

ZARZĄDZENIE Nr 23/2021
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 30 sierpnia 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Remontów Budynków i Lokali w Zarządzie Lokali Miejskich.**

Na podstawie § 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich, zmienionego zarządzeniem Nr 5403/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 października 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Remontów Budynków i Lokali w Zarządzie Lokali Miejskich, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Remontów Budynków i Lokali w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 38/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 20 maja 2019 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Remontów w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH

Marcin Pawlak

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ REMONTÓW BUDYNKÓW I LOKALI (UBL)
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Zarządzanie procesami remontowymi i modernizacyjnymi budynków, w tym opracowywanie regulacji i procedur wewnętrznych w Zarządzie, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none">1) opracowywanie wytycznych, zasad współpracy pomiędzy wydziałami w pionie ds. Utrzymania Zasobu wraz z określeniem zakresu odpowiedzialności oraz terminów realizacji zadań;2) określanie standardów remontów;3) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wykonania remontu;4) nadzór nad prowadzonymi pracami remontowymi.	<p>ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 554, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. poz. 1389)</p> <p>rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego (Dz. U. z 2001 r. poz. 1554)</p> <p>rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji</p>	własne gminy

		<p>z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2117)</p> <p>§ 29 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 3/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 21 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia kryteriów i standardów, którymi należy się kierować przy określaniu zakresu prac remontowych do wykonywania w lokalach mieszkalnych przeprowadzonych w gminnym zasobie nieruchomości objętym w administrowanie przez Zarząd Lokali Miejskich</p>	
2.	<p>Analiza potrzeb, opracowywanie planów i harmonogramów realizacji zadań dotyczących remontów, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie planów remontów na podstawie analizy potrzeb remontowych w oparciu o informacje przekazane z Rejonów Obsługi Najemców, Wydziału Nieruchomości oraz komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi, a także Najemców; 2) bilansowanie potrzeb i analizowanie możliwości remontowych budynków i lokali, znajdujących się w zasobie Gminnym; 3) opracowywanie harmonogramów rzeczowo-finansowych dla planowanych remontów. 	<p>ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 554, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 869)</p> <p>rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. z 1999 r. poz. 836,</p>	własne gminy

		<p>z późn. zm.)</p> <p>§ 29 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 3/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 21 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia kryteriów i standardów, którymi należy się kierować przy określaniu zakresu prac remontowych do wykonywania w lokalach mieszkalnych przeprowadzonych w gminnym zasobie nieruchomości objętym w administrowanie przez Zarząd Lokali Miejskich</p>	
3.	<p>Prowadzenie ewidencji planowanych i realizowanych remontów oraz wprowadzanie na bieżąco danych do Zintegrowanego Systemu Informatycznego DOM5 w zakresie realizowanych przez Wydział zadań, w tym prowadzenie i aktualizacja stosownych rejestrów i zestawień.</p>	<p>§ 29 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
4.	<p>Zlecenie, weryfikacja oraz odbiór dokumentacji technicznej, projektu budowlanego, przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego w zakresie remontów budynków, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie wycen inwestorskich na opracowanie dokumentacji technicznej; 2) przygotowywanie szczegółowego zakresu rzeczowego niezbędnego w postępowaniu przetargowym; 3) czynny udział w procesie tworzenia dokumentacji polegający na wnoszeniu uwag, sugestii, bieżącej współpracy z projektantami; 4) weryfikacja zleconej dokumentacji projektowej i kosztorysowej pod kątem jej kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz podpisaną umową. 	<p>ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1169, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. poz. 1389)</p>	własne gminy

		<p>rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065, z późn. zm.)</p> <p>§ 29 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r., z późn. zm.)</p>	
5.	<p>Zlecanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów w zakresie remontów lokali zarówno mieszkalnych, jak i użytkowych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie szczegółowego zakresu rzeczowego remontu lokalu oraz dokumentacji niezbędnej do wykonania kosztorysu; 2) czynny udział w procesie tworzenia kosztorysu polegający na wnoszeniu uwag, sugestii, współpraca z kosztorysantem; 3) weryfikacja i akceptacja zleconej dokumentacji kosztorysowej pod kątem jej kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, podpisaną umową oraz zakresem rzeczowym; 4) pozyskiwanie dokumentacji oraz sprawdzenie kompletności dokumentacji stanowiącej podstawę do wykonania kosztorysu inwestorskiego. 	<p>rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. poz. 1389)</p> <p>rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego (Dz. U. z 2001 r. poz. 1554)</p> <p>rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać ciepłomierze i ich podzespoły, oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. z 2008 r. poz. 2)</p> <p>rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2117)</p>	własne gminy

		§ 29 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r., z późn. zm.)	
6.	Sporządzanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów w zakresie remontów lokali zarówno mieszkalnych, jak i użytkowych, w zakresie robót koniecznych w związku z zawartymi porozumieniami o zwrot poniesionych kosztów remontu, w tym pozyskiwanie dokumentacji oraz sprawdzenie kompletności dokumentacji stanowiącej podstawę do wykonania kosztorysu inwestorskiego	<p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 554, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. poz. 1389)</p> <p>rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065, z późn. zm.)</p> <p>§ 29 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
7.	<p>Sprawdzenie zasadności kosztów remontu, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) odbiór oraz analiza kosztorysów remontów budynków i lokali ich weryfikacja z planowanym zakresem; 2) przygotowywanie wycen inwestorskich na opracowywanie dokumentacji projektowej; 3) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji umożliwiającej zlecenie remontu budynku lub lokalu. 	<p>ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 554, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1169, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r.</p>	własne gminy

		<p>w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego (Dz. U. z 2001 r. poz. 1554)</p> <p>rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065, z późn. zm.)</p> <p>§ 29 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r., z późn. zm.)</p>	
8.	<p>Nadzór nad realizacją rocznych planów finansowych w zakresie remontów, sporządzanie sprawozdań z wykonania zadań planowych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opiniowanie i weryfikacja dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia remontu lokalu przez najemcę; 2) nadzór nad przygotowaniem, realizacją oraz rozliczeniem prac remontowych lokali mieszkalnych, części wspólnych lub wydzielonych części budynków. 	<p>ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 554, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 869)</p> <p>rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego (Dz. U. z 2001 r. poz. 1554)</p> <p>rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2117)</p> <p>§ 29 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta</p>	własne gminy

		Łodzi z dnia 29 maja 2020 r., z późn. zm.)	
9.	<p>Nadzór nad realizacją prac remontowych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) komisyjne wprowadzenie wykonawcy na budowę; 2) pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi robotami, ze szczególnym uwzględnieniem ich zgodności z dokumentacją i prawidłowej jakości wykonywanych robót; 3) nadzór nad zgodnością obmiarów ze stanem faktycznym; 4) kontrola przestrzegania przez wykonawcę postanowień umownych; 5) komisyjny odbiór robót, sporządzenie protokołu odbioru oraz wykazu stwierdzonych usterek, naliczanie kar umownych z tytułu niedotrzymania warunków umownych, egzekwowanie od wykonawcy robót usunięcia usterek; 6) rozliczanie wykonanych robót. 	<p>ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 554, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 869)</p> <p>rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego (Dz. U. z 2001 r. poz. 1554)</p> <p>rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2117)</p> <p>§ 29 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
10.	<p>Analiza, opiniowanie wniosków oraz koordynacja realizacji zadań o charakterze technicznym zleconych przez Urząd Miasta Łodzi, w tym zadań Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego, polegająca na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzeniu uzgodnień z liderami projektów; 2) uzgodnieniu dokumentacji projektowej; 3) prowadzeniu nadzoru nad realizacją zadań; 4) dokonywaniu odbiorów; 5) raportowaniu wykonywanych zadań; 6) współpracy z komórkami organizacyjnymi w sprawie 	<p>§ 29 pkt 9 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r., z późn. zm.)</p> <p>uchwały Rady Miejskiej w Łodzi o utworzeniu zadania remontowego czy majątkowego dla Zarządu Lokali Miejskich</p> <p>uchwały Rad Osiedli o wykonaniu robót i powierzeniu realizacji Zarządowi Lokali Miejskich</p>	własne gminy

	realizacji powierzonych zadań.		
11.	Rozliczanie finansowe zadań realizowanych przez Wydział, w tym nadzór nad prawidłowym rozliczeniem wykonanych robót oraz kontrola merytoryczna faktur/wydatków.	§ 29 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r., z późn. zm.)	własne gminy
12.	Współpraca z Łódzkim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, projektantami, rzeczoznawcami budowlanymi oraz właściwymi komórkami Urzędu Miasta Łodzi.	rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2021 r. poz. 81) § 29 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r., z późn. zm.)	własne gminy
13.	Prowadzenie spraw budżetowych w zakresie realizowanych zadań Wydziału we współpracy z Wydziałem Planowania Kontrolingu i Odszkodowań w szczególności: 1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu Zarządu; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) współuczestniczenie w sporządzaniu projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz przygotowywanie ich zmian; 4) monitorowanie realizacji uchwalonego budżetu; 5) sporządzaniu sprawozdań, analiz oraz informacji z wykonania budżetu.	Zasady (polityka) rachunkowości Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 12 października 2016 r., z późn. zm.) Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 38/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 grudnia 2018 r., z późn. zm.)	własne gminy
14.	Wykonywanie czynności związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań Wydziału, w tym: 1) poprzedzających wszczęcie postępowania: a) przygotowanie materiałów do planu zamówień publicznych	Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy - prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich zwany dalej „Regulaminem” (załącznik do zarządzenia Nr 57/2019 Dyrektora	własne gminy

	<p>po zatwierdzeniu budżetu przez Skarbnika i przekazanie go do Wydziału Zamówień Publicznych,</p> <p>b) przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami (tj. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, projekt umowy lub istotne postanowienia umowy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, program funkcjonalno-użytkowy), zgodnie z zatwierdzonym planem zamówień publicznych;</p> <p>2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia i nadzoru nad realizacją zamówienia:</p> <p>a) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych,</p> <p>b) nadzór na realizacją umów.</p>	<p>Zarządu Lokali Miejskich z dnia 15 października 2019 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości przekraczającej kwotę wskazaną w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 44/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 17 czerwca 2019 r.)</p>	
15.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział.	§ 17 ust. 2 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r., z późn. zm.	własne gminy
16.	Współdziałanie z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie terminowej realizacji powierzonych zadań, w tym udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej, interpelacje radnych oraz skargi wpływające do Zarządu.	§ 18 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz § 46 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r., z późn. zm.)	własne gminy
17.	Przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych z zakresu zadań Wydziału oraz ich aktualizacja.	§ 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r., z późn. zm.)	własne gminy
18.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r., z późn. zm.)	własne gminy
19.	Przekazywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich informacji i materiałów dotyczących zadań Wydziału oraz ich aktualizacja.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępnienia materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

		§ 42 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r., z późn. zm.)	
20.	Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz ich aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r.)	własne gminy
21.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Wydziału do składnicy akt.	Rozdział 8 Instrukcji kancelaryjnej w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r.) Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r.)	własne gminy