

ZARZĄDZENIE Nr 59/2020
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 6 listopada 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Zasad zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczętek w Zarządzie Lokali Miejskich.

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich, zmienionego zarządzeniem Nr 5403/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 października 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 29/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie ustalenia Zasad zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczętek, zmianie ulega załącznik nr 1 do Zasad, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 1 października 2020 r.

p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH


Marcin Pawlak

Załącznik
do zarządzenia Nr 33/2020
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 6 listopada 2020 r.

Załącznik nr 1
do Zasad

WZORY PIECZĄTEK NAGŁÓWKOWYCH ORAZ IMIENNYCH (DO PODPISU)

1. Wzór pieczętki nagłówkowej:

ZARZĄD LOKALI MIEJSKICH
90-514 Łódź, al. T. Kościuszki 47
tel. 42 628 70 00
(dodatkowo NIP i REGON)

2. Wzór pieczętki nagłówkowej Wydział/RON

ZARZĄD LOKALI MIEJSKICH
Wydział
..... Łódź, ul.
tel.

ZARZĄD LOKALI MIEJSKICH
Rejon Obsługi Najemców „.....”
..... Łódź, ul.
tel.

3. Wzór pieczętki imiennej (do podpisu):

FUNKCJA/STANOWISKO
(dużymi drukowanymi literami)

imię i nazwisko

MIEJSKI ADMINISTRATOR
NIERUCHOMOŚCI

imię i nazwisko
stanowisko

4. Wzór pieczętki imiennej (do podpisu) kierowników Wydziałów/RON:

KIEROWNIK
(wewnętrznej komórki organizacyjnej)

imię i nazwisko

5. Wzór pieczętki imiennej (do podpisu) w sprawach załatwianych z upoważnienia Dyrektora:

z up. DYREKTORA
Zarządu Lokali Miejskich

imię i nazwisko
stanowisko

6. Wzór datownika/prezentaty:

Zarząd Lokali Miejskich		KANCELARIA
.....Łódź, ul.....		
wpł. dnia	08-10-2020	
L.dz.		Podpis

Zarząd Lokali Miejskich		KANCELARIA
RON „.....”		
wpł. dnia	08-10-2020	
L.dz.		Podpis