

ZARZĄDZENIE NR 22/2020
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 12 sierpnia 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez
Wydział Informatyki w Zarządzie Lokali Miejskich.**

Na podstawie § 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Informatyki w Zarządzie Lokali Miejskich, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Informatyki w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 20/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Informatyki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 1 czerwca 2020 r.

p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH

Marcin Pawlak



Załącznik
do zarządzenia Nr 22/2020
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 12 sierpnia 2020 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ INFORMATYKI (DIT)
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Informatyzacja Zarządu Lokali Miejskich (Zarządu) w zakresie systemów/aplikacji informatycznych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wsparcie w zakresie opracowywania założeń do systemów informatycznych; 2) zapewnienie prawidłowego wdrażania i eksploatacji systemów informatycznych 3) opracowanie i wdrażanie standardów dla aplikacji; 4) wsparcie w zakresie analizowania potrzeb i planowanie usług w zakresie systemów informatycznych, we współpracy z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi; 5) koordynowanie wdrożeń nowych systemów informatycznych; 6) zapewnienie ciągłości funkcjonowania systemów/aplikacji; 	<p>ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247)</p> <p>zarządzenie nr 7614/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie ograniczenia dokonywania wydatków związanych z informatyzacją Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych</p> <p>§ 19 pkt 1, 5 i 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)</p>	własne gminy

2.	<p>Bieżące utrzymanie i zapewnienie funkcjonalności istniejących aplikacji/systemów informatycznych (w tym ZSI DOM5) przez m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) identyfikację, klasyfikację, śledzenie i rozwiązywanie problemów zgłoszonych przez użytkowników w administrowanych aplikacjach; 2) koordynację i nadzór nad realizacją prac zleconych wykonawcom zewnętrznym; 3) konsultacje w zakresie możliwości wykorzystania funkcjonujących systemów informatycznych do realizacji nowych zadań; 4) zarządzanie zmianami w aplikacjach, koordynowanie wdrożeń systemów informatycznych w ramach realizowanych usług IT. 	<p>ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247)</p> <p>§ 19 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)</p>	własne gminy
3.	Opracowanie w ZSI DOM5 szablonów raportów w zakresie informacji zarządczej na podstawie uzyskanych założeń od wewnętrznych komórek organizacyjnych.	§ 19 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
4.	Wstępne szkolenia oraz konsultacje dla pracowników Zarządu w zakresie obsługi ZSI DOM5 przy merytorycznym wsparciu innych Wydziałów.	§ 19 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
5.	<p>Zarządzanie uprawnieniami do systemów teleinformatycznych, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) nadawanie; b) modyfikowanie; c) odbieranie; <p>uprawnień użytkownikom zgodnie z wnioskami kierowników komórek organizacyjnych.</p>	§ 19 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
6.	Nadzór i kontrola prawidłowego wykonania usług informatycznych, komunikacyjnych, dostępu do Internetu, świadczonych przez podmioty zewnętrzne w ramach	ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.)	własne gminy

	zawartych umów, w tym weryfikacja i potwierdzanie zasadności wydatków ujętych w planie finansowym (w zakresie optymalizacji kosztów)	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247) zarządzenie nr 7614/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie ograniczenia dokonywania wydatków związanych z informatyzacją Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych § 19 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	
7.	Informatyzacja Zarządu Lokali Miejskich w zakresie infrastruktury informatycznej: 1) analiza zapotrzebowania w zakresie zakupu sprzętu komputerowego i telekomunikacyjnego (infrastruktury teleinformatycznej) w tym; opiniowanie wydatków związanych z informatyzacją poszczególnych komórek organizacyjnych Zarządu; 2) planowanie i realizacja projektów dotyczących rozbudowy istniejącej infrastruktury informatycznej.	ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.) zarządzenie nr 7614/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie ograniczenia dokonywania wydatków związanych z informatyzacją Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych § 19 pkt 9 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
8.	Zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa danych w systemach teleinformatycznych Zarządu Lokali Miejskich, w ramach zasad i zasobów określonych przez Dyrektora Zarządu m.in.	ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)	własne gminy

	<p>przez implementację w infrastrukturze informatycznej rozwiązań wynikających z polityki bezpieczeństwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przeniesienie polityki bezpieczeństwa informacji na obszar zabezpieczeń infrastruktury informatycznej; 2) wdrażanie i utrzymanie rozwiązań zgodnych z polityką bezpieczeństwa informacji w infrastrukturze informatycznej Zarządu; 3) tworzenie i monitorowanie zasad dotyczących stosowanych metod i środków uwierzytelniania w systemie informatycznym Zarządu; 4) tworzenie i monitorowanie zasad zabezpieczania nośników informacji zawierających dane osobowe; 5) zabezpieczenie systemu informatycznego przed działalnością nieuprawnionego oprogramowania; 6) zabezpieczenie danych zapisanych w postaci cyfrowej przed zniszczeniem, nieupoważnionym rozpowszechnianiem oraz niedozwolonymi zmianami. 	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz.U. 2020 poz. 1220)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247)</p> <p>Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 34/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 11 grudnia 2018 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 19 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)</p>	
9.	<p>Zapewnienie obsługi informatycznej dla pracowników Zarządu Lokali Miejskich w przypadku wystąpienia problemów w obsłudze sprzętu teleinformatycznego, systemów informatycznych i oprogramowania poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie zgłoszeń od użytkowników (HelpDesk); 2) bieżące serwisowanie sprzętu komputerowego; 3) konfigurację, instalację i dystrybucję urządzeń; 	<p>ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji</p>	własne gminy

	<p>4) zaopatrzenie pracowników w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego;</p> <p>5) obsługę strony „pomoc” dedykowanej dla pracowników zarządu;</p> <p>6) pomoc w przypadku problemów z obsługą oraz instalacją oprogramowania;</p> <p>7) przygotowywanie instrukcji stanowiskowych obsługi ZSI DOM5.</p>	<p>w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U.2017 r. poz. 2247)</p> <p>§ 19 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)</p>	
10.	<p>Rozliczanie wydatków budżetowych w części dotyczącej Wydziału, w tym:</p> <p>1) kontrola formalno-rachunkowa faktur/wydatków, przedkładanie ich do zatwierdzenia i do wypłaty do Wydziału Finansowo-Księgowego;</p> <p>2) sporządzanie zapotrzebowania do Wydziału Finansowo-Księgowego na uruchomienie środków finansowych dotyczących realizowanych zadań;</p> <p>3) prowadzenie okresowych uzgodnień z Wydziału Finansowo-Księgowego dotyczących realizacji dochodów i wydatków, zaangażowania środków oraz sald należności i zobowiązań Wydziału;</p> <p>4) rozliczanie nakładów poniesionych na realizację umów w zakresie usług telekomunikacyjnych (stacjonarnej i komórkowej) świadczonych przez operatorów zewnętrznych oraz w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych.</p>	<p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2019 poz. 351, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 56/2019 Dyrektora ZLM z dnia 1 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze służbowego telefonu komórkowego w Zarządzie Lokali Miejskich</p>	własne gminy
11.	<p>Administrowanie urządzeniami infrastruktury teleinformatycznej Zarządu Lokali Miejskich (sprzętem komputerowym, telekomunikacyjnym i siecią komputerową) przez:</p> <p>1) prowadzenie ewidencji sprzętu (środki trwałe i środki trwałe o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego);</p>	<p>§ 19 pkt 9 i 10 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)</p>	własne gminy

	<ul style="list-style-type: none"> 2) weryfikację, ocenę stanu technicznego (stanu zużycia) oraz przydatności; 3) aktualizację poszczególnych składników infrastruktury teleinformatycznej; 4) monitorowanie wykorzystania infrastruktury teleinformatycznej; 5) przygotowywanie wniosków o likwidację sprzętu; 6) opracowywanie i wdrażanie standardów dotyczących wykorzystania sprzętu komputerowego; 7) koordynowanie i nadzór nad realizacją prac zleczanych wykonawcom zewnętrznym; 8) nadzór i monitoring spraw związanych z ewidencją i realizacją zgłoszeń oraz oceną wewnętrzną poziomu ich wykonania. 		
12.	<p>Zarządzanie licencjami oprogramowania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie ewidencji licencji; 2) przygotowanie wniosków o likwidację wartości niematerialnych i prawnych; 3) udział w inwentaryzacji. 	<p>rozdział 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2019 poz. 351, z późn. zm.)</p> <p>§ 19 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)</p>	własne gminy
13.	<p>Prowadzenie spraw budżetowych w zakresie realizowanych zadań Wydziału we współpracy z Wydziałem Planowania Kontrolingu i Odszkodowań w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu Zarządu; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) współuczestniczenie w sporządzaniu projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz przygotowywanie ich zmian; 4) monitorowanie realizacji uchwalonego budżetu; 	<p>Zasady (polityka) rachunkowości Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 12 grudnia 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 38/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 grudnia 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

	5) sporządzaniu sprawozdań, analiz oraz informacji z wykonania budżetu.		
14.	Wykonywanie czynności związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań Wydziału, w tym: 1) poprzedzających wszczęcie postępowania: a) przygotowanie materiałów do planu zamówień publicznych po zatwierdzeniu budżetu przez Skarbnika i przekazanie go do Wydziału Zamówień Publicznych, b) przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami (tj. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, projekt umowy), zgodnie z zatwierdzonym planem zamówień publicznych; 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia i nadzoru nad realizacją zamówienia: a) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych, b) nadzór na realizacją umów.	Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy - prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich zwany dalej „Regulaminem” (załącznik do zarządzenia Nr 57/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 15 października 2019 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości przekraczającej kwotę wskazaną w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 44/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 17 czerwca 2019 r.)	własne gminy
15.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział.	§ 17 ust. 2 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
16.	Współdziałanie z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie terminowej realizacji powierzonych zadań, w tym udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej, interpelacje radnych oraz skargi wpływające do Zarządu.	§ 18 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz 46 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
17.	Przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych z zakresu zadań Wydziału oraz ich aktualizacja.	§ 9 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy
18.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)	własne gminy

19.	Przekazywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich informacji i materiałów dotyczących zadań Wydziału oraz ich aktualizacja.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 42 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do Zarządzenia nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r.)</p>	własne gminy
20.	Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz ich aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r.)	własne gminy
21.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Wydziału do składnicy akt.	<p>rozdział 8 Instrukcji kancelaryjnej w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r.)</p> <p>Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r.)</p>	własne gminy