

**ZARZĄDZENIE Nr 39/2022**  
**DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**  
**z dnia 27 maja 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia Procedury wykonywania czynności rozliczania nieruchomości pozostających w administrowaniu Zarządu Lokali Miejskich, stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.**

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 8921/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich, zmienionego zarządzeniem Nr 522/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 marca 2022 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Zarządzie Lokali Miejskich Procedurę wykonywania czynności rozliczania nieruchomości pozostających w administrowaniu Zarządu Lokali Miejskich, stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich, będącą załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Nadzoru Właścicielskiego w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**p.o. DYREKTORA**  
**ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 39/2022  
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich  
z dnia 27 maja 2022 r.

**Procedura wykonywania czynności rozliczania nieruchomości pozostających  
w administrowaniu Zarządu Lokali Miejskich, stanowiących własność prywatną  
lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich**

§ 1. Dla wszystkich nieruchomości pozostających w administrowaniu/zarządzaniu Zarządu Lokali Miejskich, stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich przyjmuje się następujące zasady:

- 1) sporządzanie dla wszystkich nieruchomości jednolitych sprawozdań finansowych,
- 2) opatrywanie wszystkich rozliczeń datą ich wykonania,
- 3) wskazywanie w każdym ze sprawozdań okresu, za jaki jest sporządzone,
- 4) umieszczanie w każdym ze sprawozdań szczegółowych i pełnych informacji w zakresie rozliczenia nieruchomości,
- 5) posługiwanie się w sporządzanych sprawozdaniach jednolitą i prawidłową nomenklaturą,
- 6) precyzyjne określenie w treści przelewów i pozostałych dokumentach dotyczących rozliczeń finansowych Zarządu Lokali Miejskich z właścicielami nieruchomości (wypłat kwot dochodu, żądanych kwot niedoboru itd.) okresu, jakiego dotyczy.

§ 2. Dla nieruchomości wskazanych w § 1, które składają się z wielu rozliczanych osobno działek gruntu bądź adresów administracyjnych, a według prowadzonych dla nich ksiąg wieczystych stanowią jedną nieruchomość, bez względu na sposób wykonywania tych rozliczeń przyjmuje się nadto następujące zasady:

- 1) przesyłanie przez Wydział Nadzoru Właścicielskiego (ENW) do Wydziału Finansowo – Księgowego (FFK) informacji o stanie prawnym takich nieruchomości,
- 2) sporządzanie przez FFK łącznego sprawozdania finansowego z zarządu nieruchomością uwzględniającego wszystkie rozliczenia cząstkowe poszczególnych składowych,
- 3) bilansowanie przez FFK końcowego wyniku finansowego tych nieruchomości w oparciu o wyniki finansowe poszczególnych składowych nieruchomości rozliczanych odrębnie,
- 4) przesyłanie przez ENW sprawozdań finansowych właścicielom i współwłaścicielom takich nieruchomości uzupełnionych o pisemną informację o wykonaniu jednego sprawozdania finansowego dla całej nieruchomości, uwzględniającego rozliczenie wszystkich jej składowych.