

**ZARZĄDZENIE Nr 46/2021**  
**DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**  
**z dnia 31 grudnia 2021 r.**

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych  
przez Wydział Informatyki w Zarządzie Lokali Miejskich.**

Na podstawie § 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Informatyki w Zarządzie Lokali Miejskich, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Informatyki w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 22/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Informatyki w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 1 grudnia 2021 r.

**p.o. DYREKTORA**  
**ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 46/2021  
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich  
z dnia 31 grudnia 2021 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ  
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ INFORMATYKI (DIT)  
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

<b>Lp.</b>	<b>Zadania</b>	<b>Podstawa prawna</b>	<b>Rodzaj zadania</b>
1.	Informatyzacja Zarządu Lokali Miejskich (Zarządu) w zakresie systemów/aplikacji informatycznych, w tym: 1) wsparcie w zakresie opracowywania założeń do systemów informatycznych; 2) zapewnienie prawidłowego wdrażania i eksploatacji systemów informatycznych; 3) opracowywanie i wdrażanie standardów dla aplikacji; 4) wsparcie w zakresie analizowania potrzeb i planowanie usług w zakresie systemów informatycznych, we współpracy z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi; 5) koordynowanie wdrożeń nowych systemów informatycznych; 6) zapewnienie ciągłości funkcjonowania systemów/aplikacji;	ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070)  rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)  zarządzenie nr 6331/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie ograniczenia dokonywania wydatków związanych z informatyzacją Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych  § 19 pkt 1, 5 i 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy

2.	<p>Bieżące utrzymanie i zapewnienie funkcjonalności istniejących aplikacji/systemów informatycznych (w tym ZSI DOM5) przez m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) identyfikację, klasyfikację, monitorowanie i rozwiązywanie problemów zgłoszonych przez użytkowników w administrowanych aplikacjach;</li> <li>2) koordynację i nadzór nad realizacją prac zleconych wykonawcom zewnętrznym;</li> <li>3) konsultacje w zakresie możliwości wykorzystania funkcjonujących systemów informatycznych do realizacji nowych zadań;</li> <li>4) zarządzanie zmianami w aplikacjach, koordynowanie wdrożeń systemów informatycznych w ramach realizowanych usług IT.</li> </ol>	<p>ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)</p> <p>§ 19 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)</p>	własne gminy
3.	Opracowywanie w ZSI DOM5 szablonów raportów w zakresie informacji zarządczej na podstawie uzyskanych założeń od wewnętrznych komórek organizacyjnych.	§ 19 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy
4.	Wstępne szkolenia oraz konsultacje dla pracowników Zarządu w zakresie obsługi ZSI DOM5 przy merytorycznym wsparciu innych Wydziałów.	§ 19 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy
5.	<p>Zarządzanie uprawnieniami do systemów teleinformatycznych, poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nadawanie;</li> <li>2) modyfikowanie;</li> <li>3) odbieranie</li> </ol> <p>uprawnień użytkownikom zgodnie z wnioskami kierowników komórek organizacyjnych.</p>	§ 19 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy
6.	Nadzór i kontrola prawidłowego wykonania usług informatycznych, komunikacyjnych, dostępu do Internetu, świadczonych przez podmioty zewnętrzne w ramach	ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070)	własne gminy

	zawartych umów, w tym weryfikacja i potwierdzanie zasadności wydatków ujętych w planie finansowym (w zakresie optymalizacji kosztów)	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)  zarządzenie Nr 6331/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie ograniczenia dokonywania wydatków związanych z informatyzacją Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych  § 19 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	
7.	Informatyzacja Zarządu Lokali Miejskich w zakresie infrastruktury informatycznej: 1) analiza zapotrzebowania w zakresie zakupu sprzętu komputerowego i telekomunikacyjnego (infrastruktury teleinformatycznej) w tym; opiniowanie wydatków związanych z informatyzacją poszczególnych komórek organizacyjnych Zarządu; 2) planowanie i realizacja projektów dotyczących rozbudowy istniejącej infrastruktury informatycznej.	ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070)  zarządzenie nr 6331/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie ograniczenia dokonywania wydatków związanych z informatyzacją Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych  § 19 pkt 9 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy
8.	Zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa danych w systemach teleinformatycznych Zarządu Lokali Miejskich, w ramach zasad i zasobów określonych przez Dyrektora Zarządu m.in. przez implementację w infrastrukturze informatycznej rozwiązań wynikających z polityki bezpieczeństwa:	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie	własne gminy

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) przeniesienie polityki bezpieczeństwa informacji na obszar zabezpieczeń infrastruktury informatycznej;</li> <li>2) wdrażanie i utrzymanie rozwiązań zgodnych z polityką bezpieczeństwa informacji w infrastrukturze informatycznej Zarządu;</li> <li>3) tworzenie i monitorowanie zasad dotyczących stosowanych metod i środków uwierzytelniania w systemie informatycznym Zarządu;</li> <li>4) tworzenie i monitorowanie zasad zabezpieczania nośników informacji zawierających dane osobowe;</li> <li>5) zabezpieczenie systemu informatycznego przed działalnością nieuprawnionego oprogramowania;</li> <li>6) zabezpieczenie danych zapisanych w postaci cyfrowej przed zniszczeniem, nieupoważnionym rozpowszechnianiem oraz niedozwolonymi zmianami.</li> </ol>	<p>o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)</p> <p>ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1893)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)</p> <p>Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 34/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 11 grudnia 2018 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 19 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)</p>	
9.	<p>Zapewnienie obsługi informatycznej dla pracowników Zarządu Lokali Miejskich w przypadku wystąpienia problemów w obsłudze sprzętu teleinformatycznego, systemów informatycznych i oprogramowania poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przyjmowanie zgłoszeń od użytkowników (HelpDesk);</li> <li>2) bieżące serwisowanie sprzętu komputerowego;</li> <li>3) konfigurację, instalację i dystrybucję urządzeń;</li> </ol>	<p>ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji</p>	własne gminy

	<p>4) zaopatrzenie pracowników w materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego;</p> <p>5) obsługę strony „pomoc” dedykowanej dla pracowników zarządu;</p> <p>6) pomoc w przypadku problemów z obsługą oraz instalacją oprogramowania;</p> <p>7) przygotowywanie instrukcji stanowiskowych obsługi ZSI DOM5.</p>	<p>w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)</p> <p>§ 19 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)</p>	
10.	<p>Rozliczanie wydatków budżetowych w części dotyczącej Wydziału, w tym:</p> <p>1) kontrola formalno-rachunkowa faktur/wydatków, przedkładanie ich do zatwierdzenia i do wypłaty do Wydziału Finansowo-Księgowego;</p> <p>2) sporządzanie zapotrzebowania do Wydziału Finansowo-Księgowego na uruchomienie środków finansowych dotyczących realizowanych zadań;</p> <p>3) prowadzenie okresowych uzgodnień z Wydziału Finansowo-Księgowego dotyczących realizacji dochodów i wydatków, zaangażowania środków oraz sald należności i zobowiązań Wydziału;</p> <p>4) rozliczanie nakładów poniesionych na realizację umów w zakresie usług telekomunikacyjnych (stacjonarnej i komórkowej) świadczonych przez operatorów zewnętrznych oraz w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych.</p>	<p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>procedura korzystania ze służbowego telefonu komórkowego w Zarządzie Lokali Miejskich</p>	własne gminy
11.	<p>Administrowanie urządzeniami infrastruktury teleinformatycznej Zarządu Lokali Miejskich (sprzętem komputerowym, telekomunikacyjnym i siecią komputerową) poprzez:</p>	<p>§ 19 pkt 9 i 10 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)</p>	własne gminy

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) prowadzenie ewidencji sprzętu (środki trwałe i środki trwałe o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego);</li> <li>2) weryfikację, ocenę stanu technicznego (stanu zużycia) oraz przydatności;</li> <li>3) aktualizację poszczególnych składników infrastruktury teleinformatycznej;</li> <li>4) monitorowanie wykorzystania infrastruktury teleinformatycznej;</li> <li>5) przygotowywanie wniosków o likwidację sprzętu;</li> <li>6) opracowywanie i wdrażanie standardów dotyczących wykorzystania sprzętu komputerowego;</li> <li>7) koordynowanie i nadzór nad realizacją prac zleczanych wykonawcom zewnętrznym;</li> <li>8) nadzór i monitoring spraw związanych z ewidencją i realizacją zgłoszeń oraz oceną wewnętrzną poziomu ich wykonania.</li> </ol>		
12.	<p>Zarządzanie licencjami oprogramowania, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prowadzenie ewidencji licencji;</li> <li>2) przygotowywanie wniosków o likwidację wartości niematerialnych i prawnych;</li> <li>3) udział w inwentaryzacji.</li> </ol>	<p>rozdział 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.)</p> <p>§ 19 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)</p>	własne gminy
13.	<p>Prowadzenie spraw budżetowych w zakresie realizowanych zadań Wydziału we współpracy z Wydziałem Planowania Analiz i Odszkodowań w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu Zarządu;</li> <li>2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych;</li> </ol>	<p>Zasady (polityka) rachunkowości Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 2/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 12 grudnia 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 38/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 grudnia 2018 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>3) współuczestniczenie w sporządzaniu projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz przygotowywanie ich zmian;</p> <p>4) monitorowanie realizacji uchwalonego budżetu;</p> <p>5) sporządzaniu sprawozdań, analiz oraz informacji z wykonania budżetu.</p>		
14.	<p>Wykonywanie czynności związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań Wydziału, w tym:</p> <p>1) poprzedzających wszczęcie postępowania:</p> <p>a) przygotowanie materiałów do planu zamówień publicznych po zatwierdzeniu budżetu przez Skarbnika i przekazanie go do Wydziału Zamówień Publicznych,</p> <p>b) przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami (tj. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, projekt umowy), zgodnie z zatwierdzonym planem zamówień publicznych;</p> <p>2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia i nadzoru nad realizacją zamówienia:</p> <p>a) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych,</p> <p>b) nadzór na realizacją umów.</p>	<p>ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 27/2021 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 17 września 2021 r.)</p>	własne gminy
15.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział.	§ 17 ust. 2 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy
16.	Współdziałanie z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie terminowej realizacji powierzonych zadań, w tym udzielania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej, interpelacje radnych oraz skargi wpływające do Zarządu.	§ 18 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz 47 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy



17.	Przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych z zakresu zadań Wydziału oraz ich aktualizacja.	§ 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy
18.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy
19.	Przekazywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich informacji i materiałów dotyczących zadań Wydziału oraz ich aktualizacja.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.)  Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 9375/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 września 2018 r., z późn. zm.)  § 43 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do Zarządzenia nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r.)	własne gminy
20.	Sporządzanie wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz ich aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r.)	własne gminy
21.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Wydziału do składnicy akt.	rozdział 8 Instrukcji kancelaryjnej w Zarządzie Lokali Miejskich (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r.)  Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 stycznia 2020 r.)	własne gminy