

ZARZĄDZENIE Nr 4/8/2019
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 16 lipcow 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu konkursu ofert i trybu pozakonkursowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.

Na podstawie § 9 ust.2 pkt 4, w związku z § 20 Regulaminu organizacyjnego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 9609/VI/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich z późn.zm., w związku z art. 70 - 70¹, art. 201 i art. 752 – 757 Kodeksu Cywilnego

zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 12/2019 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu konkursu ofert i trybu pozakonkursowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 8 po ust. 3 dodaje się ust. 4, w brzmieniu:

„4. W przypadku, gdy oferent złoży więcej, niż jedną ofertę na lokale mieszkalne będące przedmiotem konkursu, winien on zaznaczyć, który z lokali mieszkalnych wybiera w sytuacji, gdy jego oferty zostaną wybrane jako najkorzystniejsze na wszystkie lokale, na które złożył oferty.”;

2) w § 9 w pkt 5 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) Oferent nabędzie jednorazowo dług stanowiący należność główną poprzedniego najemcy – dłużnika z tytułu najmu lub bezumownego korzystania z lokalu – w wysokości określonej w ogłoszeniu lub ustalonej podczas negocjacji – wysokość wpłaty nie może być niższa od wysokości bazowej kaucji mieszkaniowej, wyliczonej wg stawki za m² powierzchni użytkowej w dniu podpisania umowy.”;

3) w § 23 w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Oferent nabędzie jednorazowo dług stanowiący należność główną poprzedniego najemcy – dłużnika z tytułu najmu lub bezumownego korzystania z lokalu – w wysokości określonej w ogłoszeniu lub ustalonej podczas negocjacji – wysokość wpłaty nie może być niższa od wysokości bazowej kaucji mieszkaniowej, wyliczonej wg stawki za m² powierzchni użytkowej w dniu podpisania umowy.”;

4) zmianie ulegają wymienione w § 9 załączniki Nr 1 Nr 2 do Regulaminu, które otrzymują brzmienie jak w załącznikach Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH

Andrzej Chojnacki

ZARZĄDZENIE NR 12/2019
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 28 stycznia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu konkursu ofert i trybu pozakonkursowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4, w związku z § 20 Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 9609/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 października 2018 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich, w zw. z art. 70 – 70¹, art. 201 i art. 752 – 757 Kodeksu Cywilnego

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Zarządzie Lokali Miejskich Regulamin konkursu ofert i trybu pozakonkursowego na wynajem wolnych lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję stałą Komisję do spraw rozpatrywania ofert na wynajem wolnych lokali mieszkalnych, zwaną dalej Komisją skład której wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji – Kierownik Wydziału Lokali Mieszkalnych, bądź wyznaczony przez niego pracownik;
- 2) sekretarz komisji – pracownik Wydziału Lokali Mieszkalnych;
- 3) członek komisji – pracownik Wydziału Praw do Nieruchomości;
- 4) członek komisji – pracownik Wydziału Praw do Nieruchomości.
- 5) członek komisji - pracownik Wydziału Lokali Mieszkalnych lub Wydziału Praw do Nieruchomości.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 22/2018 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 16 lipca 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu konkursu ofert i trybu pozakonkursowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH

Andrzej Chojnacki

Załącznik
do Zarządzenia Nr 12/2019
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
z dnia 28 stycznia 2019r.

Regulamin konkursu ofert i trybu pozakonkursowego wynajmu lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich.

§ 1. Niniejszy Regulamin określa sposób zorganizowania, przeprowadzenia konkursu ofert na wynajem lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich oraz warunki wyłonienia najkorzystniejszej oferty złożonej przez Oferenta biorącego udział w Konkursie, a także zasady wynajmu lokali mieszkalnych w trybie pozakonkursowym.

§ 2. Ilęććróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu ofert na wynajem lokali mieszkalnych nie stanowiących mieszkaniowego zasobu, usytuowanych w budynkach stanowiących własność prywatną lub współwłasność Miasta Łodzi lub Skarbu Państwa i osób trzecich;
- 2) konkursie - należy przez to rozumieć opisany sposób zorganizowania, przeprowadzenia konkursu ofert na wynajem wolnych lokali mieszkalnych nie stanowiących mieszkaniowego zasobu, usytuowanych w budynkach stanowiących własność prywatną, współwłasność Miasta Łódź lub Skarbu Państwa i osób trzecich oraz warunki wyłonienia oferenta biorącego w nim udział;
- 3) organizatorze konkursu – należy przez to rozumieć Wydział Lokali Mieszkalnych działający w imieniu lub na rzecz właścicieli nieruchomości mieszczący się w siedzibie ZLM przy al. T. Kościuszki 47;
- 4) komisji – należy przez to rozumieć skład osobowy powołany niniejszym zarządzeniem;
- 5) kaucji bazowej – należy przez to rozumieć kwotę dwunastokrotności czynszu najmu za dany lokal obliczonej wg stawki czynszu obowiązującej na dzień zawarcia umowy najmu z Oferentem;
- 6) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości w imieniu lub na rzecz, których działa organizator konkursu;
- 7) oferencie – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną składającą ofertę na zamieszczone ogłoszenie przez organizatora konkursu w formie i terminie wskazanym w Regulaminie, która nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łódź, lub posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy, który to przekaze do dyspozycji Gminy po zawarciu umowy na najem lokalu mieszkalnego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu;
- 8) ofercie – należy przez to rozumieć złożoną ofertę przez Oferenta wg określonych załączników niniejszego Regulaminu;
- 9) ogłoszeniu – należy przez to rozumieć wykaz lokali do wynajmu, w którym zawarty jest również termin składania ofert oraz termin ich otwarcia przez Komisję, wywieszony na tablicach ogłoszeniowych w siedzibie Organizatora konkursu i RON – ach oraz stronie internetowej www.zlm.lodz.pl;
- 10) RON-ie - należy przez to rozumieć Rejon Obsługi Najemców;

- 11) terminie związania ofertą – należy przez to rozumieć termin 14 dni od dnia wywieszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu do zawarcia umowy z Oferentem;
- 12) długu - należy przez to rozumieć należność główną poprzedniego najemcy.
- 13) stawce czynszu - należy przez to rozumieć stawkę miesięcznego czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu;
- 14) zasobie lokali mieszkalnych do wynajęcia w trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć pulę lokali, przeznaczonych do wynajęcia, w skład której wchodzi lokale nie wynajęte w dwóch kolejnych edycjach konkursu.

§ 3. Organizatorem konkursu jest Wydział Lokali Mieszkalnych działający na rzecz lub w imieniu właścicieli nieruchomości.

§ 4. Do udziału w konkursie może przystąpić każda osoba fizyczna, która nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, lub posiada tytuł prawny do lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy Łódź, który to przekazuje do dyspozycji Gminy po zawarciu umowy na wynajem w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.

§ 5. Konkurs odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu organizatora konkursu. Komunikat o ogłoszeniu publikowany jest na tablicach ogłoszeń organizatora konkursu, w siedzibach RON oraz na stronie internetowej www.zlm.lodz.pl przez okres 21 dni do ostatniego dnia składania ofert wskazanego w ogłoszeniu.

§ 6. Przedmiotem konkursu jest wynajem lokali mieszkalnych wg kryteriów wyboru oferty określonej w § 13 pkt 6.

§ 7. Konkurs przeprowadzany jest w formie pisemnej.

§ 8.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie wskazanym w ogłoszeniu z oznaczeniem na kopercie „Konkurs ofert na wynajem lokalu mieszkalnego nr ul. z dopiskiem „nie otwierać przed” – termin otwarcia ofert wskazany w ogłoszeniu. Ofertę składa się w siedzibie Zarządu Lokali Miejskich al. T. Kościuszki 47 (parter – kancelaria).

2. W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, organizator bierze pod uwagę datę wpływu do Kancelarii Zarządu Lokali Miejskich.

3. Oferty które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu będą traktowane jako odrzucone i nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 9. Złożona oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofert, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, w którym należy wypełnić:

- 1) datę sporządzenia oferty;
- 2) imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, telefon kontaktowy lub adres e-mail Oferenta;
- 3) wskazanie adresu z ogłoszenia, na który składana jest oferta;
- 4) wysokość oferowanej stawki miesięcznej czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej w zł i słownie oraz zobowiązanie Oferenta do wykonania remontu lokalu we własnym zakresie i na własny koszt, bez prawa regresu w stosunku do Wynajmującego;
- 5) zaznaczenie zobowiązania do: pkt 2 – 4 w zależności od sytuacji przedstawionej w ogłoszeniu tj.:

a) Oferent nabędzie jednorazowo, dług stanowiący należność główną poprzedniego najemcy – dłużnika z tytułu najmu lub bezumownego korzystania z lokalu – w wysokości określonej w ogłoszeniu (gdy dług jest niższy od wysokości kaucji, stanowiącej 12-krotność czynszu miesięcznego za dany lokal, Oferent pokrywa różnicę pomiędzy wysokością kaucji, a wysokością długu),

b) Oferent dokona jednorazowo wpłaty kaucji w wysokości określonej w warunkach konkursu i ogłoszeniu. Zasady ustalania/pobierania kaucji mieszkaniowej reguluje załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,

c) Oferent i jego współmałżonek przekażą do dyspozycji Gminy Łódź dotychczas wynajmowany lokal o ile są najemcami lokalu z zasobu Gminy;

6) dane o osobach, które wraz z Oferentem zamieszkiwać będą w lokalu;

7) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się przez niego z Regulaminem konkursu oraz stanem technicznym lokalu, na który składana jest oferta;

8) oświadczenie o dochodach miesięcznych netto Oferenta i osób, które będą z nim zamieszkiwać w lokalu, potwierdzone zaświadczeniem o dochodach, decyzją przyznającą emeryturę lub rentę, decyzją przyznającą inne stałe świadczenia;

9) oświadczenie Oferenta o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy – dotyczy również osób, które wraz z Oferentem miałyby zamieszkiwać na stałe w lokalu – załącznik Nr 7;

10) zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatami z tytułu użytkowania lokalu przez Oferenta, wystawione przez dotychczasowego Wynajmującego;

11) podpis Oferenta w przypadku, gdy Oferentami są małżonkowie – podpisy małżonków;

12) oświadczenie każdej osoby pełnoletniej, bądź przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej, która będzie zamieszkiwać w lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych spełniające przesłanki art.6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – stanowiące załącznik Nr 3;

13) oświadczenie dotyczące wpisu do Krajowego Rejestru Długów stanowiące załącznik Nr 4.

§ 10. Oferta powinna być wypełniona w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki, przekreślenia, dopiski w ofercie winny być opatrzone podpisem Oferenta/ów. Oferta przygotowana w inny sposób niż wskazana w niniejszym regulaminie, będzie podlegała odrzuceniu.

§ 11. Otwarcie ofert następuje w trzecim dniu roboczym następującym po upływie terminu do składania ofert. Obydwa terminy są wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

§ 12. Za prawidłowy przebieg konkursu odpowiada Komisja powołana niniejszym Zarządzeniem.

§ 13. Zadania Komisji:

1) ustalenie liczby złożonych ofert dla poszczególnych lokali wykazanych w ogłoszeniu;

2) zbadanie nienaruszalności złożonych ofert;

3) ocena terminu wpływu ofert do organizatora konkursu; ważności oferty decyduje data sygnowana pieczęcią wpływu do organizatora konkursu umieszczona na kopercie;

- 4) po otwarciu, ocena prawidłowości i kompletności każdej ze złożonych ofert oraz potwierdzenie ich zgodności lub niezgodności z wytycznymi niniejszego Regulaminu;
- 5) odrzucenie ofert nieczytelnych, niekompletnych lub niezgodnych z treścią regulaminu;
- 6) ocena ważnych ofert wg niżej wymienionych kryteriów:
 - a) ustalenie rankingu złożonych ofert wg wysokości deklarowanej stawki czynszu z zastrzeżeniem, że deklarowana wysokość stawki czynszu nie może być niższa niż wskazana w ogłoszeniu stawka minimalna czynszu. Formularz oceny złożonych ofert stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - b) ocena sytuacji ekonomicznej Oferenta rozumianej jako dochód w wysokości gwarantującej regularne opłacanie czynszu, ustalany na podstawie złożonych zaświadczeń o wysokości dochodu oraz umów delegujących do uzyskania dochodu (rodzaj umowy, termin jej zawarcia i czas trwania) Oferenta i wszystkich pełnoletnich osób mających zamieszkiwać w lokalu,
 - c) wybór najkorzystniejszej oferty w zakresie najwyższej zaproponowanej stawki czynszu, przy jednoczesnym uwzględnieniu sytuacji ekonomicznej Oferenta, rozumianej jako dochód w wysokości gwarantującej regularne opłacanie czynszu ustalany na podstawie złożonych zaświadczeń o wysokości dochodu miesięcznego oraz wypełnionym formularzu,
 - d) w przypadku wpłynięcia ofert z tą samą stawką proponowanego czynszu i spełniających tożsame warunki ekonomiczne Oferentów, rozumianych jako dochód w wysokości dającej gwarancję regularnego opłacania czynszu, Komisja wzywa tych Oferentów do złożenia (w podanym terminie), dodatkowych ofert. Oferenci składając dodatkowe oferty nie mogą zaproponować stawek czynszu niższych niż oferowane w pierwszych ofertach.

§ 14. Konkurs na wynajem dla danego lokalu jest ważny o ile wpłynie co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

§ 15. Do ważności konkursu potrzebna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji.

§ 16. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informację o wynikach konkursu organizator publikuje na stronie internetowej www.zlm.lodz.pl, umieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora oraz przesyła do właściwych RON-ów celem zamieszczenia na tablicy ogłoszeń.

- § 18. 1. Oferent, którego oferta została wybrana przez Komisję jako najkorzystniejsza, powiadamiany jest o tym fakcie pisemnie przez organizatora.
2. Oferent w terminie i miejscu wskazanym przez organizatora konkursu zobowiązany jest zgłosić się do właściwego RON-u, celem zawarcia umowy, pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy.
3. Termin związania ofertą wynosi 14 dni liczonych od dnia opublikowania wyników konkursu na stronie internetowej ZLM.

§ 19. W przypadku nie zgłoszenia się we wskazanym terminie, o którym mowa w § 17 ust. 3, bądź wcześniej złożonej rezygnacji z zawarcia umowy o najem, wybierana jest oferta najkorzystniejsza w kolejności wynikającej z ustalonego przez Komisję rankingu ważnych ofert zgodnie z § 13 pkt. 6, bądź Komisja unieważnia w tej części konkurs.

§ 20. Organizator może odstąpić od przeprowadzenia konkursu w całości lub dla poszczególnych lokali bez podania przyczyny.

§ 21. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stanowisko rozstrzygające w imieniu organizatora konkursu i Komisji zajmuje jej przewodniczący.

§ 22. Komisja może unieważnić konkurs w części dotyczącej lokali z ogłoszenia jeżeli zachodzą okoliczności wskazujące na brak wiarygodności finansowej Oferenta/ów, którego oferta została wyłoniona jako najkorzystniejsza w wyniku konkursu, a Oferent zalega z zapłatą należności za lokal mieszkalny lub użytkowy w innych zasobach i okoliczność ta ustalona zostanie po ogłoszeniu wyników konkursu.

§ 23.1. W przypadku braku ofert dla danego lokalu mieszkalnego w dwóch kolejnych edycjach konkursowych, zostaje utworzony zasób lokali mieszkalnych do wynajęcia w trybie pozakonkursowym.

2. Wykaz lokali przeznaczonych do wynajęcia w trybie pozakonkursowym podlega publikacji na stronie internetowej Zarządu Lokali Miejskich: www.zlm.lodz.pl, w siedzibach RON oraz na tablicy ogłoszeń Organizatora Konkursu.

3. Wynajęcie lokalu w trybie pozakonkursowym następuje po złożeniu przez zainteresowanego oferty na druku określonym w załączniku Nr 1, z propozycją stawki czynszu 1 m² powierzchni użytkowej lokalu, w wysokości nie niższej niż podana w wykazie, zobowiązania się Oferenta do wykonania remontu we własnym zakresie i na własny koszt bez prawa regresu do wynajmującego oraz w zależności od sytuacji przedstawionej w ogłoszeniu, zobowiązania się oferenta do:

1) nabycia jednorazowo długu, który stanowi należność główną poprzedniego najemcy- dłużnika z tytułu najmu lub bezumownego korzystania z lokalu w wysokości określonej w ogłoszeniu (gdy dług jest niższy od wysokości kaucji, stanowiącej 12-krotność czynszu miesięcznego za dany lokal, oferent pokrywa różnicę pomiędzy wysokością kaucji, a wysokością długu) lub dokonania jednorazowej wpłaty kaucji na zasadach określonych w załączniku Nr 2;

2) przekazania do dyspozycji Gminy dotychczas wynajmowanego lokalu o ile Oferent lub osoby mające zamieszkiwać wraz z nim w lokalu są najemcami lokalu z zasobu Gminy.

4. Do podania należy załączyć zaświadczenie/a o dochodach zainteresowanego jak i wszystkich osób, które będą z nim zamieszkiwały oraz oświadczenia określone w załącznikach Nr 3, Nr 4 i Nr 7.

5. Oferty rozpatrywane są przez Komisję złożoną z pracowników Organizatora w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia w kancelarii Organizatora.

6. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na ten sam lokal, komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, na zasadach określonych w § 13 pkt 6 niniejszego Regulaminu.

§ 24.1. Wynajęcie wolnego lokalu mieszkalnego w trybie pozakonkursowym może nastąpić również w następujących przypadkach:

1) Wskazania przez Właściciela (bądź Współwłaścicieli) konkretnego Najemcy na dany lokal mieszkalny w nieruchomości stanowiącej jego własność (współwłasność).

2) Złożenia oferty przez najemcę lokalu mieszkalnego znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie wolnego lokalu o ile istnieje techniczna możliwość ich połączenia, połączenie lokali doprowadzi do poprawy ich funkcjonalności i stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych najemcy.

2. We wskazanych wyżej przypadkach obowiązuje procedura określona w § 23 ust. 3- 5.

§ 25. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi al. T. Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych. Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych w rozumieniu przepisów o ochronie danych. Podanie danych osobowych wynika z zapisów z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM: IOD@ZLM.LODZ.PL; tel. 42 6287034