

**ZARZĄDZENIE Nr 2 /2021**  
**DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**  
**z dnia 11 marca 2021 r.**

**w sprawie opracowania i wdrożenia do realizacji planu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia II i III stopnia na wypadek masowego zagrożenia.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 i 2020, z 2020 r. poz. 374 i 2157) i zarządzenia Nr 2204/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych do opracowania planów ewakuacji II i III stopnia na wypadek masowego zagrożenia oraz § 9 ust. 2 pkt 4 regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich Łódź, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich zmienionego zarządzeniem Nr 5403/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 października 2020 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam do stosowania Regulamin działania Zespołu ds. przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuję Zespół ds. przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia zwany dalej Zespołem.

2. Osobowy skład Zespołu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Zespół jest organem nieetatowym, a osoby wchodzące w jego skład podlegają Kierownikowi Zespołu.

4. Kierownik Zespołu kieruje całokształtem przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem ewakuacji ludności, zwierząt i mienia z administrowanego terenu.

§ 3. Dla pełnej realizacji procesu ewakuacji z terenów administrowanych przez Zarząd Lokali Miejskich, powołuję elementy organizacyjne zabezpieczające proces ewakuacji, tj.:

1) Zespoły Ewidencyjno-Informacyjne:

- a) Nr 1 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców „Centrum”,
- b) Nr 2 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców „Wschód”,
- c) Nr 3 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców „Północ”,
- d) Nr 4 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców „Południe”,
- e) Nr 5 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców „Zachód”;

2) Zespoły Załadowcze:

- a) Nr 1 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców „Centrum”,
- b) Nr 2 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców „Wschód”,
- c) Nr 3 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców „Północ”,
- d) Nr 4 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców „Południe”,
- e) Nr 5 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców „Zachód”;

3) Zespoły Pomocy Medycznej:

- a) Nr 1 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców „Centrum”,
- b) Nr 2 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców „Wschód”,
- c) Nr 3 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców „Północ”,
- d) Nr 4 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców „Południe”,
- e) Nr 5 - na bazie pracowników Rejonu Obsługi Najemców „Zachód”.

§ 4. Opracowanie planu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia II i III stopnia na wypadek masowego zagrożenia z administrowanego przez Zarząd Lokali Miejskich terenu powierzam Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 5. Kierowanie ewakuacją II i III stopnia w wypadku masowego zagrożenia z terenu administrowanego przez Zarząd Lokali Miejskich sprawuję osobiście przy pomocy Zespołu ds. przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Nadzoru i Organizacji.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 47/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 4 lipca 2019 r. w sprawie opracowania i wdrożenia do realizacji planu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia II i III stopnia na wypadek masowego zagrożenia

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**p.o. DYREKTORA  
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**



**Marcin PAWLAK**

## **Regulamin działania Zespołu ds. przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia II i III stopnia na wypadek masowego zagrożenia**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Zespół ds. przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia, zwany dalej Zespołem, jest nieetatowym organem wykonawczym Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich i powołany jest do rozwiązywania spraw związanych z planowaniem przygotowania i przeprowadzeniem ewakuacji z administrowanego terenu.

2. Zespół rozpoczyna swoją działalność z chwilą ogłoszenia ewakuacji i działa w okresie 7 dób, a następnie ulega rozwiązaniu.

§ 2. 1. Pracami Zespołu kieruje jego Kierownik. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele komórek organizacyjnych Zarządu Lokali Miejskich.

2. Zespół składa się z dwóch sekcji:

- 1) organizacyjno-planistycznej;
- 2) zabezpieczenia.

§ 3. Osoby wchodzące w skład Zespołu są odpowiedzialne za realizację zadań związanych z planowaniem przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia.

§ 4. W celu prawidłowego realizowania nałożonych zadań, kierownik Zespołu zwołuje narady i szkolenia, na których uzgadnia i ostatecznie precyzuje treść i formę realizacji zadań oraz rodzaj niezbędnych dokumentów planistycznych.

§ 5. Kierownik Zespołu utrzymuje bezpośrednią łączność z Miejskim Zespołem ds. Ewakuacji Ludności, Zwierząt i Mienia Miasta Łodzi.

### **Rozdział 2 Cel i zamiar ewakuacji**

§ 6. Ewakuacji podlegają wszyscy, którzy znajdują się w rejonie zagrożenia.

§ 7. 1. Pierwszeństwo ewakuacji powinno objąć m.in.: matki i dzieci, kobiety ciężarne, osoby niepełnosprawne, osoby przebywające w zakładach opiekuńczych, domach dziecka, szpitalach dla przewlekle i nieuleczalnie chorych, podopiecznych opieki społecznej itp.

2. Znajomość danych określonych w ust. 1 pozwoli na odpowiednie zaplanowanie środków transportu (zazwyczaj specjalistycznego) oraz przygotowanie odpowiednich miejsc czasowego pobytu.

§ 8. Ewakuacji nie podlegają, w zależności od jej rodzaju:

- 1) osoby wchodzące w skład organizacji ratowniczych, ochrony ludności i służb porządku publicznego;
- 2) osoby niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania życia lokalnej społeczności;

- 3) osoby posiadające przydziały mobilizacyjne do sił zbrojnych lub formacji uzbrojonej nie wchodzącej w skład sił zbrojnych;
- 4) funkcjonariusze formacji uzbrojonych nie wchodzących w skład sił zbrojnych (ABW, Straży Granicznej, SOP, itp.);
- 5) osoby, które otrzymały przydział organizacyjno-mobilizacyjny do jednostki przewidzianej do militaryzacji lub jednostki zmilitaryzowanej;
- 6) osoby, które otrzymały przydział organizacyjno-mobilizacyjny do formacji obrony cywilnej;
- 7) osoby niezbędne w danym rejonie, ze względu na realizację zadań przez siły zbrojne.

### **Rozdział 3** **Rodzaje ewakuacji**

§ 9.1. Ewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności, zwierząt i mienia z rejonów, w których występują zagrożenia do miejsc bezpiecznych.

2. Z uwagi na uwarunkowania związane z rodzajem i skalą zagrożenia możemy wyróżnić ewakuację II i III stopnia.

§ 10. Ewakuacja II stopnia polega na uprzednio przygotowanym planowym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych, ze stref zalewowych oraz rejonów (miejsc) przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia.

§ 11. 1. Ewakuacja III stopnia polega na uprzednio przygotowanym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia, podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa. Prowadzona jest w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

2. Przygotowanie ewakuacji związanej z czasem wojny obejmuje następujące jej warianty:

- 1) organizację ewakuacji z przewidywanych rejonów (miejsc) działań operacyjnych Sił Zbrojnych;
- 2) organizację ewakuacji ludności, która wyrazi chęć opuszczenia obszarów potencjalnie zagrożonych prowadzeniem działań militarnych.

§ 12. 1. W ramach ewakuacji II i III stopnia należy przewidzieć zarówno ewakuację zorganizowaną, jak i samoewakuację.

2. Samoewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności z rejonów, w których może wystąpić lub wystąpiło bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia poza strefę zagrożenia. Prowadzona jest przede wszystkim w oparciu o własne możliwości (transportowe, zakwaterowania, itd.).

3. W związku z dynamicznym rozwojem motoryzacji, wiążącym się z posiadaniem własnych samochodów przez coraz większą liczbę rodzin (gospodarstw domowych), w procedurach ewakuacji II i III stopnia należy uwzględnić znaczącą rolę samoewakuacji.

4. W większości przypadków ten rodzaj ewakuacji będzie elementem dominującym w procesie planowania i przeprowadzania ewakuacji. Może ona wystąpić jeszcze przed podjęciem decyzji o ewakuacji, jak również w czasie jej trwania. W tym kontekście szczególna uwaga powinna zostać zwrócona na poniższe kwestie:

- 1) oszacowania możliwej skali samoewakuacji;
- 2) rozpoznania potencjalnych kierunków i rejonów samoewakuacji w tym:

powiązania rodzinne, posiadanie działek rekreacyjnych, możliwość zakwaterowania (w wyznaczonych zasobach mieszkalnych - domy wczasowe, internaty, hotele, dokwaterowanie do rodzin zamieszkałych w rejonie rozmieszczenia);

- 3) wyznaczenia dróg ewakuacji i kierowania ruchem;
- 4) zapewnienie zaopatrzenia w paliwa oraz pomocy technicznej na trasach ewakuacji;
- 5) zapewnienie zaopatrzenia w wodę, żywność i udzielanie pomocy medycznej.

#### **Rozdział 4**

#### **Plan osiągnięcia gotowości elementów organizacyjnych zabezpieczających proces ewakuacji**

§ 13. 1. W celu wykonania zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem ewakuacji z administrowanego terenu tworzy się następujące elementy organizacyjne zabezpieczające proces ewakuacji:

- 1) Zespół Ewidencyjno-Informacyjny;
- 2) Zespół Załadowczy;
- 3) Zespół Pomocy Medycznej.

2. Wymienione elementy organizacyjne uruchamia się podczas przygotowania procesu prowadzenia ewakuacji – po otrzymaniu polecenia do jej przeprowadzenia.

#### **Rozdział 5**

#### **Normy czasowe osiągnięcia gotowości przez elementy organizacyjne**

Lp.	Nazwa elementu organizacyjnego	Czas osiągnięcia gotowości elementu organizacyjnego	
		Ze stanu stałej gotowości obronnej	Ze stanu gotowości czasu kryzysu
1.	Zespół Ewidencyjno-Informacyjny (ZEI)	8 godzin	4 godziny
2.	Zespół Załadowczy (ZZ)	10 godzin	5 godzin
3.	Zespół Pomocy Medycznej (ZPM)	10 godzin	5 godzin

§ 14. Proces ewakuacji planowej podczas osiągnięcia Wyższych Stanów Gotowości Obronnej Państwa należy przygotować i prowadzić w taki sposób, aby rozpocząć ją w czasie 8 godzin od momentu otrzymania zadania i zakończyć w okresie 120 godzin (5 dób) od momentu rozpoczęcia.

#### **Rozdział 6**

#### **Sposób powiadamiania ludności o ewakuacji**

§ 15. Powiadamianie ludności o rozpoczęciu ewakuacji w każdych warunkach organizuje Sekcja Informacyjna Miejskiego Zespołu ds. Przygotowania i Przeprowadzenia Ewakuacji Ludności, która wykorzystuje do tego celu środki masowego przekazu (radio, telewizję) i inne dostępne środki nagłaśniające będące w dyspozycji policji, straży miejskiej, straży pożarnej i służb komunalnych miasta.

§ 16. Treść ogłaszanego komunikatu (ostrzeżenia) będzie zawierać :

- 1) wyszczególnienie rejonu objętego ewakuacją;
- 2) czas rozpoczęcia ewakuacji;
- 3) kolejność ewakuacji;
- 4) grupy ludności objęte ewakuacją;
- 5) wykaz wyposażenia dla osób ewakuowanych;
- 6) sposób ewakuacji własnymi środkami transportu;
- 7) jednostki organizacyjne wydające karty ewakuacji.

§ 17. 1. Ewakuację planową Zespół podejmuje i prowadzi tylko na wyraźne, oddzielne polecenie Prezydenta - Szefa Obrony Cywilnej Miasta Łodzi.

2. Ewakuację doraźną może podjąć we własnym zakresie Kierownik Zespołu natychmiast po zauważeniu (stwierdzeniu) zagrożenia. O podjętej ewakuacji we własnym zakresie Kierownik Zespołu powiadamia dyżurną służbę Urzędu Miasta Łodzi.

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 2 /2021  
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich  
z dnia 11 marca 2021 r.

**ZESPÓŁ DS. PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA EWAKUCJI  
LUDNOŚCI, ZWIERZĄT I MIENIA**

Lp.	Funkcja w zespole	Stanowisko służbowe	Nazwisko i imię	Uwagi
1.	Kierownik zespołu	Z-ca Dyrektora ds. Nadzoru i Organizacji	KOLIS Bogusława	
<b>Sekcja Organizacyjno-planistyczna</b>				
2.	Stanowisko ds. planowania potrzeb ewakuacji ludności	Z-ca Dyrektora ds. Utrzymania Zasobu	BŁACHOWICZ-BARSZCZ Katarzyna	
3.	Stanowisko ds. planowania oraz aktualizacji Planu Ewakuacji	Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego	ZAGRODNIK Ewa	
4.	Stanowisko ds. koordynacji elementów organizacyjnych zabezpieczających proces ewakuacji – z-ca Kierownika zespołu ds. ewakuacji	Z-ca Dyrektora ds. Gospodarowania Zasobem	KĘDZIERSKA Dorota	
5.	Stanowisko ds. zabezpieczenia w żywność i środki przemysłowe	Starszy Specjalista w Wydziale Eksploatacji Zasobu	KOZAK Monika Kamila	
<b>Sekcja Zabezpieczenia</b>				
6.	Stanowisko ds. zabezpieczenia łączności, alarmowania i informacji	Kierownik Wydziału Informatyki	MIKSA Adam	
7.	Stanowisko ds. zabezpieczenia i informacji ludności	Kierownik Wydziału ds. Kadr	WITCZAK Magdalena	