

ZARZĄDZENIE Nr 22/2021
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 22 lipca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury udostępniania danych jednostkowych z ogólnopolskiego rejestru PESEL.

Na podstawie art. 52 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2021 r. poz. 510 i 1000), rozporządzenia Ministra Cyfryzacji 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2523 oraz z 2019 r. poz. 1212) oraz § 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 4173/VII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich, zmienionego zarządzeniem Nr 5403/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 października 2020 r.

zarządzam, co następuje

§ 1. Wprowadzam Procedurę udostępniania danych jednostkowych z ogólnopolskiego rejestru PESEL, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Nadzoru i Organizacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam:

- 1) kierownikom komórek organizacyjnych w zakresie stosowania Procedury udostępniania danych jednostkowych z ogólnopolskiego rejestru PESEL;
- 2) Inspektorowi Ochrony Danych w zakresie oceny zasadności udostępnienia danych jednostkowych z ogólnopolskiego rejestru PESEL;
- 3) Wydziałowi Nadzoru w zakresie udostępniania danych jednostkowych z ogólnopolskiego rejestru PESEL.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH


Marcin Pawlak

Załącznik
do zarządzenia Nr 22 /2021
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 22 lipca 2021 r.

Procedura udostępniania danych jednostkowych z ogólnopolskiego rejestru PESEL

§ 1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) rejestrze – należy przez to rozumieć ogólnopolski rejestr PESEL, który jest centralnym zbiorem danych prowadzonym w systemie teleinformatycznym;
- 2) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru;
- 3) danych jednostkowych – należy przez to rozumieć informacje uzyskane z ogólnopolskiego rejestru PESEL dotyczące jednej osoby lub imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem;
- 4) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wyodrębniony element struktury organizacyjnej Zarządu Lokali Miejskich.

§ 2. 1. Do udzielania odpowiedzi na składane wnioski zobowiązani są upoważnieni pracownicy Wydział Nadzoru.

2. Kierownik wnioskującej komórki organizacyjnej lub inna osoba upoważniona składa wniosek wraz z upoważnieniem za pomocą korespondencji wewnętrznej systemu DOM5.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do Procedury.

§ 3. 1. Dane z rejestru są udostępniane w przypadku wykazania, że:

- 1) dane te są niezbędne do realizacji zadań publicznych;
- 2) istnieje interes faktyczny lub prawny w pozyskaniu danych. W przypadku powołania się na interes prawny wnioskodawca jest zobowiązany wskazać podstawę prawną, z której wywodzi uprawnienie do żądania udostępnienia danych innej osoby.

2. Udostępnione dane mogą być wykorzystane tylko i wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

§ 4. 1. Inspektor Ochrony Danych dokonuje oceny uzasadnienia wniosku nie później niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty wpływu wniosku.

2. Rozpatrzenie wniosku następuje nie później niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty wpływu wniosku wraz z oceną dokonaną przez Inspektora Ochrony Danych, o której mowa w ust. 1.

§ 5. 1. Do 15 dnia miesiąca następującego po każdym kwartale, Kierownik Wydziału Nadzoru, przekazuje sprawozdanie z udostępnionych danych osobowych do Zastępcy Dyrektora ds. Nadzoru i Organizacji.

.....
(znak sprawy)

WNIOSEK nr
o udostępnienie danych jednostkowych z ogólnopolskiego rejestru PESEL

1. Dane Wnioskodawcy:

- 1) komórka organizacyjna Zarządu:
- 2) imię i nazwisko pracownika, tel. służbowy, e-mail:

2. Dane osoby, której wniosek dotyczy:

Wnioskodawca wskazuje jedynie te dane o osobie, której wniosek dotyczy, które są mu znane i które pozwolą na jej wyszukanie we wskazanym rejestrze.

Nazwisko:		Imię ojca:	
Poprzednie nazwisko:		Imię matki:	
Nazwisko rodowe:		Seria i numer dowodu osobistego:	
Imiona:		Ostatnie znane miejsce zameldowania ¹ :	
PESEL:		Inne dane:	
Data i miejsce urodzenia:			

3. Zakres żądanych danych osoby, o której mowa w pkt 2:

- adres zameldowania na pobyt stały
- adres zameldowania na pobyt czasowy
- inne²: (uzupełnij)

4. Uzasadnienie potrzeby uzyskania danych³:

- dane niezbędne do realizacji zadań publicznych (uzasadnij)
- interes faktyczny w pozyskaniu danych (uzasadnij)
- interes prawny w pozyskaniu danych (uzasadnij i wskaż podstawę prawną)

5. Akceptacja/ocena zasadności uzasadnienia (Inspektor Ochrony Danych)

- uzasadnienie jest wystarczające do udostępnienia danych jednostkowych z ogólnopolskiego rejestru PESEL
- uzasadnienie nie jest wystarczające do udostępnienia danych jednostkowych z ogólnopolskiego rejestru PESEL

6. Oświadczenia⁴:

Zobowiązuję się do wykorzystania uzyskanych danych wyłącznie do realizacji celu wykazanego w pkt 4 niniejszego wniosku.

7. Odpowiedź na zapytanie do rejestru ogólnopolskiego PESEL⁵

(uzupełnij)

1 _ Ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość.

2 _ Pełny zakres danych gromadzonych w rejestrze PESEL i rejestrze mieszkańców określony został w art. 8 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności

3 _ Przykładowe sytuacje wskazujące na posiadanie interesu prawnego np.: dochodzenie wierzytelności, zobowiązanie sądu do wskazania danych osoby poszukiwanej, trwające postępowanie sądowe itp.).

4 _ Akceptacja oświadczenia w EOD.

5 _ Wypełnia wyznaczony pracownik NWN.