

ZARZĄDZENIE Nr 4 /2021
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 18 marca 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę.

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz § 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 4173/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich, zmienionego zarządzeniem Nr 5403/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 października 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 55/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 23 września 2019 r., zmienionym zarządzeniem Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich Nr 36/2020 z dnia 28 października 2020 r. wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 11 ust. 1 pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) kluczowe zagadnienia nowej ustawy PZP z perspektywy działalności jst.”;

2) zmianie ulega załącznik Nr 2 do Regulaminu, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału ds. Kadr.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH


Marcin Pawlak

Załącznik
do zarządzenia Nr 4 /2021
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 18 marca 2021 r.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

Łódź, dnia.....

WNIOSEK

Do
Dyrektora
Zarządu Lokali Miejskich
Łódź, al. Kościuszki 47
(za pośrednictwem Wydziału ds. Kadr)

Zgodnie z Regulaminem przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę, wprowadzonym zarządzeniem Nr 55/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 23 września 2019 r. (z późn. zm.)

wnioskuję o:

1. skierowanie Pani/Pana do odbycia służby przygotowawczej oraz proponuję okres jej trwania (patrz § 8. 2. Regulaminu),
2. udostępnienie n/w szkolenia e-learningowego na Portalu Służby Przygotowawczej z następujących zagadnień:
 - a) Kluczowe zagadnienia nowej ustawy PZP z perspektywy działalności jst*,
 - b) Podstawy Prawa Finansów Publicznych*,
 - c) Podstawy techniki prawodawczej*,
 - d) Etyka pracowników samorządowych oraz kultura pracy urzędnika*,
 - e) Status prawny pracowników samorządowych*,
 - f) Podstawy ustroju administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem ustroju samorządu terytorialnego w Polsce*,
 - g) Instrukcja Kancelaryjna w urzędzie jednostki samorządu terytorialnego*,
 - h) Dostęp do informacji publicznej, a ochrona danych osobowych i informacji niejawnych*,
 - i) e-Urząd*,
 - j) KPA – po nowelizacji*,
3. zwolnienie Pani/Pana z obowiązku odbycia służby przygotowawczej.

Uzasadnienie

Oceniam, że wiedza i umiejętności Pani/Pana
umożliwiają należyte wykonywanie obowiązków służbowych.
.....
.....

.....
(pieczętka i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

* niepotrzebne skreślić

DDK