

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Zarząd Lokali Miejskich**  
z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47  
ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko

**referenta/podinspektora**  
**w Wydziale Remontów Budynków i Lokali**  
(stanowisko ustalone odpowiednio do kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata)

Liczba etatów i wymiar czasu pracy: **1,00 – w pełnym wymiarze czasu pracy**

Numer ewidencyjny naboru: **DDK.111.70.2022**

Data publikacji ogłoszenia: **17.05.2022**

Termin składania ofert do: **31.05.2022 r.**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **< 6 %**

### Warunki pracy:

- praca administracyjno-biurowa,
- praca w kontakcie z interesariuszami,
- wielogodzinne przebywanie w pomieszczeniach zamkniętych, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- stanowisko pracy wyposażone w komputer stacjonarny i inne urządzenia biurowe,
- pomieszczenie pracy typu open space (wieloosobowe),
- pomieszczenia pracy nie są dostosowane dla osób z dysfunkcją narządu ruchu,
- budynek wielokondygnacyjny (schody, brak windy).

### Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- wprowadzanie danych do systemu,
- prowadzenie korespondencji w zakresie powierzonych spraw i obowiązków,
- udzielanie odpowiedzi na pisma kierowane do Wydziału,
- opiniowanie wniosków zgłaszanych przez interesariuszy,
- udzielania porad i wsparcia,
- prowadzenie wymaganej sprawozdawczości i raportowania.

### Wymagania:

#### **niezbędne (konieczne):**

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość języka polskiego (*dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego*),

- wykształcenie: minimum średnie,
- staż pracy:
  - w przypadku stanowiska referenta - staż pracy nie jest wymagany,
  - w przypadku stanowiska podinspektora:
    - wykształcenie średnie – wymagany jest co najmniej 2 letni staż pracy,
    - wykształcenie wyższe – staż pracy nie jest wymagany,
- znajomość ustawy: Kodeks postępowania administracyjnego.

#### **dodatkowe:**

- znajomość ustawy Prawo budowlane będzie dodatkowym atutem,
- umiejętność obsługi komputera: MS Office (Word, Excel),
- umiejętność sporządzania pism, dokumentów, informacji i zestawień,
- umiejętność wymiany informacji przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej (w tym poczty elektronicznej),
- posiadanie następujących kompetencji: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, kreatywność w rozwiązywaniu problemów, samodzielność w działaniu.

#### **Oferta kandydata musi zawierać:**

- list motywacyjny (*podpisany odręcznie przez kandydata*),
  - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*podpisany odręcznie przez kandydata*) - **wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP Zarządu Lokali Miejskich**),
  - kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
  - oświadczenie o posiadaniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
  - oświadczenie (*podpisane odręcznie przez kandydata*) - **wymagany druk oświadczenia do pobrania na stronie BIP Zarządu Lokali Miejskich:**
    - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
    - o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego*),
    - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
    - o przyjęciu do wiadomości informacji dotyczącej przetwarzania przez Zarząd Lokali Miejskich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem,
- oraz że kandydat:
- nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego (*dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego*), tj.:
    - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
    - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
    - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty albo
    - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

#### **Oferta kandydata może dodatkowo zawierać:**

- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie pracowniczego stażu pracy, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu, oświadczenie kandydata wskazujące datę jego podjęcia,

- spis wszystkich składanych dokumentów.

W przypadku przedłożenia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez kandydata lub przez biuro tłumaczeń.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem: „*Dotyczy naboru na stanowisko referenta/podinspektora w Wydziale Remontów Budynków i Lokali*”.

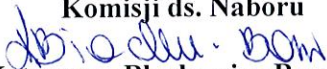
Dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres:

**Zarząd Lokali Miejskich**  
**90-514 Łódź, al. Tadeusza Kościuszki 47**  
**w terminie do dnia 31 maja 2022 r. (do godz. 17.00).**

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez Zarząd Lokali Miejskich (data wpływu). Dokumenty doręczone po terminie nie będą rozpatrywane.

O poszczególnych etapach naboru Wydział ds. Kadr będzie informował kandydatów **telefonicznie lub drogą elektroniczną**.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia powinien przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia w zakresie niebycia skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskane na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

**Przewodniczący**  
**Komisji ds. Naboru**  
  
**Katarzyna Błachowicz-Barszcz**