

ZARZĄDZENIE Nr 18/2021
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 9 czerwca 2021 r.

w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Zarząd Lokali Miejskich.

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich, zmienionego zarządzeniem Nr 5403/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 października 2020 r., w związku z § 21 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 861, 879, 905, 957 i 1013)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wprowadzam do dnia 25 czerwca 2021 r. ograniczenia w wykonywaniu przez Zarząd Lokali Miejskich, zwany dalej ZLM, zadań o charakterze publicznym polegające na konieczności umówienia przez interesanta terminu spotkania w ZLM, z zastrzeżeniem § 2.

2. Bezpośrednia obsługa interesantów odbywa się po uprzednim umówieniu drogą telefoniczną przez interesanta terminu spotkania w siedzibie ZLM tj. przy al. T. Kościuszki 47 oraz Rejonie Obsługi Najemców właściwym wg miejsca zamieszkania interesanta.

§ 2. 1 Wszelkie dokumenty i wnioski do ZLM, można również składać elektronicznie na adres e-mail: zlm@zlm.lodz.pl, za pośrednictwem poczty lub poprzez umieszczenie w pojemnikach ustawionych przy wejściach do budynków ZLM w następujących lokalizacjach:

- 1) ul. Piotrkowska 238 – Rejon Obsługi Najemców „Centrum”;
- 2) ul. Limanowskiego 194/196 – Rejon Obsługi Najemców „Północ”;
- 3) ul. Paderewskiego 47 – Rejon Obsługi Najemców „Południe”;
- 4) ul. Sobolowa 1 – Rejon Obsługi Najemców „Wschód”;
- 5) ul. Wapienna 15 – Rejon Obsługi Najemców „Zachód”;
- 6) al. T. Kościuszki 47 – Zarząd Lokali Miejskich.

2. Pracownicy ZLM realizują niezbędne kontakty z interesantami: telefonicznie, elektronicznie lub za pośrednictwem poczty.

3. Forma załatwiania spraw, w tym w szczególności sposób umawiania wizyty oraz niezbędne dane do kontaktu zamieszczone są na stronie internetowej ZLM.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych ZLM zobowiązani są do zorganizowania obsługi interesantów w sposób zapewniający bezpieczeństwo interesantom i pracownikom ZLM.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcom Dyrektora ZLM.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH


Martin Pawlak

NWN