

ZARZĄDZENIE Nr 39/2020
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 30 października 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu publicznego przetargu ustnego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich oraz Regulaminu bezprzetargowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4, w związku z § 27 Regulaminu organizacyjnego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich, zmienionego zarządzeniem Nr 5403/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 października 2020 r. oraz z art. 70 – 70¹, art. 201 i art. 752 – 757 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Zarządzie Lokali Miejskich Regulamin publicznego przetargu ustnego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich oraz Regulamin bezprzetargowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzania i rozstrzygania publicznego przetargu ustnego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni lokalu mieszkalnego, zwaną dalej Komisją Przetargową w skład której wchodzi:

- | | |
|-------------------|--|
| 1) Przewodniczący | – Zastępca Dyrektora ds. Gospodarowania Zasobem; |
| 2-4) Członkowie | – pracownik Wydziału Nadzoru Właścicielskiego; |
| | – pracownik Wydziału Lokali Użytkowych przeprowadzający licytację; |
| | – pracownik Wydziału Nadzoru; |
| 5) Sekretarz | – pracownik Wydziału Lokali Mieszkalnych. |

2. Przetarg jest ważny w przypadku obecności co najmniej połowy składu Komisji Przetargowej.

3. Zakres prac Komisji Przetargowej został określony w Regulaminie publicznego przetargu ustnego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Pracami Komisji Przetargowej kieruje Przewodniczący, który zwołuje i prowadzi jej posiedzenia lub osoba przez niego wyznaczona.

5. W pracach Komisji Przetargowej, poza osobami wymienionymi w § 2 ust. 1, mogą uczestniczyć inne osoby wyznaczone przez Przewodniczącego, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem prac Komisji.

6. W przetargach nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz członkowie ich rodzin (współmałżonek, wstępni, zstępni), a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członków Komisji Przetargowej.

7. Pracownicy Zarządu Lokali Miejskich oraz członkowie ich rodzin (współmałżonek, wstępni, zstępni), którzy biorą udział w licytacji, zobowiązani są do pisemnego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Przetargowej przed dokonaniem wpłaty wadium.

§ 3. 1. Powołuję Komisję do rozpatrywania ofert i wniosków na wynajem lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi:

- | | |
|-------------------|--|
| 1) Przewodniczący | – Kierownik Wydziału Lokali Mieszkalnych; |
| 2-4) Członkowie | – pracownik Wydziału Nadzoru Właścicielskiego; |
| | – pracownik Wydziału Lokali Mieszkalnych; |
| | – pracownik Wydziału Nadzoru; |
| 5) Sekretarz | – pracownik Wydziału Lokali Mieszkalnych. |

2. Komisja rozpatruje oferty:

- 1) na wolne lokale mieszkalne niewynajęte w przetargach;
- 2) złożone przez najemcę lokalu mieszkalnego znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie lokalu wolnego;
- 3) złożone przez najemcę lokalu mieszkalnego na lokal zamienny;
- 4) złożone przez najemców lokali występujących o wzajemną zamianę lokali mieszkalnych.

3. Komisja rozpatruje wnioski:

- 1) złożone przez byłych najemców lokali po spłacie zadłużenia;
- 2) złożone przez osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu po zmarłym najemcy, nie będące osobami bliskimi w rozumieniu art. 691 k.c.;
- 3) złożone przez osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu po zmarłym najemcy, będące osobami bliskimi w rozumieniu art. 691 k.c.

4. Posiedzenie Komisji jest ważne w przypadku obecności co najmniej połowy składu Komisji.

5. Zakres prac Komisji został określony w Regulaminie bezprzetargowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który zwołuje i prowadzi jej posiedzenia lub osoba przez niego wyznaczona.

7. W pracach Komisji, poza osobami wymienionymi w § 3 ust. 1, mogą uczestniczyć inne osoby wyznaczone przez Przewodniczącego, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem prac Komisji.

8. Ofert na najem lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym nie mogą składać osoby wchodzące w skład Komisji oraz członkowie ich rodzin (współmałżonek, wstępni, zstępni), a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członków Komisji.

9. Pracownicy Zarządu Lokali Miejskich oraz członkowie ich rodzin (współmałżonek, wstępni, zstępni), składający ofertę na lokal mieszkalny w trybie bezprzetargowym, zobowiązani są do pisemnego poinformowania o tym fakcie z chwilą złożenia oferty.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 12/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu konkursu ofert i trybu pozakonkursowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**



Marcin Pawlak

Regulamin publicznego przetargu ustnego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.

§ 1. 1. Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzania publicznego przetargu ustnego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

2. Organizatorem przetargu jest Zarząd Lokali Miejskich działający w imieniu lub na rzecz właścicieli nieruchomości.

§ 2. Przedmiotem przetargu jest wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

§ 3. 1. Ogłoszenie o przetargu publikowane jest na stronie internetowej Zarządu Lokali Miejskich (www.zlm.lodz.pl) i na tablicach informacyjnych Organizatora przetargu, na co najmniej 3 tygodnie przed przewidzianym terminem przetargu.

2. Wraz z ogłoszeniem o przetargu organizator zamieszcza na stronie internetowej Zarządu Lokali Miejskich oraz na swoich tablicach informacyjnych wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do przetargu, zawierający w szczególności:

- 1) adres lokalu;
- 2) wysokość wadium wraz z terminem i sposobem jego wniesienia oraz zwrotu;
- 3) stawkę wywoławczą;
- 4) powierzchnię lokalu oraz jego strukturę;
- 5) położenie lokalu;
- 6) wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne;
- 7) stan prawny budynku;
- 8) zakres rzeczowy koniecznych prac remontowych w lokalu, obciążających wynajmującego;
- 9) pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy najmu.

§ 4. Za prawidłowość przebiegu przetargu odpowiada Komisja Przetargowa, o której mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia.

§ 5. 1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, które nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi lub posiadają tytuł prawny do takiego lokalu i przekażą go do dyspozycji Miasta Łodzi na warunkach i w terminie określonych w umowie najmu w wyniku rozstrzygnięcia przetargu – zwane dalej Licytantami.

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć dłużnicy Miasta Łodzi.

§ 6. 1. Przetarg odbywa się publicznie, w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji Przetargowej dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnik

przetargu reprezentowany jest przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania.

§ 7. 1. Organizator przetargu prowadzi rejestr dowodów wpłat wadium.

2. Warunkiem przystąpienia do licytacji jest dokonanie u Organizatora przetargu rejestracji oryginału dowodu wpłaty wadium w wysokości odpowiadającej 100% kwoty najniższej emerytury, w miejscu i w terminie określonym przez Organizatora. Potwierdzeniem dokonania rejestracji jest odpowiedni zapis w rejestrze i uzyskanie przez Licytanta numeru.

3. Przy rejestrowaniu dowodu wpłaty wadium Licytanci, będący najemcami innych lokali mieszkalnych, zobowiązani są do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Z przetargu wyklucza się Licytantów nie spełniających wszystkich warunków wskazanych w oświadczeniu.

5. Wpłata jednego wadium upoważnia do licytowania dowolnej liczby lokali do chwili wylicytowania jednego lokalu.

§ 8. 1. Licytacja odbywa się dla każdego lokalu oddzielnie w kolejności zapisanej w wykazie lokali mieszkalnych przeznaczonych do przetargu.

2. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji Przetargowej, przekazując uczestnikom informacje o przedmiocie przetargu, jego stanie prawnym i faktycznym.

3. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 9. 1. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że kwota postąpienia wynosi pięćdziesiąt groszy, przy czym pierwsze postąpienie następuje do najbliższej krotności pełnych pięćdziesięciu groszy.

2. Licytacja jest ważna, choćby brał w niej udział tylko jeden uczestnik, jeżeli zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

3. Zaoferowana przez Licytanta stawka czynszu przestaje być wiążąca, jeżeli postąpiono stawkę wyższą.

4. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i dokonuje przybicia na rzecz Licytanta, który zaoferował najwyższą stawkę czynszu, a następnie zamyka przetarg.

5. Wylicytowana stawka czynszu nie może być zmniejszona.

§ 10. 1. Wadium wpłacone przez wygrywającego licytację zostaje zaliczone na poczet kaucji mieszkaniowej wylicytowanego wolnego lokalu mieszkalnego.

2. Uczestnicy licytacji, którzy nie wylicytowali w przetargu lokali, dokonują odbioru wpłaconych wadiumów w sposób, miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 11. 1. Wygrywający licytację zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu we właściwym miejscowo Rejonie Obsługi Najemców w ciągu 21 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się licytacja, po uprzedniej wpłacie kaucji stanowiącej równowartość dwunastomiesięcznego zaoferowanego czynszu pomniejszonej o wysokość wpłaconego wadium.

2. Licytant, który z przyczyn leżących po jego stronie nie dochowa terminu wskazanego w pkt 1, traci prawo do wynajęcia lokalu i wpłaconego wadium.

§ 12. Organizator przetargu może odstąpić od przeprowadzania licytacji w całości lub na poszczególne lokale bez podawania przyczyn.

§ 13. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił.

§ 14. W kwestiach spornych lub dotyczących interpretacji postanowień regulaminu stanowisko rozstrzygające, w imieniu komisji przetargu ustnego, zajmuje jej Przewodniczący.

§ 15. Wyniki licytacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie stosownej informacji na stronie internetowej Zarządu Lokali Miejskich (www.zlm.lodz.pl) oraz tablicach informacyjnych Organizatora.

§ 16. Z przebiegu przetargu sporządzany jest protokół stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych. Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych w rozumieniu przepisów o ochronie danych. Podanie danych osobowych wynika z zapisów z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM: iod@zlm.lodz.pl; tel. 42 6287034

Regulamin bezprzetargowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.

§ 1. 1. Regulamin niniejszy określa zasady rozpatrywania przez Komisję ofert na lokale mieszkalne w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich w trybie bezprzetargowym.

2. Organizatorem postępowania jest Zarząd Lokali Miejskich działający w imieniu lub na rzecz właścicieli nieruchomości.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) komisji – należy przez to rozumieć skład osobowy powołany niniejszym zarządzeniem;
- 2) kaucji bazowej – należy przez to rozumieć kwotę dwunastokrotności czynszu najmu za dany lokal obliczonej wg stawki czynszu obowiązującej na dzień zawarcia umowy najmu z Oferentem;
- 3) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości w imieniu lub na rzecz, których działa Organizator przetargu;
- 4) ofercie – należy przez to rozumieć złożoną ofertę przez Oferenta wg określonych załączników niniejszego Regulaminu;
- 5) Oferencie – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną składającą ofertę na najem lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich, która nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, lub posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego stanowiącego mieszkaniowy zasób Miasta Łodzi, który to przekazuje do dyspozycji Miasta Łodzi po zawarciu umowy na najem lokalu mieszkalnego w wyniku przyjęcia oferty;
- 6) wniosku – należy przez to rozumieć złożony przez Wnioskodawcę wniosek wg określonych załączników niniejszego Regulaminu;
- 7) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną składającą wniosek o oddanie w najem lokalu mieszkalnego w budynku stanowiącym własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich;
- 8) stawce czynszu – należy przez to rozumieć stawkę miesięcznego czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu;
- 9) zasobie lokali mieszkalnych do wynajęcia w trybie bezprzetargowym – należy przez to rozumieć pulę lokali, przeznaczonych do wynajęcia w trybie bezprzetargowym, w skład której wchodzi lokale nie wynajęte w dwóch kolejnych edycjach przetargu oraz lokale w nieruchomościach, w których właściciele/współwłaściciele nie wyrazili zgody na ich wynajem w drodze przetargu.

§ 3. 1. Wykaz lokali przeznaczonych do wynajmu w trybie bezprzetargowym podlega publikacji na stronie internetowej Zarządu Lokali Miejskich (www.zlm.lodz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Organizatora przetargu.

2. Wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajmu zawiera w szczególności:

- 1) adres lokalu;
- 2) powierzchnię lokalu oraz jego strukturę;

- 3) położenie lokalu;
- 4) wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne;
- 5) stan prawny budynku;
- 6) zakres rzeczowy koniecznych prac remontowych w lokalu, obciążających wynajmującego;
- 7) wysokość kaucji bazowej;
- 8) minimalną stawkę czynszu za m² ustaloną przez Zarząd Lokali Miejskich.

3. Wynajęcie lokalu w trybie bezprzetargowym następuje po złożeniu przez zainteresowanego oferty i pozytywnym rozpatrzeniu jej przez Komisję.

§ 4. 1. Ofertę składa się za pośrednictwem operatora pocztowego lub w siedzibie Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 47.

2. Oferent jest związany treścią oferty do czasu podpisania umowy najmu lokalu mieszkalnego.

3. Złożona oferta przestaje wiązać w przypadku, gdy została odrzucona lub gdy została wybrana inna oferta oraz w przypadkach wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 1.

§ 5. 1. Złożona oferta powinna zawierać wypełniony formularz, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, w którym należy wypełnić:

- 1) datę sporządzenia oferty;
- 2) imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, telefon kontaktowy lub adres e-mail Oferenta;
- 3) wskazanie adresu lokalu z wykazu lokali przeznaczonych do wynajmu, na który składana jest oferta;
- 4) zobowiązanie Oferenta do wykonania remontu lokalu we własnym zakresie i na własny koszt, bez prawa regresu w stosunku do Wynajmującego;
- 5) zobowiązanie Oferenta do dokonania jednorazowej wpłaty kaucji w wysokości określonej w wykazie lokali przeznaczonych do wynajmu. Zasady ustalania/pobierania kaucji mieszkaniowej reguluje załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 6) zobowiązanie Oferenta i jego współmałżonka do przekazania do dyspozycji Miasta Łodzi dotychczas wynajmowanego lokalu, o ile są najemcami lokalu z zasobu Miasta Łodzi;
- 7) dane o osobach, które wraz z Oferentem zamieszkiwać będą w lokalu;
- 8) oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem bezprzetargowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich;
- 9) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, na który składa ofertę oraz ze stanem technicznym budynku;
- 10) oświadczenie o niezaleganiu z opłatami z tytułu użytkowania lokalu przez Oferenta oraz o braku zadłużenia względem Miasta Łodzi;
- 11) oświadczenie dotyczące wpisu w Krajowym Rejestrze Długów;
- 12) oświadczenie Oferenta o nieposiadaniu/posiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi – dotyczy również osób, które wraz z Oferentem miałyby zamieszkiwać na stałe w lokalu;
- 13) oświadczenie o dochodach miesięcznych netto Oferenta i osób, które będą z nim zamieszkiwać w lokalu z trzech miesięcy poprzedzających złożenie oferty, potwierdzone zaświadczeniem o dochodach wystawionym przez pracodawcę, decyzją przyznającą emeryturę lub rentę, decyzją przyznającą inne stałe świadczenia;
- 14) opis aktualnej sytuacji mieszkaniowej;
- 15) podpis Oferenta, a w przypadku gdy Oferentami są małżonkowie – podpisy obojga małżonków.

2. Do formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 2 należy dołączyć podpisane zasady ustalania/pobierania kaucji mieszkaniowej, stanowiące załącznik Nr 3 oraz oświadczenie każdej osoby pełnoletniej, bądź przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej, która będzie zamieszkiwać w lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych spełniające przesłanki art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – stanowiące załącznik nr 4.

§ 6. 1 Oferta powinna być wypełniona w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki, przekreślenia, dopiski w ofercie winny być opatrzone podpisem Oferenta/ów.

2. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli jest niezgodna z treścią wykazu wolnych lokali mieszkalnych lub treścią niniejszego Regulaminu.

3. Komisja odrzuca ofertę także, jeżeli nie została podpisana przez Oferenta lub jego upoważnionego pełnomocnika.

§ 7. 1. Kompletne oferty złożone w danym miesiącu kalendarzowym rozpatrywane są przez komisję złożoną z pracowników Organizatora w pierwszym tygodniu kolejnego miesiąca kalendarzowego.

§ 8. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na ten sam lokal, komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty wg niżej wymienionych kryteriów:

- 1) ustalenie rankingu złożonych ofert wg wysokości deklarowanej stawki czynszu z zastrzeżeniem, że deklarowana wysokość stawki czynszu nie może być niższa niż wskazana w ogłoszeniu minimalna stawka czynszu. Formularz oceny złożonych ofert stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 2) ocena sytuacji ekonomicznej Oferenta rozumianej jako dochód w wysokości gwarantującej regularne opłacanie czynszu, ustalany na podstawie złożonych oświadczeń o wysokości dochodu wszystkich pełnoletnich osób mających zamieszkiwać w lokalu;
- 3) wybór najkorzystniejszej oferty w zakresie najwyższej zaproponowanej stawki czynszu, przy jednoczesnym uwzględnieniu sytuacji ekonomicznej Oferenta, rozumianej jako dochód w wysokości gwarantującej regularne opłacanie czynszu ustalany na podstawie złożonych oświadczeń o wysokości dochodu miesięcznego oraz wypełnionym formularzu;
- 4) w przypadku wpłynięcia ofert z tą samą stawką proponowanego czynszu i spełniających tożsame warunki ekonomiczne Oferentów, rozumianych jako dochód w wysokości dającej gwarancję regularnego opłacania czynszu, komisja wzywa tych Oferentów do złożenia (w podanym terminie), dodatkowych ofert. Oferenci składając dodatkowe oferty nie mogą zaproponować stawek czynszu niższych niż oferowane w pierwszych ofertach.

§ 9. 1. Wynajem lokalu mieszkalnego w trybie bezprzetargowym może nastąpić również w następujących przypadkach:

- 1) wskazania przez właściciela (bądź współwłaścicieli) w nieruchomościach stanowiących jego własność (współwłasność) lub przez zarządcę nieruchomości konkretnego najemcy na dany lokal mieszkalny w tych nieruchomościach;
- 2) złożenia oferty przez najemcę lokalu mieszkalnego znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie wolnego lokalu o ile istnieje techniczna możliwość ich połączenia, połączenie lokali doprowadzi do poprawy ich funkcjonalności i stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych najemcy;

- 3) złożenia oferty przez najemcę lokalu mieszkalnego, którego stan techniczny zagraża życiu lub zdrowiu najemcy, na wynajem lokalu zamiennego;
- 4) złożenia wniosku na ponowny wynajem tego samego lokalu mieszkalnego przez osobę, która utraciła tytuł prawny do lokalu z powodu jego zadłużenia, po spłacie należności;
- 5) złożenia wniosku przez osobę ubiegającą się o zawarcie umowy najmu po zmarłym najemcy, za wyjątkiem osób określonych w przepisie art. 691 k.c.;
- 6) złożenia przez najemców lokali mieszkalnych wniosków o zamianę lokalu mieszkalnego z kontrahentem;
- 7) złożenia oferty przez osobę zamieszkującą przedmiotowy lokal po zrzeczeniu się praw do lokalu przez jego najemcę.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 1 – 3 Komisja rozpoznaje oferty złożone zgodnie z zasadami określonymi w § 4 – 7 Regulaminu.

3. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 4 Wnioskodawca składa wniosek stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu, do którego dołącza dodatkowo deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego (załącznik Nr 8) wraz z zaświadczeniem o dochodach wystawionym przez zakład pracy, decyzją przyznającą emeryturę lub rentę, decyzją przyznającą inne stałe świadczenia oraz pisemną zgodę właściciela/współwłaścicieli lokalu mieszkalnego na zawarcie umowy najmu po spłacie zadłużenia. Jeżeli zgoda uzależniona jest od spełnienia przez Wnioskodawcę określonych warunków, Wnioskodawca składa pisemne oświadczenie, że się na nie godzi. Wnioskodawca nie składa oświadczenia o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu oraz zobowiązania do wykonania remontu lokalu we własnym zakresie i na własny koszt bez prawa regresu wobec wynajmującego.

4. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 5 Wnioskodawca, który nie wstąpił w stosunek najmu po śmierci najemcy lokalu, a ubiega się o zawarcie umowy najmu po zmarłym najemcy, do wniosku stanowiącego załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu, dodatkowo dołącza deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego (załącznik Nr 8) wraz z zaświadczeniem o dochodach wystawionym przez zakład pracy, decyzją przyznającą emeryturę lub rentę, decyzją przyznającą inne stałe świadczenia oraz kserokopię aktu zgonu najemcy. Pracownik Zarządu Lokali Miejskich występuje o pisemną zgodę właściciela/współwłaścicieli lokalu mieszkalnego na zawarcie umowy najmu po zgonie najemcy. Ponadto na podstawie zebranych oświadczeń sąsiadów Wnioskodawcy weryfikuje fakt jego stałego zamieszkiwania z najemcą w lokalu do chwili jego śmierci.

5. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 6 Wnioskodawcy zamiany wzajemnej składają wnioski stanowiące załącznik Nr 9 do niniejszego Regulaminu oraz deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego (załącznik Nr 8) wraz z zaświadczeniem o dochodach wystawionym przez zakład pracy, decyzją przyznającą emeryturę lub rentę, decyzją przyznającą inne stałe świadczenia. Do każdej z ofert załączają dodatkowo pisemną zgodę właścicieli/współwłaścicieli lokali wskazanych w ofertach na dokonanie zamiany wzajemnej. W przypadku wskazania w zgodzie dodatkowych warunków na jakich ma się odbyć zamiana lokali, Wnioskodawcy załączają do wniosków pisemne oświadczenia, iż wyrażają na nie zgodę.

6. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 7 Oferent składa ofertę stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego (załącznik Nr 8) wraz z zaświadczeniem o dochodach wystawionym przez zakład pracy, decyzją przyznającą emeryturę lub rentę, decyzją przyznającą inne stałe świadczenia, pisemną zgodę właściciela/współwłaścicieli lokalu mieszkalnego na zawarcie umowy najmu, a także dodatkowo dołącza oświadczenie poprzedniego najemcy o zrzeczeniu się wszelkich praw do lokalu mieszkalnego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 10.

§ 10. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych. Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych w rozumieniu przepisów o ochronie danych. Podanie danych osobowych wynika z zapisów z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i wsparcie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM: iod@zlm.lodz.pl; tel. 42 6287034

OŚWIADCZENIE LICYTANTA

W związku z chęcią przystąpienia do przetargu ustnego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem publicznego przetargu ustnego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich i przyjmuję jego warunki bez zastrzeżeń,
- zapoznałem/am się ze stanem technicznym lokalu, na który składam ofertę i ze stanem technicznym budynku i zobowiązuję się do wykonania remontu we własnym zakresie i na swój koszt bez prawa regresu do wynajmującego,
- nie zalegam z opłatami z tytułu użytkowania dotychczasowego lokalu,
- nie jestem zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Długów,
- nie posiadam*/posiadam* tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi,
- dochody miesięczne netto moje i osób, które będą ze mną zamieszkiwać w lokalu wynoszą:

.....zł słownie:.....

.....

Licytant/Licytanci *

.....PESEL.....
(czytelny podpis)

.....PESEL.....
(czytelny podpis)

Łódź, dnia 20... r.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

Łódź, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)*

.....
(adres do korespondencji)*

.....
(miejsowość, kod pocztowy)

.....
(Nr PESEL)

.....
(nr telefonu kontaktowego, adres e-mail)

OFERTA

na najem lokalu mieszkalnego oznaczonego nr położonego w budynku przy ulicy
.....w Łodzi.

I. Za wynajem w/w lokalu oferuję stawkę miesięczną czynszu za 1 m²
powierzchni użytkowej lokalu (słownie:)
i zobowiązuję się do:

1. wykonania remontu lokalu we własnym zakresie i na swój koszt bez prawa regresu do wynajmującego;
2. jednorazowej wpłaty kaucji w wysokości określonej w wykazie lokali;
3. przekazania do dyspozycji Miasta Łodzi dotychczas wynajmowanego lokalu mieszkalnego stanowiącego jego zasób*.

*niepotrzebne skreślić

II. Dane o osobach, które wraz z Oferentem zamieszkiwać będą w lokalu

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Nr PESEL	Stosunek pokrewieństwa do oferenta	Obecny adres zameldowania/zamieszkania

III. Oświadczenie oferenta**Oświadczam, że:**

- zapoznałem/am się z Regulaminem bezprzetargowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich i przyjmuję jego warunki bez zastrzeżeń,
- zapoznałem/am się ze stanem technicznym lokalu, na który składam ofertę i ze stanem technicznym budynku,
- nie zalegam z opłatami z tytułu użytkowania dotychczasowego lokalu mieszkalnego i nie jestem dłużnikiem Miasta Łodzi,
- nie jestem zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Długów,
- nie posiadam*/posiadam* tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi,
- dochody miesięczne netto moje i osób, które będą ze mną zamieszkiwać w lokalu wynoszą:

.....zł słownie:.....

Załącznik/i w ilości szt. stanowią zaświadczenia o dochodach moich i osób, które będą zamieszkiwać w lokalu.

IV. Opis aktualnej sytuacji mieszkaniowej.

.....

.....
 (czytelny podpis Oferenta/ów)

ZASADY USTALANIA/POBIERANIA KAUCJI MIESZKANIOWEJ

1. Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich może być uzależnione od wpłacenia przez Licytanta/przyszłego najemcy kaucji zabezpieczającej na pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących organizatorowi przetargu /wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.
2. Kaucja bazowa wynosi dwunastokrotność czynszu miesięcznego za dany lokal mieszkalny, obliczonego wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
3. W przypadku osób ubiegających się o przywrócenie tytułu prawnego do lokalu po spłacie zaległości nalicza się kaucję w wysokości sześciokrotności czynszu miesięcznego za dany lokal, obliczonego wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy, o ile kaucja nie została wcześniej wpłacona i nie została zaliczona na poczet długu.
4. W przypadku uzyskania prawa najmu po zgonie najemcy w trybie innym niż art. 691 k.c., zrzeczeniu się najemcy praw do lokalu na rzecz osoby trzeciej lub uzyskania zgody na wynajęcie lokalu wolnego znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie zajmowanego lokalu, nalicza się kaucję w wysokości sześciokrotności czynszu miesięcznego za dany lokal, obliczonego wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.
5. W przypadku ubiegania się o lokal zamienny nalicza się kaucję w wysokości sześciokrotności czynszu miesięcznego za dany lokal, o ile kaucja nie została wpłacona w lokalu dotychczas użytkowanym i nie może zostać zaliczona na poczet kaucji za lokal zamienny.
6. Pobrana kaucja podlega zwrotowi w wysokości i terminie określonym art. 6 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611).

Zapoznałem się i akceptuję powyższe zasady

Oferent/oferenci*

Inne osoby pełnoletnie, które będą zamieszkiwać z oferentem

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

W związku z zapisami art. 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **oświadczam, że nie wyrażam/wyrażam zgodę*** na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonych dokumentach, przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, w związku i w celu postępowania na najem lokalu mieszkalnego.

Dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Zarządu Lokali Miejskich.

*niepotrzebne skreślić

Oferent/Oferenci *

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

Inne osoby pełnoletnie, które będą zamieszkiwać z Oferentem*

(czytelne podpisy)

Łódź, dnia 20... r.

* niepotrzebne skreślić

Formularz oceny złożonych ofert dla lokalu nr

przy ul.

Nr oferty	Imię, nazwisko i adres Oferenta	Proponowana stawka za 1 m ²	Dochód netto (wg oświadczeń o dochodach)	Ranking złożonych ofert

Wpłynęłoofert

odrzucono ofertę nr

za najkorzystniejszą uznano ofertę nr.....

Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji

.....

Sekretarz Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Łódź, dnia 20..... r.

Załącznik Nr 6
do Regulaminu

Protokół z posiedzenia Komisji w dniu w sprawie rozstrzygnięcia w trybie bezprzetargowym ofert na wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich, przeprowadzonego w dniach.....

Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji

Sekretarz Komisji

Członek Komisji

Członek Komisji

Członek Komisji

Komisja postanowiła wynająć/unieważnić*:

.....

.....

Oferenci spełniają wszelkie wymogi zawarte w Regulaminie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia

Podpisy Komisji :

1.....

4.

2.

5.

3.

* niepotrzebne skreślić

Zatwierdzający:
Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich

WNIOSEK O ODDANIE W NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY ZAMIESZKUJĄCEGO W LOKALU MIESZKALNYM W BUDYNKU STANOWIĄCYM WŁASNOŚĆ PRYWATNĄ LUB WSPÓŁWŁASNOŚĆ MIASTA ŁODZI LUB SKARBU PAŃSTWA I OSÓB TRZECICH: (wypełnia Wnioskodawca)

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy.....

Telefon

2. Adres zamieszkania..... kod poczt.....

3. Adres lokalu, którego wniosek dotyczy:..... kod poczt.....

4. Wniosek o wynajem lokalu z tytułu (zaznaczyć właściwy kwadrat) :

ZGONU NAJEMCY – do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię aktu zgonu najemcy (oryginał do wglądu),
- kserokopię dokumentów potwierdzających stopień pokrewieństwa ze zmarłym (oryginały do wglądu),
- deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego - nie wymagane w przypadku śmierci współmałżonka, rodziców, osób pozostających faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą.

SPLATY ZADŁUŻENIA - do wniosku należy dołączyć:

- deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego.

5. Wszystkie osoby zamieszkałe w lokalu wymienionym w punkcie 2. - (wypełnia Wnioskodawca)

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Data zameldowania	Pokrewieństwo do wnioskodawcy	Stan cywilny

6. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis Wnioskodawcy

II. OŚWIADCZENIA

Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość, data)

(podpis)

W związku z zapisami art. 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i wsparcie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **oświadczam, że nie wyrażam/wyrażam zgodę*** na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonych dokumentach, przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, w związku i w celu postępowania na najem lokalu mieszkalnego.

Dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Zarządu Lokali Miejskich.

*niepotrzebne skreślić

Wnioskodawca

*Inne osoby, które będą zamieszkiwały
z wnioskodawcą*

.....

.....

Łódź, dnia.....

.....

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych .

Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych.

Podanie danych osobowych wynika z zapisów art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM : IOD@ZLM.LODZ.PL; tel. 42 628-70-34.

Wnioskodawca

Inne osoby, które będą zamieszkiwały z wnioskodawcą

.....

.....

.....

.....

.....

Łódź, dnia.....

Załącznik Nr 8
do Regulaminu

Łódź, dnia

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(dokładny adres)

Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego

za okres.....
/ pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku /

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko **Wnioskodawca**
..... data urodzenia
2. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa.....
..... data urodzenia
3. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... data urodzenia
4. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... data urodzenia
5. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... data urodzenia
6. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... data urodzenia
7.
8.

Oświadczam, że w podanym okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ^{1/}	Miejsce pracy – nauki ^{2/}	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł.
1	2	3	4

			<i>Razem dochody gospodarstwa domowego</i>

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięcznie zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem (- am) dochody, jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji. Oświadczam, że w niniejszej deklaracji wskazałem (- am) wszystkie dochody członków gospodarstwa domowego uzyskane w podanym wyżej okresie. Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

- 1.) Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą
- 2.) Wymienić każde źródło dochodu.

WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU MIESZKALNEGO Z KONTRAHENTEM

I. Z DEKLARACJĄ SPŁATY ZADŁUŻENIA

(zaznaczyć właściwe):

TAK NIE

II. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy.....PESEL.....
Telefon
2. Adres zamieszkania.....kod poczt.....
3. Adres lokalu, którego wniosek dotyczy:.....kod poczt.....
4. Wszystkie osoby zamieszkałe w lokalu wymienionym w punkcie II.2. - (wypełnia Wnioskodawca)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	Data zameldowania	Numer PESEL	Stan cywilny
			wnioskodawca			

5. **Informacje dot. ww. lokalu** (wypełnić **tylko** w przypadku gdy lokal, o którym mowa w punkcie II.3., **nie stanowi** mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi):

Liczba pokoi:.....

kuchnia.....

łazienka (w lokalu) wykonana na koszt Najemcy* TAK / NIE

w.c. (w lokalu) wykonane na koszt Najemcy* TAK / NIE

przedpokój (w lokalu)* TAK / NIE

korytarz wspólny, doliczany do pow. lokalu* TAK / NIE

*niepotrzebne skreślić

inne (jakie?).....

Powierzchnia użytkowa lokalu:m², powierzchnia mieszkalna lokalu: m²

Czy lokal jest lokalem samodzielnym* TAK / NIE

Przypis miesięczny:zł

Od ilu osób pobierane są opłaty niezależne:

Data przyznania dodatku mieszkaniowego (jeśli wnioskodawca korzysta)

Wysokość dodatku mieszkaniowego: zł

Wyposażenie lokalu w instalacje*:

wodno-kanalizacyjna, ogrzewanie piecowe węglowe, gazowa (przewodowa), C.O.: etażowe, elektryczne,

inne (jakie?).....

Usytuowanie lokalu:

Parter:.....Piętro:.....Poddasze:.....

Rodzaj uprawnień do lokalu*:

umowa najmu na czas nieoznaczony,

własność,

spółdzielcze prawo do lokalu, w tym: własnościowe prawo do lokalu,

wyrok sądowy,

orzeczona eksmisja,

inne (jakie?)

Stan prawny budynku*:

Skarb Państwa, prywatny, spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnota mieszkaniowa, nieuregulowany
współwłasny.

Czy budynek przeznaczony jest do remontu lub rozbiórki*: TAK / NIE, rewitalizacja*: TAK / NIE

.....
Pieczętka zarządcy

.....
data i podpis zarządcy/właściciela -tel. kontaktowy

**III. DANE DOTYCZĄCE LOKALU ZAJMOWANEGO PRZEZ WSPÓŁMAŁŻONKA, W PRZYPADKU
POSIADANIA INNEGO MIEJSCA ZAMELDOWANIA**

DLA LOKALU STANOWIĄCEGO MIESZKANIOWY ZASÓB ŁODZI

1. Imię i nazwisko współmałżonkaPESEL.....

2. Adres lokalu

DLA INNEGO ZASOBU – informacja o lokalu poniżej

1. Imię i nazwisko współmałżonka

2. Adres lokalu

3. Wszystkie osoby zamieszkałe w lokalu wymienionym w punkcie 2. - (wypełnia Wnioskodawca)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	Data zameldowania	Numer PESEL	Stan cywilny
			wnioskodawca			

4. Informacje dot. ww. lokalu (wypełnić **tylko** w przypadku gdy lokal **nie stanowi** mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi):

Liczba pokoi:.....

kuchnia.....

łazienka (w lokalu) wykonana na koszt Najemcy* TAK / NIE

w.c. (w lokalu) wykonane na koszt Najemcy* TAK / NIE

przedpokój (w lokalu)* TAK / NIE

korytarz wspólny, doliczany do pow. lokalu* TAK / NIE

inne (jakie?).....

.....

Powierzchnia użytkowa lokalu:m², powierzchnia mieszkalna lokalu: m²

*niepotrzebne skreślić

Czy lokal jest lokalem samodzielnym* TAK / NIE

Przypis miesięczny:zł

Od ilu osób pobierane są opłaty niezależne:

Data przyznania dodatku mieszkaniowego (jeśli wnioskodawca korzysta)

Wysokość dodatku mieszkaniowego: zł

Wyposażenie lokalu w instalacje*:

wodno-kanalizacyjna, ogrzewanie piecowe węglowe, gazowa (przewodowa), C.O.: etażowe, elektryczne,
inne (jakie?).....

Usytuowanie lokalu:

Parter:.....Piętro:.....Poddasze:.....

Rodzaj uprawnień do lokalu*:

umowa najmu na czas nieoznaczony,
własność,
spółdzielcze prawo do lokalu, w tym: własnościowe prawo do lokalu,
wyrok sądowy,
orzeczona eksmisja,
inne (jakie?)

Stan prawny budynku*:

Skarb Państwa, prywatny, spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnota mieszkaniowa, nieuregulowany
współwłasny.

Czy budynek przeznaczony jest do remontu lub rozbiórki*: TAK / NIE, rewitalizacja*: TAK / NIE

.....
pieczętka zarządcy

.....
data i podpis zarządcy/właściciela
tel. kontaktowy

IV. DANE DOTYCZĄCE KONTRAHENTA DO ZAMIANY:

1. Imię i nazwisko

2. Adres lokalu

*niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis Wnioskodawcy

Wypełnić w przypadku zamiany ze spłatą zadłużenia.

Wnoszę o zgodę wierzyciela - Zarządu Lokali Miejskich na przejęcie długu kontrahenta wynikającego z zajmowania lokalu mieszkalnego oznaczonego nr położonego w budynku przy ul. w Łodzi, który jest przedmiotem wniosku o zamianę.

.....
podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z zapisami art. 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **oświadczam, że nie wyrażam/wyrażam zgodę*** na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonych dokumentach, przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, w związku i w celu postępowania bezprzetargowego na najem lokali mieszkalnych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Zarządu Lokali Miejskich.

Wnioskodawca:

Inne osoby, które będą zamieszkiwały z Wnioskodawcą:

.....

.....

.....

.....

Łódź, dnia

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych.

Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych.

Podanie danych osobowych wynika z zapisów art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM : iod@zlm.lodz.pl; tel. 42 6287034.

Do wniosku należy dołączyć:

- Kserokopię umowy najmu (oryginał do wglądu) dotyczy najemcy lokalu
- Deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany (a) PESEL
wnioskuję o rozwiązanie z dniem umowy najmu za porozumieniem stron
i zrzekam się wszelkich praw do lokalu mieszkalnego oznaczonego nr położonego
w budynku przy ulicy w Łodzi, zajmowanego dotychczas
na podstawie umowy najmu z dnia zawartej
z

W przypadku niewyrażenia zgody na rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron, pismo
niniejsze należy traktować jako wypowiedzenie umowy.

Jednocześnie oświadczam, że obecnie jestem zameldowany (a) na pobyt stały w lokalu
oznaczonym nr położonym w budynku przy ulicy
..... W

W lokalu do którego zrzekam się praw, na stałe są zameldowane następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Data zameldowania	Stosunek pokrewieństwa do byłego najemcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....
(data)

.....
(czytelny podpis najemcy)

.....
Podpis i stanowisko służbowe
osoby przyjmującej oświadczenie