sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich i przekazywanie go do Urzędu Zamówień Publicznych.	art. 98 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) § 25 pkt. 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
12.	Przygotowywanie okresowych sprawozdań z zakresu realizacji zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich oraz danych do okresowych sprawozdań w Urzędzie Miasta Łodzi.	§ 25 pkt. 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.) Zasady monitorowania, nadzoru i kontroli realizacji zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 2380/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 listopada 2015 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 57/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 15 października 2019 r.)	własne gminy
13.	Prowadzenie spraw budżetowych w zakresie budżetu Wydziału we współpracy z Wydziałem Planowania Kontrolingu i Odszkodowań w szczególności: 1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu Zarządu; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) współuczestniczenie w sporządzaniu projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji	Zasady (polityka) rachunkowości Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 12 grudnia 2016 r., z późn. zm.) Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 38/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 grudnia 2018 r., z późn. zm.)	

	<p>dochodów i wydatków oraz przygotowywanie ich zmian;</p> <p>4) monitorowanie realizacji uchwalonego budżetu;</p> <p>5) sporządzaniu sprawozdań, analiz oraz informacji z wykonania budżetu.</p>		
14.	Sporządzanie zbiorczych sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział.	§ 17 ust. 2 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
15.	Współdziałanie z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie terminowej realizacji powierzonych zadań, w tym udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej, interpelacje radnych oraz skargi wpływające do Zarządu.	§ 18 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz 46 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
16.	Przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych z zakresu zadań Wydziału.	§ 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
17.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
18.	Przekazywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich informacji i materiałów dotyczących zadań Wydziału.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 42 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali</p>	własne gminy

		Miejskich (załącznik do Zarządzenia nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	
19.	Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz ich aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r.)	własne gminy
20.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Wydziału do składnicy akt.	rozdział 8 Instrukcji kancelaryjnej w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r.) Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r.)	własne gminy