

**ZARZĄDZENIE Nr 21/2021**  
**DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**  
**z dnia 22 lipca 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia:**

- Procedury powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania publicznego przetargu ustnego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich,**
- Regulaminu przetargu ustnego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich,**
- Procedury powołania Komisji do rozpatrywania ofert i wniosków na wynajem lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich,**
- Regulaminu bezprzetargowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.**

Na podstawie art. 70-70<sup>1</sup>, 201 i 752-757 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz 1740), w związku z § 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich, zmienionego zarządzeniem Nr 5403/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 października 2020 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Zarządzie Lokali Miejskich:

- 1) Procedurę powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania publicznego przetargu ustnego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich;
- 2) Regulamin przetargu ustnego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich;
- 3) Procedurę powołania Komisji do rozpatrywania ofert i wniosków na wynajem lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich;
- 4) Regulamin bezprzetargowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich; stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 38/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 30 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu publicznego przetargu ustnego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich oraz Regulaminu bezprzetargowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi

DNW/GLM

lub Skarbu Państwa i osób trzecich, zmienionego zarządzeniem Nr 9/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 15 kwietnia 2021 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**p.o. DYREKTORA  
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**



**Marcin Pawlak**

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 21/2021  
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich  
z dnia 22 lipca 2021 r.

**Procedura powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania publicznego przetargu ustnego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich**

§ 1. Ustalam tryb prac Komisji Przetargowej do przeprowadzania i rozstrzygania publicznego przetargu ustnego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu mieszkalnego, zwaną dalej Komisją Przetargową.

§ 2. W skład Komisji Przetargowej wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Zastępca Dyrektora ds. Gospodarowania Zasobem lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich;
- 2-4) Członkowie w składzie – pracownik Wydziału Nadzoru Właścicielskiego;  
– pracownik Wydziału Lokali Użytkowych przeprowadzający licytację;  
– pracownik Wydziału Nadzoru;
- 5) Sekretarz – pracownik Wydziału Lokali Mieszkalnych.

§ 3. Przetarg jest ważny w przypadku obecności co najmniej połowy składu Komisji Przetargowej.

§ 4. 1. Pracami Komisji Przetargowej kieruje Przewodniczący, który zwołuje i prowadzi jej posiedzenia lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Informację o zwołaniu posiedzenia Komisji Przetargowej Przewodniczący przesyła drogą elektroniczną najpóźniej na 3 dni przed datą posiedzenia do kierowników wydziałów, których pracownicy pełnią funkcję Członków Komisji Przetargowej oraz Sekretarza.

3. Kierownicy wydziałów spośród pracowników kierowanej przez siebie komórki, każdorazowo po otrzymaniu informacji o zwołaniu posiedzenia wyznaczają osoby pełniące funkcję Członków Komisji Przetargowej i Sekretarza.

§ 5. Przewodniczący na wniosek połowy składu Komisji Przetargowej według stanu uczestniczących w posiedzeniu może ogłosić w nim przerwę trwającą do dwóch dni roboczych, wyznaczając przy ogłoszeniu przerwy termin wznowienia prac.

§ 6. W pracach Komisji Przetargowej, poza osobami wymienionymi w § 2, mogą uczestniczyć inne osoby wyznaczone przez Przewodniczącego, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem prac Komisji.

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 21/2021  
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich  
z dnia 22 lipca 2021 r.

**Regulamin przetargu ustnego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.**

§ 1. Organizatorem przetargu jest Zarząd Lokali Miejskich działający w imieniu lub na rzecz właścicieli nieruchomości.

§ 2. Przedmiotem przetargu jest wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

§ 3. 1. Ogłoszenie o przetargu publikowane jest na stronie internetowej Organizatora ([www.zlm.lodz.pl](http://www.zlm.lodz.pl)) i na tablicach informacyjnych w jego siedzibie na co najmniej 3 tygodnie przed przewidzianym terminem przetargu.

2. Wraz z ogłoszeniem o przetargu organizator zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na tablicach informacyjnych w jego siedzibie wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do przetargu, zawierający w szczególności:

- 1) adres lokalu;
- 2) wysokość wadium wraz z terminem i sposobem jego wniesienia oraz zwrotu;
- 3) stawkę wywoławczą;
- 4) powierzchnię lokalu oraz jego strukturę;
- 5) położenie lokalu;
- 6) wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne;
- 7) stan prawny budynku;
- 8) zakres rzeczowy koniecznych prac remontowych w lokalu obciążających najemcę;
- 9) pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy najmu.

§ 4. Za prawidłowość przebiegu przetargu odpowiada Komisja Przetargowa, o której mowa w Procedurze powołania Komisji Przetargowej stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, które nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi lub posiadają tytuł prawny do takiego lokalu i przełożą go do dyspozycji Miasta Łodzi na warunkach i w terminie określonych w umowie najmu w wyniku rozstrzygnięcia przetargu, osoby prawne bądź jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, zwane dalej Licytantami.

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć dłużnicy Miasta Łodzi.

3. W przetargach nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz członkowie ich rodzin (współmałżonek, wstępni, zstępni), a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członków Komisji Przetargowej.

4. Pracownicy Zarządu Lokali Miejskich oraz członkowie ich rodzin (współmałżonek, wstępni, zstępni), którzy biorą udział w przetargu, zobowiązani są do pisemnego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Przetargowej przed dokonaniem wpłaty wadium.

§ 6. 1. Przetarg odbywa się publicznie, w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji Przetargowej dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnik przetargu reprezentowany jest przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania.

§ 7. 1. Organizator przetargu prowadzi rejestr dowodów wpłat wadium.

2. Warunkiem przystąpienia do licytacji jest dokonanie u Organizatora przetargu rejestracji oryginału dowodu wpłaty wadium w wysokości odpowiadającej 100% kwoty najniższej emerytury, w miejscu i w terminie określonym przez Organizatora. Potwierdzeniem dokonania rejestracji jest odpowiedni zapis w rejestrze i uzyskanie przez Licytanta numeru.

3. Przy rejestrowaniu dowodu wpłaty wadium Licytanci zobowiązani są do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu w obowiązującym brzmieniu pod rygorem wykluczenia z licytacji.

4. Wpłata jednego wadium upoważnia do licytowania stawki czynszu najmu dowolnej liczby lokali aż do wygrania licytacji.

5. Osoby będące przedstawicielami osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (Licytanta) zobowiązane są dodatkowo przy rejestrowaniu dowodu wpłaty wadium do złożenia dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzających umocowanie prawne do występowania w imieniu podmiotu.

§ 8. 1. Licytacja miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego odbywa się dla każdego lokalu oddzielnie w kolejności zapisanej w wykazie lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajmu w drodze przetargu.

2. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji Przetargowej, przekazując Licytantom informacje o stanie prawnym i faktycznym lokalu mieszkalnego, którego miesięczna stawka czynszu najmu za jego 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej jest przedmiotem przetargu.

3. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje Licytantów, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 9. 1. O wysokości postąpienia decydują Licytanci, z tym że kwota minimalnego postąpienia wynosi pięćdziesiąt groszy a pierwsze postąpienie następuje do najbliższej krotności pełnych pięćdziesięciu groszy.

2. Licytacja jest ważna, choćby brał w niej udział tylko jeden Licytant, jeżeli zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej.

3. Zaoferowana przez Licytanta stawka czynszu przestaje być wiążąca, jeżeli postąpiono stawkę wyższą.

4. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą stawkę i dokonuje przybicia na rzecz Licytanta, który zaoferował najwyższą stawkę czynszu, a następnie zamyka przetarg.

5. Wylicytowana stawka czynszu nie może być zmniejszona.

§ 10. 1. Wygrywający licytację zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu we właściwym miejscowo Rejonie Obsługi Najemców w ciągu 21 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się licytacja, po uprzedniej wpłacie kaucji stanowiącej równowartość dwunastomiesięcznego zaoferowanego czynszu najmu pomniejszonej o wysokość wpłaconego wadium.

2. Licytant, który z zawinionych przez siebie przyczyn nie dochowa terminu wskazanego w ust. 1 traci prawo do wynajęcia lokalu i wpłaconego wadium.

§ 11. Licytanci, którzy nie wygrali licytacji, dokonują odbioru wpłaconych wadium w sposób, miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 12. Organizator przetargu może odstąpić od przeprowadzania licytacji w całości lub na poszczególne lokale bez podawania przyczyn.

§ 13. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z Licytantów nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony prawidłowo i nikt do niego nie przystąpił.

§ 14. W kwestiach spornych lub dotyczących interpretacji postanowień regulaminu stanowisko rozstrzygające, w imieniu Komisji Przetargowej, zajmuje jej Przewodniczący.

§ 15. Wyniki licytacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie stosownej informacji na stronie internetowej Organizatora ([www.zlm.lodz.pl](http://www.zlm.lodz.pl)) oraz tablicach informacyjnych w jego siedzibie.

§ 16. Z przebiegu przetargu sporządzany jest protokół stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych. Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych w rozumieniu przepisów o ochronie danych. Podanie danych osobowych wynika z zapisów z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM: [iod@zlm.lodz.pl](mailto:iod@zlm.lodz.pl); tel. 42 6287034

**OŚWIADCZENIE LICYTANTA**

W związku z chęcią przystąpienia do przetargu ustnego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z Regulaminem publicznego przetargu ustnego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich i przyjmuję jego warunki bez zastrzeżeń,
2. zapoznałem/am\* się ze stanem technicznym lokalu, którego miesięczna stawka czynszu najmu za jego 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej jest przedmiotem przetargu i ze stanem technicznym budynku, w którym lokal ten jest usytuowany, w tym z protokołami kontroli technicznej wydanymi dla lokalu i budynku,
3. zobowiązuję się do wykonania we własnym zakresie, na swój koszt i bez prawa regresu do wynajmującego remontu, według specyfikacji określonej w wykazie lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajmu oraz zgodnie z treścią protokołów kontroli technicznej wydanych dla lokalu, na który składam ofertę,
4. nie zalegam z opłatami z tytułu użytkowania dotychczasowego lokalu,
5. nie jestem zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Długów,
6. nie posiadam/posiadam\* tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi – składają osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
7. w związku z zapisami art. 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i wsparcie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **oświadczam, że nie wyrażam/wyrażam zgodę\*** na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonych dokumentach, przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, w związku i w celu postępowania na najem lokalu mieszkalnego. Dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Zarządu Lokali Miejskich.

Licytant/Licytanci, będący osobami fizycznymi prowadzącymi/nieprowadzącymi\* działalności gospodarczej:

..... PESEL .....  
(czytelny podpis)

..... PESEL .....  
(czytelny podpis)

Reprezentujący osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (Licytanta):

.....  
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

.....  
(pieczęć podmiotu)

Łódź, dnia ..... 20.... r.

\*niepotrzebne skreślić\*



**Protokół z posiedzenia Komisji**

z dnia ..... w sprawie wyłonienia najemcy lokalu mieszkalnego w trybie publicznego przetargu ustnego (licytacji) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.

Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji .....

Sekretarz Komisji .....

Członek Komisji .....

Członek Komisji .....

Członek Komisji .....

postanowiła wynająć/unieważnić\*:

.....

.....

.....

Licytanci spełniają wszelkie wymogi zawarte w Regulaminie stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ..... Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia .....

Podpisy Komisji :

1. .... 4. ....

2. .... 5. ....

3. ....

\* niepotrzebne skreślić

Zatwierdzający:  
Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich

Załącznik Nr 3  
do zarządzenia Nr 21/2021  
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich  
z dnia 22 lipca 2021 r.

**Procedura powołania Komisji do rozpatrywania ofert i wniosków na wynajem lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich**

§ 1. 1. Ustalam tryb prac Komisji do rozpatrywania ofert i wniosków na wynajem lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym, zwaną dalej Komisją.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Kierownik Wydziału Lokali Mieszkalnych lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich;
- 2-4) Członkowie w składzie – pracownik Wydziału Nadzoru Właścicielskiego;  
– pracownik Wydziału Lokali Mieszkalnych;  
– pracownik Wydziału Nadzoru;
- 5) Sekretarz – pracownik Wydziału Lokali Mieszkalnych.

§ 3. Komisja rozpatruje oferty:

- 1) na wolne lokale mieszkalne niewynajęte w przetargach;
- 2) złożoną przez najemców lokalu mieszkalnego znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie lokalu wolnego;
- 3) złożoną przez najemców lokalu mieszkalnego na lokal zamienny;
- 4) złożoną przez osoby zamieszkujące stale i faktycznie przedmiotowy lokal po zrzeczeniu się praw do lokalu przez jego najemcę;
- 5) złożoną przez najemców lokali występujących o wzajemną zamianę lokali mieszkalnych.

§ 4. Komisja rozpatruje wnioski:

- 1) złożony przez byłego najemcę lokalu ubiegającego się o zawarcie kolejnej umowy najmu po spłacie zadłużenia;
- 2) złożony przez osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu po zgonie najemcy, zamieszkujące z nim faktycznie i stale do chwili jego śmierci a nie objętą postanowieniami art. 691 Kc;
- 3) złożony przez osoby, które wstąpiły w stosunek najmu w trybie art. 691 Kc o dokonanie czynności administracyjno-technicznych związanych ze wstąpieniem w stosunek najmu, w tym stwierdza wstąpienie w stosunek najmu.

§ 5. Posiedzenie Komisji jest ważne w przypadku obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 6. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który zwołuje i prowadzi jej posiedzenia lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Informację o zwołaniu posiedzenia Komisji Przewodniczący przesyła drogą elektroniczną najpóźniej na 3 dni przed datą posiedzenia do kierowników wydziałów, których pracownicy pełnią funkcję Członków Komisji.

3. Kierownicy wydziałów spośród pracowników kierowanej przez siebie komórki, każdorazowo po otrzymaniu informacji o zwołaniu posiedzenia wyznaczają osoby pełniące funkcję Członków Komisji.

4. Osobę pełniącą funkcję Sekretarza wskazuje Przewodniczący Komisji, jako kierownik Wydziału Lokali Mieszkalnych.

§ 7. Przewodniczący na wniosek połowy składu Komisji według stanu uczestniczących w posiedzeniu może ogłosić w nim przerwę trwającą do dwóch dni roboczych, wyznaczając przy ogłoszeniu przerwy termin wznowienia prac.

§ 8. W pracach Komisji, poza osobami wymienionymi w § 2, mogą uczestniczyć inne osoby wyznaczone przez Przewodniczącego, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem prac Komisji.

Załącznik Nr 4  
do zarządzenia Nr 24/2021  
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich  
z dnia 22 lipca 2021 r.

## **Regulamin bezprzetargowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.**

§ 1. Organizatorem postępowania jest Zarząd Lokali Miejskich działający w imieniu lub na rzecz właścicieli nieruchomości.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) komisji – należy przez to rozumieć organ powołany zgodnie z Procedurą powołania Komisji stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 2) kaucji bazowej – należy przez to rozumieć kwotę stanowiącą iloczyn wysokości czynszu najmu za dany lokal obowiązującego na dzień zawarcia umowy najmu z Oferentem oraz jego wielokrotności określonej postanowieniami załącznika Nr 2 do Regulaminu, tj. Zasad ustalania /pobierania kaucji mieszkaniowej;
- 3) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości, w imieniu lub na rzecz których działa Organizator przetargu;
- 4) ofercie – należy przez to rozumieć złożoną ofertę przez Oferenta wg określonych załączników niniejszego Regulaminu;
- 5) Oferencie – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, lub posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego stanowiącego mieszkaniowy zasób Miasta Łodzi, który to przekaże do dyspozycji Miasta Łodzi po zawarciu umowy na najem lokalu mieszkalnego w wyniku przyjęcia oferty, osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składającą ofertę na najem lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich;
- 6) wniosku – należy przez to rozumieć złożony przez Wnioskodawcę wniosek wg określonych załączników niniejszego Regulaminu;
- 7) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, składającą wniosek o oddanie w najem lokalu mieszkalnego w budynku stanowiącym własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich;
- 8) stawce czynszu – należy przez to rozumieć stawkę miesięcznego czynszu najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu;
- 9) zasobie lokali mieszkalnych do wynajęcia w trybie bezprzetargowym – należy przez to rozumieć pulę lokali, przeznaczonych do wynajęcia w trybie bezprzetargowym, w skład której wchodzi lokale niewynajęte w dwóch kolejnych edycjach przetargu oraz lokale w nieruchomościach, w których właściciele/współwłaściciele nie wyrazili zgody na ich wynajem w drodze przetargu.

§ 3. 1. Wykaz lokali przeznaczonych do wynajmu w trybie bezprzetargowym podlega publikacji na stronie internetowej Organizatora ([www.zlm.lodz.pl](http://www.zlm.lodz.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w jego siedzibie.

2. Wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajmu zawiera w szczególności:

- 1) adres lokalu;
- 2) powierzchnię lokalu oraz jego strukturę;
- 3) wysokość kaucji bazowej w podstawowej wysokości;

4) minimalną stawkę czynszu za 1 m<sup>2</sup> ustaloną przez Organizatora.

§ 4. Wynajęcie lokalu w trybie bezprzetargowym następuje po złożeniu przez zainteresowanego oferty i pozytywnym rozpatrzeniu jej przez Komisję.

§ 5. 1. Ofertę składa się za pośrednictwem operatora pocztowego lub w siedzibie Organizatora przy al. Tadeusza Kościuszki 47.

2. Oferent jest związany treścią oferty do czasu podpisania umowy najmu lokalu mieszkalnego.

3. Złożona oferta przestaje wiązać w przypadku, gdy została odrzucona lub gdy została wybrana inna oferta oraz w przypadkach wskazanych w § 10 pkt 1 i 2.

§ 6. 1. Złożona oferta powinna zawierać wypełniony formularz, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, w którym należy wypełnić:

- 1) datę sporządzenia oferty;
- 2) imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, telefon kontaktowy lub adres e-mail Oferenta;
- 3) wskazanie adresu lokalu z wykazu lokali przeznaczonych do wynajmu, na który składana jest oferta;
- 4) zobowiązanie Oferenta do wykonania remontu lokalu we własnym zakresie i na własny koszt, bez prawa regresu w stosunku do Wynajmującego;
- 5) zobowiązanie Oferenta do zawarcia umowy najmu we właściwym miejscowo Rejonie Obsługi Najemców w ciągu 21 dni roboczych od dnia doręczenia do przyszłego najemcy pisemnej informacji o wyborze złożonej oferty na najem lokalu, jako najkorzystniejszej;
- 6) zobowiązanie Oferenta do dokonania przed zawarciem umowy najmu lokalu wpłaty kaucji mieszkaniowej. Zasady ustalania i pobierania kaucji mieszkaniowej reguluje załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- 7) zobowiązanie Oferenta i jego współmałżonka do przekazania do dyspozycji Miasta Łodzi dotychczas wynajmowanego lokalu, o ile są najemcami lokalu z zasobu Miasta Łodzi – składają tylko osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej;
- 8) dane o osobach, które wraz z Oferentem zamieszkiwać będą w lokalu;
- 9) oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem bezprzetargowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich;
- 10) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, na którego najem składa ofertę oraz ze stanem technicznym budynku;
- 11) oświadczenie o niezaleganiu z opłatami z tytułu użytkowania lokalu przez Oferenta oraz o braku zadłużenia względem Miasta Łodzi;
- 12) oświadczenie dotyczące wpisu w Krajowym Rejestrze Długów;
- 13) oświadczenie Oferenta o nieposiadaniu/posiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi – dotyczy również osób, które wraz z Oferentem miałyby zamieszkiwać na stałe w lokalu – składają tylko osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej;
- 14) oświadczenie o dochodach miesięcznych netto Oferenta i osób, które będą z nim zamieszkiwać w lokalu z trzech miesięcy poprzedzających złożenie oferty, potwierdzone zaświadczeniem o dochodach wystawionym przez pracodawcę, decyzją przyznającą emeryturę lub rentę, decyzją przyznającą inne stałe świadczenia/oświadczenie Oferenta o dochodach netto podmiotu z ostatnich trzech miesięcy potwierdzone poświadczonymi odpisami właściwych deklaracji podatkowych;

- 15) opis aktualnej sytuacji mieszkaniowej – składają tylko osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej;
- 16) podpis Oferenta, a w przypadku gdy Oferentami są małżonkowie, podpisy obojga małżonków;
- 17) podpisy przedstawiciela/i zgodnie z obowiązującą zasadą reprezentacji podmiotu z pieczęcią imienną oraz pieczęcią podmiotu – dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.

2. Do formularza oferty stanowiącego załącznik Nr 1 należy dołączyć podpisane zasady ustalania/pobierania kaucji mieszkaniowej stanowiące załącznik Nr 2 oraz oświadczenie każdej osoby pełnoletniej bądź przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej, która będzie mieszkać w lokalu/oświadczenie przedstawiciela/i podmiotu będącego Oferentem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, spełniające przesłanki art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i wsparciem swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – stanowiące załącznik Nr 3.

3. Osoby będące przedstawicielami osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (Oferenta), zgodnie z przyjętą zasadą reprezentacji podmiotu, zobowiązane są dodatkowo do złożenia dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzających umocowanie prawne do występowania w imieniu podmiotu.

§ 7. 1. Oferta powinna być wypełniona w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki, przekreślenia, dopiski w ofercie winny być opatrzone podpisem Oferenta/ów.

2. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli jest niezgodna z treścią wykazu wolnych lokali mieszkalnych lub treścią niniejszego Regulaminu.

3. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli nie została podpisana przez Oferenta lub jego upoważnionego pełnomocnika.

4. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli w odniesieniu do osób fizycznych wysokość deklarowanego miesięcznego dochodu wszystkich pełnoletnich osób mających mieszkać w lokalu nie przekracza trzykrotności wartości oferowanego czynszu najmu. Dla jednoosobowego gospodarstwa domowego Komisja odrzuca ofertę, jeżeli wysokość deklarowanego miesięcznego dochodu nie przekracza dwukrotności wartości oferowanego czynszu najmu. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych bądź jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, Komisja odrzuca ofertę, jeżeli wysokość deklarowanego miesięcznego dochodu nie przekracza czterokrotności wartości oferowanego czynszu najmu.

5. Ofert na najem lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym nie mogą składać osoby wchodzące w skład Komisji oraz członkowie ich rodzin (współmałżonek, wstępni, zstępni), a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członków Komisji.

6. Pracownicy Zarządu Lokali Miejskich oraz członkowie ich rodzin (współmałżonek, wstępni, zstępni), składający ofertę na lokal mieszkalny w trybie bezprzetargowym, zobowiązani są do pisemnego poinformowania o tym fakcie z chwilą złożenia oferty.

§ 8. Kompletne oferty złożone w danym miesiącu kalendarzowym rozpatrywane są przez Komisję w następującym bezpośrednio po nim miesiącu kalendarzowym.

§ 9. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na ten sam lokal, komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty wg niżej wymienionych kryteriów:

- 1) ustalenie rankingu złożonych ofert wg wysokości deklarowanej stawki czynszu z zastrzeżeniem, że deklarowana wysokość stawki czynszu nie może być niższa niż wskazana w ogłoszeniu minimalna stawka czynszu. Formularz oceny złożonych ofert stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu;
- 2) oceny sytuacji ekonomicznej Oferenta rozumianej, jako dochód w wysokości gwarantującej regularne opłacanie czynszu - ustalany na podstawie złożonych oświadczeń o wysokości dochodu wszystkich pełnoletnich osób mających zamieszkiwać w lokalu/ustalany na podstawie złożonych deklaracji podatkowych;
- 3) wybór najkorzystniejszej oferty w zakresie najwyższej zaproponowanej stawki czynszu, przy jednoczesnym uwzględnieniu sytuacji ekonomicznej Oferenta, rozumianej, jako dochód w wysokości gwarantującej regularne opłacanie czynszu - ustalany na podstawie złożonych oświadczeń o wysokości dochodu miesięcznego oraz danych wskazanych w wypełnionym formularzu/ ustalany na podstawie złożonych deklaracji podatkowych;
- 4) w przypadku wpłynięcia ofert z tą samą stawką proponowanego czynszu i spełniających tożsame warunki ekonomiczne Oferentów, rozumianych, jako dochód w wysokości dającej gwarancję regularnego opłacania czynszu, komisja wzywa tych Oferentów do złożenia (w podanym terminie), dodatkowych ofert. Oferenci składając dodatkowe oferty, nie mogą zaproponować stawek czynszu niższych niż oferowane w pierwszych ofertach.

§ 10. Wynajem lokalu mieszkalnego w trybie bezprzetargowym może nastąpić również w następujących przypadkach:

- 1) wskazania przez właściciela bądź współwłaściciela w nieruchomościach stanowiących jego własność (współwłasność) konkretnego najemcy na dany lokal mieszkalny w tych nieruchomościach;
- 2) złożenia oferty przez najemcę lokalu mieszkalnego znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie wolnego lokalu, o ile istnieje techniczna możliwość ich połączenia, a połączenie lokali doprowadzi do poprawy ich funkcjonalności i stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych najemcy;
- 3) złożenia oferty na wynajem lokalu zamiennego przez najemcę lokalu mieszkalnego, którego stan techniczny zagraża życiu lub zdrowiu najemcy;
- 4) złożenia wniosku na zawarcie umowy najmu tego samego lokalu mieszkalnego przez osobę, która utraciła tytuł prawny do lokalu z powodu jego zadłużenia, lecz dokonała całkowitej spłaty należności;
- 5) złożenia oferty przez osobę zamieszkujejącą stale i faktycznie przedmiotowy lokal po zrzeczeniu się praw do lokalu przez jego najemcę;
- 6) złożenia wniosku o zawarcie umowy najmu po zgonie najemcy, przez osoby nie objęte postanowieniami art. 691 Kc, będące w stosunku do zmarłego wstępnymi, zstępnymi, rodzeństwem, powinowatymi (synowa, zięć, teściowa, teść) lub przyjętymi na wychowanie na podstawie orzeczenia sądu, pod warunkiem faktycznego i stałego zamieszkiwania w lokalu do chwili śmierci najemcy;
- 7) złożenia przez najemców lokali mieszkalnych wniosków o zamianę lokalu mieszkalnego z kontrahentem.

§ 11. W przypadkach wskazanych w § 10 pkt 1 – 3, Komisja rozpoznaje oferty złożone zgodnie z zasadami określonymi w § 5 – 9 niniejszego Regulaminu.

§ 12. W przypadku wskazanym w § 10 pkt 4, Wnioskodawca składa wniosek stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu, do którego dołącza dodatkowo deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego (załącznik Nr 8) wraz z zaświadczeniem o dochodach z ostatnich trzech miesięcy wystawionym przez zakład pracy, bądź decyzją przyznającą emeryturę lub rentę, decyzją przyznającą inne stałe świadczenia oraz pisemną zgodę właściciela/współwłaścicieli lokalu mieszkalnego na zawarcie umowy najmu po spłacie zadłużenia. Jeżeli zgoda uzależniona jest od spełnienia przez Wnioskodawcę określonych warunków, Wnioskodawca składa pisemne oświadczenie, że się na nie godzi. Wnioskodawca nie składa oświadczenia o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu oraz zobowiązania do wykonania remontu lokalu we własnym zakresie i na własny koszt bez prawa regresu wobec wynajmującego.

§ 13. 1. W przypadku wskazanym w § 10 pkt 5, Oferent składa ofertę stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego (załącznik Nr 8) wraz z zaświadczeniem o dochodach z ostatnich trzech miesięcy wystawionym przez zakład pracy bądź decyzją przyznającą emeryturę lub rentę, decyzją przyznającą inne stałe świadczenia, pisemną zgodę właściciela/współwłaścicieli lokalu mieszkalnego na zawarcie umowy najmu, a także dodatkowo dołącza oświadczenie poprzedniego najemcy o zrzeczeniu się wszelkich praw do lokalu mieszkalnego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 10.

2. W toku realizacji procedury, administrator nieruchomości dokonuje weryfikacji stanu faktycznego w zakresie stałego i faktycznego zamieszkania lokalu przez wnioskodawcę i sporządza z czynności protokół, który podlega włączeniu do akt sprawy.

§ 14. 1. W przypadku wskazanym w § 10 pkt 6, Wnioskodawca składa druk stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu, dodatkowo dołącza deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego (załącznik Nr 8) wraz z zaświadczeniem o dochodach z ostatnich trzech miesięcy wystawionym przez zakład pracy bądź decyzją przyznającą emeryturę lub rentę, decyzją przyznającą inne stałe świadczenia oraz kserokopię aktu zgonu najemcy.

2. W oparciu o treść złożonych przez wnioskującego dokumentów, pracownik Zarządu Lokali Miejskich występuje o pisemną zgodę właściciela/współwłaścicieli lokalu mieszkalnego na zawarcie umowy najmu po zgonie najemcy.

3. W toku realizacji procedury, administrator nieruchomości dokonuje weryfikacji stanu faktycznego w zakresie stałego i faktycznego zamieszkania lokalu przez wnioskodawcę i sporządza z czynności protokół, który podlega włączeniu do akt sprawy.

§ 15. W przypadku wskazanym w § 10 pkt 7, Wnioskodawcy zamiany wzajemnej składają wnioski stanowiące załącznik Nr 9 do niniejszego Regulaminu oraz deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego (załącznik Nr 8) wraz z zaświadczeniem o dochodach z ostatnich trzech miesięcy wystawionym przez zakład pracy bądź decyzją przyznającą emeryturę lub rentę, decyzją przyznającą inne stałe świadczenia. Do każdej z ofert załączają dodatkowo pisemną zgodę właścicieli/współwłaścicieli lokali wskazanych w ofertach na dokonanie zamiany wzajemnej. W przypadku wskazania w zgodzie dodatkowych warunków, na jakich ma się odbyć zamiana lokali, Wnioskodawcy załączają do wniosków pisemne oświadczenia, iż wyrażają na nie zgodę.



§ 16. 1. Osoby, które wstąpiły w stosunek najmu w trybie art. 691 Kc, występujące z wnioskiem o dokonanie czynności administracyjno-technicznych związanych ze wstąpieniem w stosunek najmu, składają druk stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu.

2. W toku realizacji procedury, administrator nieruchomości dokonuje weryfikacji stanu faktycznego w zakresie stałego i faktycznego zamieszkania lokalu przez wnioskodawcę i sporządza z czynności protokół, który podlega włączeniu do akt sprawy.

§ 17. 1. Przyszły najemca zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu we właściwym miejscowo Rejonie Obsługi Najemców w terminie 21 dni od dnia, w którym doręczono wskazanemu pisemną informację:

- 1) o wyborze złożonej oferty na najem lokalu, jako najkorzystniejszej;
- 2) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy najmu lokalu po spłacie zadłużenia;
- 3) o uzyskaniu prawa najmu po zgonie dotychczasowego najemcy w trybie innym niż przewidziany w art. 691 Kodeksu Cywilnego;
- 4) o uzyskaniu prawa najmu przez użytkownika lokalu po zrzeczeniu się na jego rzecz praw do lokalu przez dotychczasowego najemcę;
- 5) o wynajęciu lokalu znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie najmowanego,
- 6) o uzyskaniu prawa do lokalu zamiennego;
- 7) o wyrażeniu zgody na zamianę przez najemcę lokalu mieszkalnego z kontrahentem.

2. Przed zawarciem umowy najmu przyszły najemca zobowiązany jest do wpłaty kaucji mieszkaniowej. Zasady ustalania i pobierania kaucji mieszkaniowej reguluje załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Oferent lub wnioskodawca, który z zawinionych przez siebie przyczyn nie dochowa terminu wskazanego w ust. 1. Regulaminu traci prawo do wynajęcia lokalu.

§ 18. 1. Pierwsza umowa na najem lokalu z wybranym oferentem bądź wnioskodawcą z wyłączeniem umów zawieranych na skutek przyłączenia lokalu sąsiedniego, zawarta zostaje na czas określony jednego roku. Postanowienie to obowiązuje także w przypadku zawarcia umowy najmu z osobą, która utraciła tytuł prawny do lokalu z powodu jego zadłużenia, lecz dokonała jego całkowitej spłaty.

2. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy o której w ust. 1, najemca prawidłowo wywiązywał się z obowiązków umownych, w tym przede wszystkim terminowo regulował należności czynszowe i eksploatacyjne, przysługuje mu uprawnienie do zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony na obowiązujących dotychczas warunkach.

3. Najpóźniej 60 dni przed upływem okresu, na jaki została zawarta pierwsza umowa najmu lokalu bądź umowa zawarta po spłacie zadłużenia, najemca zobowiązany jest celem zawarcia kolejnej umowy najmu wystąpić w tej sprawie z wnioskiem do Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich.

4. Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wydaje zgodę na zawarcie kolejnej umowy najmu bądź odmawia jej zawarcia, uzasadniając stanowisko i przesyła decyzję do realizacji do siedziby właściwego miejscowo Rejonu Obsługi Najemców.

5. Zawarcie kolejnej umowy najmu nie wywołuje obowiązku ponownej wpłaty kaucji.

§ 19. 1. W kwestiach spornych lub dotyczących interpretacji postanowień regulaminu, stanowisko rozstrzygające, na pisemny wniosek przewodniczącego komisji do rozpatrywania ofert i wniosków na wynajem lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym, złożony w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji zajmuje Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich i jest ono obowiązujące.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektorowi Zarządu Lokali Miejskich przysługuje uprawnienie do nawiązania stosunku najmu w sposób odmienny od przewidzianego przepisami Regulaminu, po uprzednim rozpoznaniu sporządzonej dla sprawy pisemnej rekomendacji składanej przez pracowników Wydziału Lokali Mieszkalnych Zarządu Lokali Miejskich.

§ 20. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych. Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych w rozumieniu przepisów o ochronie danych. Podanie danych osobowych wynika z zapisów z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM: [iod@zlm.lodz.pl](mailto:iod@zlm.lodz.pl); tel. 42 6287034

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu

Łódź, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko – nazwa podmiotu )

.....  
(adres zamieszkania/siedziba )\*

.....  
(adres do korespondencji)\*

.....  
(miejscowość, kod pocztowy)

.....  
(Nr PESEL/Nr NIP)

.....  
(nr telefonu kontaktowego, adres e-mail)

**OFERTA**

na najem lokalu mieszkalnego oznaczonego nr ..... położonego w budynku przy ulicy  
.....w Łodzi.

I. Za wynajem w/w lokalu oferuję stawkę miesięczną czynszu ..... za 1 m<sup>2</sup>  
powierzchni użytkowej lokalu (słownie: .....)  
i zobowiązuję się do:

1. wykonania we własnym zakresie, na swój koszt i bez prawa regresu do wynajmującego remontu, według specyfikacji określonej w wykazie lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajmu oraz zgodnie z treścią protokołów kontroli technicznej wydanych dla lokalu, na który składam ofertę,
2. zawarcia umowy najmu we właściwym miejscowo Rejonie Obsługi Najemców w ciągu 21 dni roboczych od dnia doręczenia do przyszłego najemcy pisemnej informacji o wyborze złożonej oferty na najem lokalu, jako najkorzystniejszej;
3. wpłaty przed zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego kaucji mieszkaniowej w wysokości określonej treścią Załącznika Nr 2 do Regulaminu, tj. Zasad ustalania i pobierania kaucji mieszkaniowej;
4. przekazania do dyspozycji Miasta Łodzi dotychczas wynajmowanego lokalu mieszkalnego stanowiącego jego zasób\*.

\*niepotrzebne skreślić

**II. Dane o osobach, które wraz z Oferentem zamieszkiwać będą w lokalu**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Nr PESEL	Stosunek pokrewieństwa do oferenta	Obecny adres zameldowania/zamieszkania

**III. Oświadczenie oferenta**

W związku przystąpieniem do konkursu ofert na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem bezprzetargowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa określonym Załącznikiem Nr 4 do niniejszego zarządzenia i przyjmuję jego warunki bez zastrzeżeń,
- zapoznałem/am się ze stanem technicznym lokalu, na który składam ofertę i ze stanem technicznym budynku, z protokołami kontroli technicznej wydanymi dla lokalu i budynku,
- zobowiązuję się do wykonania we własnym zakresie, na swój koszt i bez prawa regresu do wynajmującego remontu, według specyfikacji określonej w wykazie lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajmu oraz zgodnie z treścią protokołów kontroli technicznej wydanymi dla lokalu, na który składam ofertę,
- nie zalegam z opłatami z tytułu użytkowania dotychczasowego lokalu,
- nie jestem zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Długów/ podmiot, w imieniu którego występuję nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Długów,
- nie posiadam/posiadam\* tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi,
- dochody miesięczne netto moje i osób, które będą ze mną zamieszkiwać w lokalu wynoszą:

.....zł słownie:.....

.....

- dochód miesięczny netto podmiotu (Oferenta) z ostatnich trzech miesięcy wynosi:

.....zł słownie:.....

.....

Załącznik/i w ilości ..... szt. stanowią zaświadczenia o dochodach moich i osób, które będą zamieszkiwać w lokalu/deklaracje podatkowe z ostatnich trzech miesięcy.



## ZASADY USTALANIA/POBIERANIA KAUCJI MIESZKANIOWEJ

1. Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich może być uzależnione od wpłacenia przez Oferenta/przyszłego najemcę kaucji zabezpieczającej na pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.
2. Kaucja bazowa w podstawowej wysokości stanowi sześciokrotność wysokości czynszu najmu za dany lokal obowiązującego na dzień zawarcia umowy najmu z Oferentem.
3. Kaucję w wysokości czterokrotności czynszu najmu za dany lokal, według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy, pobiera się w przypadku zawarcia umowy najmu lokalu po spłacie zadłużenia, o ile kaucja nie została wcześniej wpłacona lub wpłacona zaliczona została na poczet długu.
4. Kaucję w wysokości trzykrotności czynszu najmu za dany lokal według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy pobiera się:
  - a) w przypadku uzyskania prawa najmu po zgonie dotychczasowego najemcy w trybie innym niż przewidziany w art. 691 Kc;
  - b) w przypadku uzyskania prawa najmu przez użytkownika lokalu po zrzeczeniu się na jego rzecz praw do lokalu przez dotychczasowego najemcę;
  - c) w przypadku wynajęcia lokalu znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie zajmowanego lokalu;
  - d) w przypadku uzyskania prawa do lokalu zamiennego.
5. Nie pobiera się kaucji w przypadku uzyskania tytułu prawnego do lokalu na podstawie art. 691 Kc.
6. W terminie 7 dni od dnia, w którym doręczono przysłanemu najemcy pisemną informację o wyborze złożonej oferty na najem lokalu, jako najkorzystniejszej lub pisemnej informacji o przywróceniu tytułu prawnego do lokalu po spłacie zadłużenia, pisemnej informacji o uzyskaniu prawa najmu po zgonie dotychczasowego najemcy w trybie innym niż przewidzianym w art. 691 Kc, pisemnej informacji o uzyskaniu prawa najmu po zrzeczeniu się praw przez dotychczasowego najemcę, wynajęcia lokalu znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie, uzyskania prawa do lokalu zamiennego bądź też wyrażenia zgody na zamianę lokalu mieszkalnego z kontrahentem, najemca ten, którego łączny dochód gospodarstwa domowego nie przekracza dwukrotnej wysokości najniższej emerytury, może złożyć do Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich wniosek o rozłożenie kaucji na raty. Złożenie wniosku, do czasu jego rozpatrzenia i doręczenia decyzji w tej sprawie najemcy, zawiesza bieg terminu określonego w § 17 ust 1 Regulaminu.
7. Decyzją Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich kaucja może zostać rozłożona na maksymalnie sześć rat.
8. Wysokość pierwszej raty kaucji nie może być niższa niż połowa wartości całej należnej kaucji i musi zostać uiszczona w terminie określonym w § 17 ust 1 i 2 Regulaminu pod rygorem realizacji sankcji określonych w § 17 ust 3 Regulaminu.

9. Następne z pozostałych do spłaty rat kaucji płatne są kolejno co miesiąc, w terminach płatności należności czynszowych i eksploatacyjnych naliczanych za wynajęty lokal z tym zastrzeżeniem, że terminem wpłaty drugiej raty jest termin zapłaty drugiego od dnia zawarcia umowy najmu należnego do opłaty pełnego przypisu za wynajmowany lokal.
10. Pobrana kaucja podlega zwrotowi na zasadach, w wysokości i terminie określonym art. 6 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego ((Dz. U. z 2020 r. poz. 611, z późn. zm.).
11. Postanowienia punktów 6 – 9 dotyczą jedynie przyszłych najemców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej.

*Zapoznałem się i akceptuję powyższe zasady*

Oferent/Oferenci, będący osobami fizycznymi prowadzącymi/nieprowadzącymi\* działalności gospodarczej:

..... PESEL .....  
(czytelny podpis)

..... PESEL .....  
(czytelny podpis)

.....  
(czytelne podpisy innych osób pełnoletnich mających mieszkać z Oferentem )

.....  
(czytelne podpisy innych osób pełnoletnich mających mieszkać z Oferentem)

Reprezentujący osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (Licytanta):

.....  
(czytelny podpis i pieczęć imienna) (pieczęć podmiotu)

.....  
(czytelny podpis i pieczęć imienna) (pieczęć podmiotu)

Łódź, dnia ..... 20.... r.

\*niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE

W związku z zapisami art. 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **oświadczam, że nie wyrażam/wyrażam zgodę\*** na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonych dokumentach, przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, w związku i w celu postępowania na najem lokalu mieszkalnego. Dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Zarządu Lokali Miejskich.

\*niepotrzebne skreślić

Oferent/Oferenci, będący osobami fizycznymi prowadzącymi/nieprowadzącymi\* działalności gospodarczej:

..... PESEL .....

(czytelny podpis)

..... PESEL .....

(czytelny podpis)

Reprezentujący osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (Licytanta):

.....  
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

.....  
(pieczęć podmiotu)

Łódź, dnia ..... 20.... r.

\*niepotrzebne skreślić



**Formularz oceny złożonych ofert dla lokalu nr .....**

przy ul. ....

Nr oferty	Imię, nazwisko i adres Oferenta	Proponowana stawka za 1 m <sup>2</sup>	Dochód netto (wg oświadczeń o dochodach)	Ranking złożonych ofert

Wpłynęło .....ofert

odrzucono ofertę nr .....

za najkorzystniejszą uznano ofertę nr.....

Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji

.....

Sekretarz Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Łódź, dnia ..... 20..... r.

Załącznik Nr 5  
do Regulaminu

**Protokół z posiedzenia Komisji z dnia .....** w sprawie rozstrzygnięcia w trybie bezprzetargowym ofert na wynajem lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich, przeprowadzonego w dniach.....

Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji .....

Sekretarz Komisji .....

Członek Komisji .....

Członek Komisji .....

Członek Komisji .....

Komisja postanowiła wynająć/unieważnić\*:

.....

.....

.....

Oferenci spełniają wszelkie wymogi zawarte w Regulaminie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr .... Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia .....

Podpisy Komisji :

1.....

4.....

2.....

5.....

3.....

\* niepotrzebne skreślić

Zatwierdzający:  
Dyrektor Zarządu Lokali Miejskich

Załącznik Nr 6  
do Regulaminu

**WNIOSEK O ODDANIE W NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO**

**I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY ZAMIESZKUJĄCEGO W LOKALU MIESZKALNYM W BUDYNKU STANOWIĄCYM WŁASNOŚĆ PRYWATNĄ LUB WSPÓŁWŁASNOŚĆ MIASTA ŁODZI LUB SKARBU PAŃSTWA I OSÓB TRZECICH: (wypełnia Wnioskodawca)**

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy.....

Telefon .....

2. Adres zamieszkania..... kod poczt.....

3. Adres lokalu, którego wniosek dotyczy:..... kod poczt.....

4. Wniosek o wynajem lokalu z tytułu (zaznaczyć właściwy kwadrat) :

**ZGONU NAJEMCY – do wniosku należy dołączyć:**

- kserokopię aktu zgonu najemcy (oryginał do wglądu),
- kserokopię dokumentów potwierdzających stopień pokrewieństwa/powinowactwa/innego stosunku ze zmarłym (oryginały do wglądu),
- deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego

**SPLATY ZADŁUŻENIA - do wniosku należy dołączyć:**

- deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego.

5. Wszystkie osoby zamieszkałe w lokalu wymienionym w punkcie 2. - (wypełnia Wnioskodawca)

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Data zameldowania	Pokrewieństwo do wnioskodawcy	Stan cywilny

## 6. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
*podpis Wnioskodawcy*

## II. OŚWIADCZENIA

Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
 (miejsowość, data)

.....  
 (podpis)

W związku z zapisami art. 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **oświadczam, że nie wyrażam/wyrażam zgodę\*** na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonych dokumentach, przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, w związku i w celu postępowania na najem lokalu mieszkalnego. Dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Zarządu Lokali Miejskich.

\*niepotrzebne skreślić

*Wnioskodawca*

*Inne osoby, które będą zamieszkiwały z wnioskodawcą*

.....  
 Łódź, dnia.....

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych.

Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych.

Podanie danych osobowych wynika z zapisów art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM : [IOD@ZML.LODZ.PL](mailto:IOD@ZML.LODZ.PL); tel. 42 628-70-34.

*Wnioskodawca*

*Inne osoby, które będą zamieszkiwały  
z wnioskodawcą*

.....

.....

.....

.....

.....

Łódź, dnia.....

Załącznik Nr 7  
do Regulaminu

**OŚWIADCZENIE O WSTĄPIENIU W STOSUNEK NAJMU  
w trybie art. 691 Kodeksu Cywilnego**

**1. DANE UŻYTKOWANIKĄ LOKALU MIESZKALNEGO USYTUOWANEGO  
W BUDYNKU STANOWIĄCYM WŁASNOŚĆ PRYWATNĄ LUB WSPÓŁWŁASNOŚĆ  
MIASTA ŁODZI LUB SKARBU PAŃSTWA I OSÓB TRZECICH:  
(wypełnia Wnioskodawca)**

1. Imię i nazwisko ..... Telefon .....

2. Adres z kodem pocztowym lokalu, którego dotyczy oświadczenie:

.....

4. Imię i nazwisko zmarłego najemcy: .....

5. Stosunek pokrewieństwa/powinowactwa/inny składającego oświadczenia w stosunku do najemcy:

.....

Oświadczam, że:

- 1) znajduję się w kręgu podmiotów uprawnionych do wstąpienia w stosunek najmu po zmarłym najemcy lokalu mieszkalnego w trybie art. 691 ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U.2020.1740 z późn. zm.),
- 2) w lokalu wskazanym w pkt 2. zamieszkuję stale i faktycznie oraz, że w ten sam sposób korzystałem/am\* z tego lokalu do chwili zgonu najemcy,
- 3) wstąpiłem/am\* w stosunek najmu lokalu z chwilą śmierci najemcy, tj. w dn. ....,
- 4) w lokalu mieszkać będą ze mną następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Data zameldowania	Pokrewieństwo do składającego oświadczenie	Stan cywilny

**2. OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

Jestem świadomy/a\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejscowość, data)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis)

W związku z zapisami art. 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **oświadczam, że nie wyrażam/wyrażam zgodę\*** na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonych dokumentach, przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, w związku i w celu postępowania na najem lokalu mieszkalnego. Dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Zarządu Lokali Miejskich.

\*niepotrzebne skreślić

Wnioskodawca

Inne osoby, które będą zamieszkiwały z wnioskodawcą

.....

.....

Łódź, dnia.....

.....

#### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych.

Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych.

Podanie danych osobowych wynika z zapisów art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM : [IOD@ZLM.LODZ.PL](mailto:IOD@ZLM.LODZ.PL); tel. 42 628-70-34.

Wnioskodawca

Inne osoby, które będą zamieszkiwały z wnioskodawcą

.....

.....

Łódź, dnia.....

.....

**Załącznik do oświadczenia o wstąpieniu w stosunek najmu:**

1. kserokopia aktu zgonu najemcy lokalu (oryginał do wglądu),
2. kserokopie dokumentów potwierdzających stopień pokrewieństwa/powinowactwa/innego stosunku ze zmarłym (oryginały do wglądu).

Łódź, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko składającego deklarację).....  
(dokładny adres)**Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego**

za okres .....

/ pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku /

**Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:**

1. Imię i nazwisko ..... **Wnioskodawca**  
..... data urodzenia .....
2. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa.....  
..... data urodzenia .....
3. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....  
..... data urodzenia .....
4. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....  
..... data urodzenia .....
5. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....  
..... data urodzenia .....
6. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....  
..... data urodzenia .....
7. ....
8. ....

**Oświadczam, że w podanym okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków  
mojego gospodarstwa domowego wyniosły:**

Lp. <sup>1/</sup>	Miejsce pracy – nauki <sup>2/</sup>	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł.
1	2	3	4
<i>Razem dochody gospodarstwa domowego</i>			



Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł,

to jest miesięcznie ..... zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem (- am) dochody, jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji. Oświadczam, że w niniejszej deklaracji wskazałem (- am) wszystkie dochody członków gospodarstwa domowego uzyskane w podanym wyżej okresie. Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis przyjmującego)

.....  
(podpis składającego deklarację)

**Objaśnienia:**

- 1.) *Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą*
- 2.) *Wymienić każde źródło dochodu.*

**WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU MIESZKALNEGO Z KONTRAHENTEM****I. Z DEKLARACJĄ SPŁATY ZADŁUŻENIA***(zaznaczyć właściwe):*TAK  NIE **II. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy ..... PESEL .....
- Telefon .....
2. Adres zamieszkania..... kod pocztowy .....
3. **Adres lokalu, którego wniosek dotyczy:** ..... kod pocztowy.....
4. Wszystkie osoby zamieszkałe w lokalu wymienionym w punkcie 2. - (wypełnia Wnioskodawca)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	Data zameldowania	Numer PESEL	Stan cywilny
			wnioskodawca			

5. **Informacje dot. ww. lokalu** (wypełnić **tylko** w przypadku gdy lokal, o którym mowa w pkt. II.3., **nie stanowi** mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi):

liczba pokoi:.....,  
kuchnia.....,

łazienka (w lokalu) wykonana na koszt Najemcy\*: TAK / NIE

W.C. (w lokalu) wykonane na koszt Najemcy\*: TAK / NIE

przedpokój (w lokalu)\* TAK / NIE

Inne(jakie?).....

.....

Powierzchnia użytkowa lokalu: .....m<sup>2</sup>, powierzchnia mieszkalna lokalu: ..... m<sup>2</sup>

Czy lokal jest lokalem samodzielnym \* TAK / NIE

Przypis miesięczny ..... zł

Od ilu osób pobierane są opłaty niezależne: .....

Data przyznania dodatku mieszkaniowego (jeśli wnioskodawca korzysta) .....

Wysokość dodatku mieszkaniowego ..... zł

**Wyposażenie lokalu w instalacje\*:**

wodno-kanalizacyjna, ogrzewanie piecowe węglowe, gazowa (przewodowa), C.O.: etażowe, elektryczne

inne (jakie?).....

**Usytuowanie lokalu:**

Parter:.....Piętro:.....Poddasze:.....

**Rodzaj uprawnień do lokalu\*:**

umowa najmu na czas nieoznaczony,

własność,

spółdzielcze prawo do lokalu, w tym: własnościowe prawo do lokalu,

wyrok sądowy,

orzeczona eksmisja,

inne\* (jakie?) .....

**Stan prawny budynku:**

Skarb Państwa, prywatny, spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnota mieszkaniowa, nieuregulowany, współwłasny.

**Czy budynek przeznaczony jest do remontu lub rozbiórki:** TAK / NIE, rewitalizacja: TAK / NIE:

.....

Pieczętka zarządcy

.....

data i podpis zarządcy/właściciela –tel. kontaktowy

### III. DANE DOTYCZĄCE LOKALU ZAJMOWANEGO PRZEZ WSPÓŁMAŁŻONKA, W PRZYPADKU POSIADANIA INNEGO MIEJSCA ZAMELDOWANIA

#### DLA LOKALU STANOWIĄCEGO MIESZKANIOWY ZASÓB ŁODZI

1. Imię i nazwisko współmałżonka .....PESEL.....

2. Adres lokalu .....

#### DLA INNEGO ZASOBU –informacja o lokalu poniżej

1. Imię i nazwisko współmałżonka .....

2. Adres lokalu .....

4. Wszystkie osoby zamieszkałe w lokalu wymienionym w punkcie 2. - (wypełnia Wnioskodawca)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	Data zameldowania	Numer PESEL	Stan cywilny
			wnioskodawca			

4. **Informacje dot. ww. lokalu** (wypełnić **tylko** w przypadku gdy lokal **nie stanowi** mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi):

Liczba pokoi:.....,

kuchnia.....,

łazienka (w lokalu) wykonana na koszt Najemcy\*: TAK / NIE

W.C. (w lokalu) wykonane na koszt Najemcy\*: TAK / NIE

przedpokój (w lokalu) TAK / NIE

korytarz wspólny, doliczany do pow. lokalu\*: TAK / NIE

Inne(jakie?).....

.....

.....

Powierzchnia użytkowa lokalu: .....m<sup>2</sup>, powierzchnia mieszkalna lokalu: ..... m<sup>2</sup>

\* niepotrzebne skreślić

**Wyposażenie lokalu w instalacje:**

wodno-kanalizacyjna, ogrzewanie piecowe węglowe, gazowa (przewodowa), C.O.: etażowe, elektryczne

inne (jakie?).....

**Usytuowanie lokalu:**

Parter:.....Piętro:.....Poddasze:.....

**Rodzaj uprawnień do lokalu\*:**

umowa najmu na czas nieoznaczony,

własność,

spółdzielcze prawo do lokalu, w tym: własnościowe prawo do lokalu,

wyrok sądowy,

orzeczona eksmisja,

inne\* (jakie?) .....

**Stan prawny budynku:**

Skarb Państwa, prywatny, spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnota mieszkaniowa, nieuregulowany, współwłasny.

**Czy budynek przeznaczony jest do remontu lub rozbiórki:** TAK / NIE, rewitalizacja: TAK / NIE:

.....

.....

*Pieczętka zarządcy*

*data i podpis zarządcy/właściciela –tel. kontaktowy*

**IV. DANE KONTRAHENTA DO ZMIANY:**

1. Imię i nazwisko .....

2. Adres lokalu .....



## OŚWIADCZENIE

W związku z zapisami art. 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **oświadczam, że nie wyrażam/wyrażam zgodę\*** na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonych dokumentach, przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, w związku i w celu postępowania bezprzetargowego na najem lokali mieszkalnych. Dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Zarządu Lokali Miejskich.

\*niepotrzebne skreślić

Wnioskodawca:

Inne osoby, które będą zamieszkiwały z Wnioskodawcą:

.....

.....

.....

.....

Łódź, dnia .....

### *Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych*

*Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych.*

*Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych.*

*Podanie danych osobowych wynika z zapisów art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

*Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM : [IOD@ZLM.LODZ.PL](mailto:IOD@ZLM.LODZ.PL); tel. 42 6287034.*

### **Do wniosku należy dołączyć:**

- Kserokopię umowy najmu (oryginał do wglądu) dotyczy najemcy lokalu
- Deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego



**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a ..... PESEL .....  
wnioskuję o rozwiązanie z dniem ..... umowy najmu za porozumieniem stron  
i zrzekam się wszelkich praw do lokalu mieszkalnego oznaczonego nr ..... położonego  
w budynku przy ulicy ..... w Łodzi, zajmowanego  
dotychczas na podstawie umowy najmu z dnia .....  
zawartej z .....

W przypadku niewyrażenia zgody na rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron, pismo  
niniejsze należy traktować jako wypowiedzenie umowy.

Jednocześnie oświadczam, że obecnie jestem zameldowany/a na pobyt stały w lokalu  
oznaczonym nr ..... położonym w budynku przy ulicy  
..... w .....

W lokalu do którego zrzekam się praw, na stałe są zameldowane następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Data zameldowania	Stosunek pokrewieństwa do byłego najemcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis najemcy)

.....  
Podpis i stanowisko służbowe  
osoby przyjmującej oświadczenie